國立臺灣大學計算機及資訊網路中心

單位（公務）帳號更改保管人申請表

|  |  |
| --- | --- |
| 帳號 |  |
| 新保管人姓名 |  | 員工編號 |  |
| 辦公室電話 |  | 行動電話 |  |
| 補充說明事項 |  |
| 帳號規範與須知 | 1. 單位（公務）帳號保管人需為本校員工，具備教職員編號。
2. 單位（公務）帳號保管人離職後，帳號將於該員離職日停用。
3. 請單位主管督導業務移交，若帳號仍須使用，請向本中心申請更改帳號保管人。
4. 基於資訊安全，請協助宣導同仁定期更換密碼，密碼變更網址：http://changepassword.cc.ntu.edu.tw
5. 請參閱並遵守以下規範：
	1. 國立臺灣大學校園網路使用規範
	2. 國立臺灣大學計算機及資訊網路中心網路服務帳號管理辦法

詳細條文內容，請至秘書室網站「法規彙編」區塊查詢。 |
| 申請日期 |  | 聯絡電話 |   |
| 承辦人簽章 |  | 電子郵件 |  @ntu.edu.tw |
| 二級單位主管簽章（系所組） |  | 一級單位主管簽章（學院處室） |  |

表單編號：QP-AC40-02-02 表單版本：2020/07/30