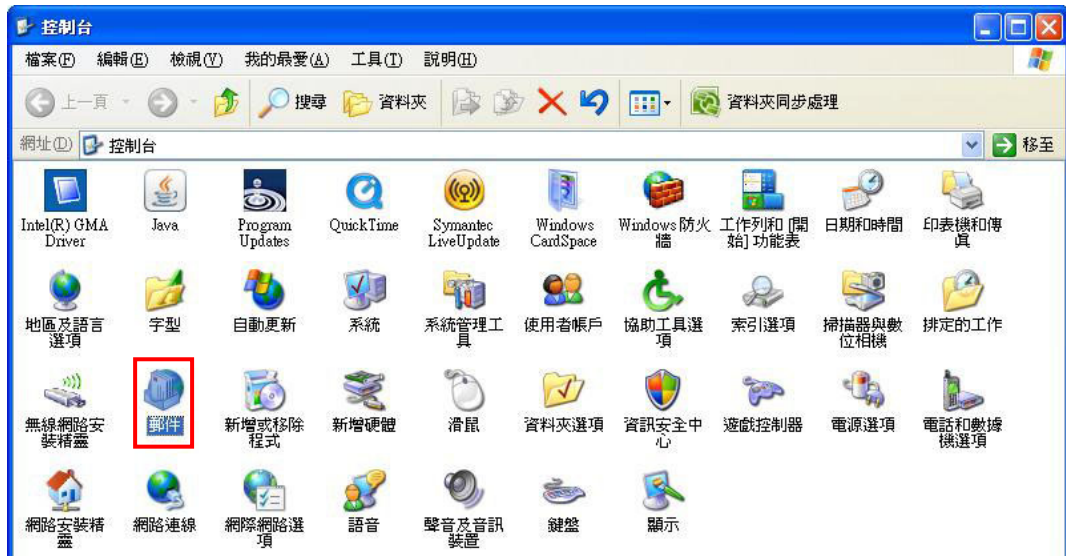
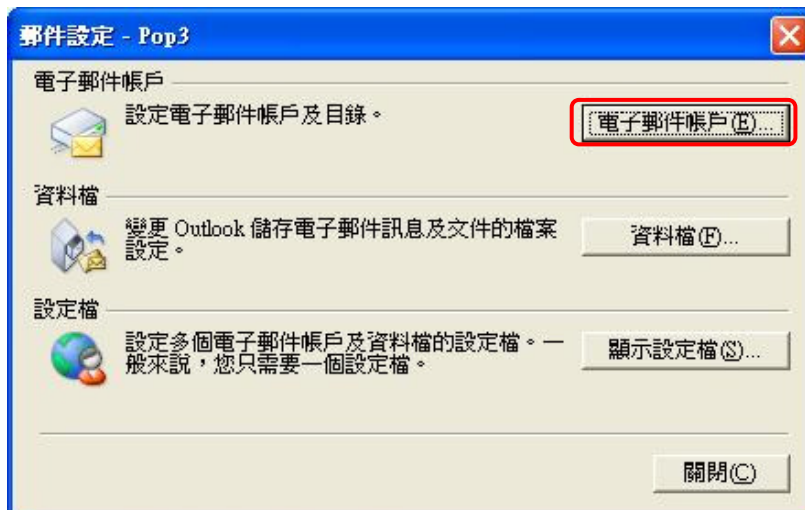


# Outlook 2007 設定 Exchange 方式

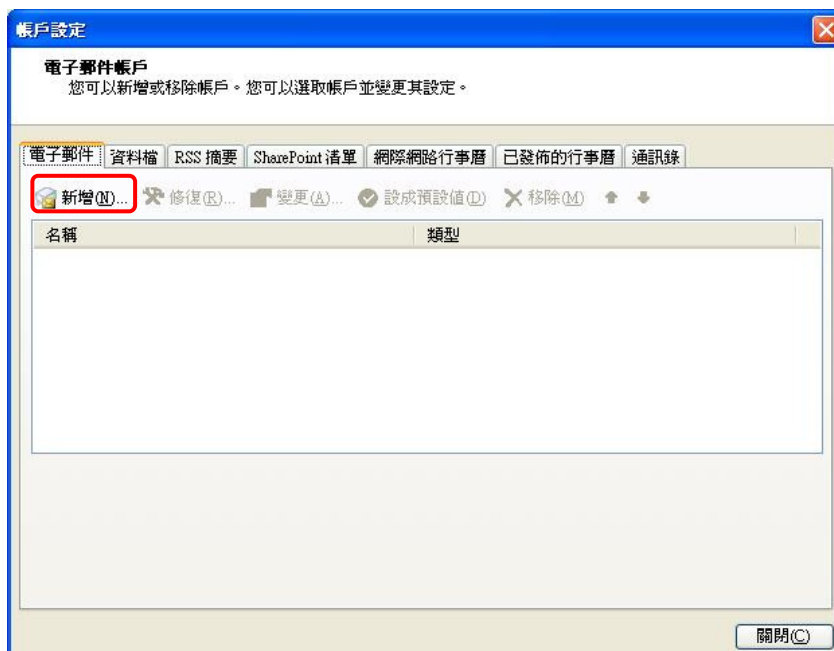
1. 關閉執行中的 Outlook
2. 打開「控制台」，點選「郵件」



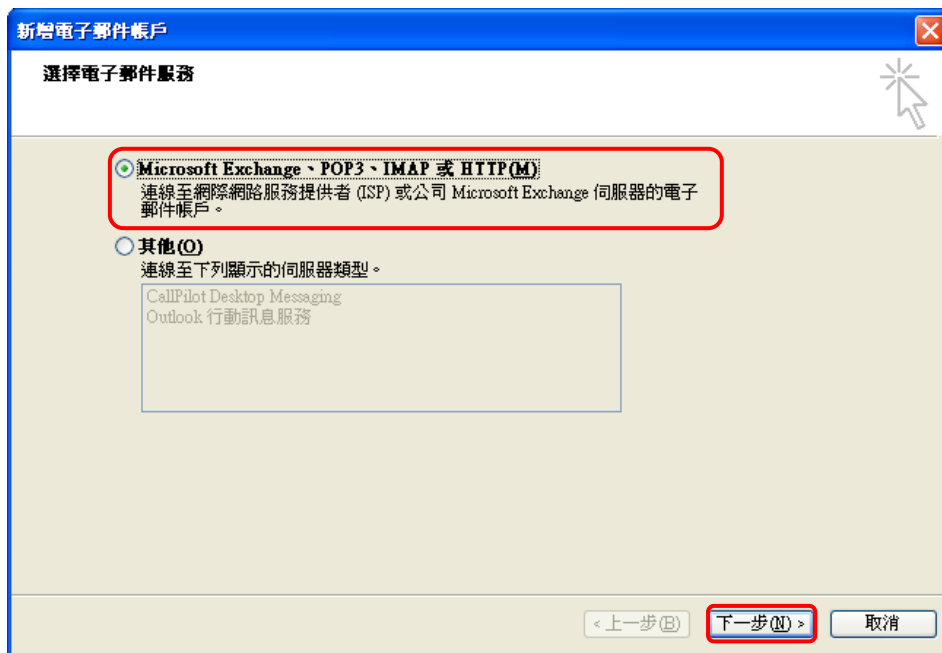
3. 點選「電子郵件帳戶」



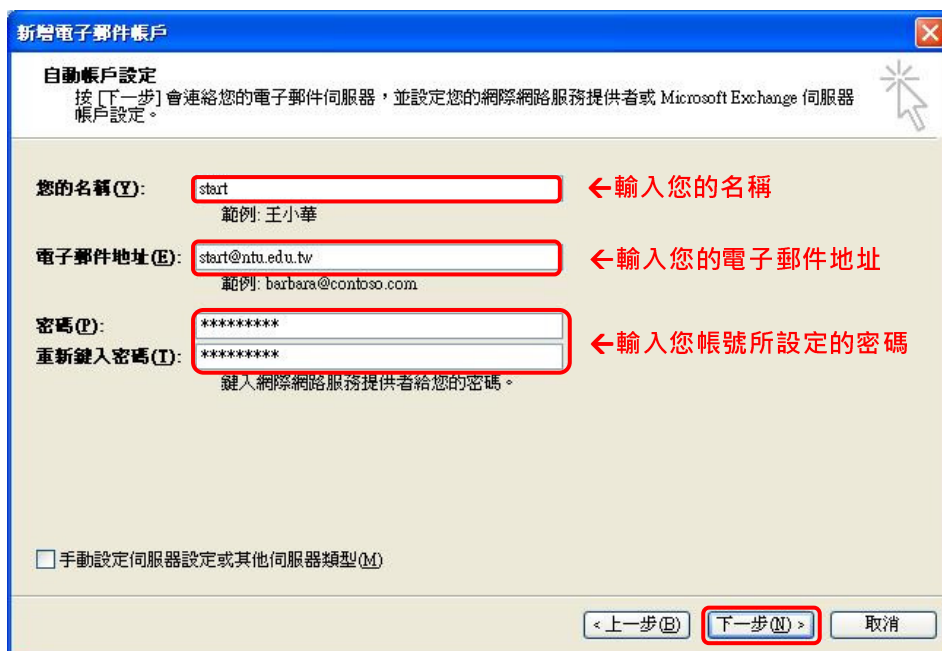
4. 在「電子郵件」標籤下，選擇「新增」



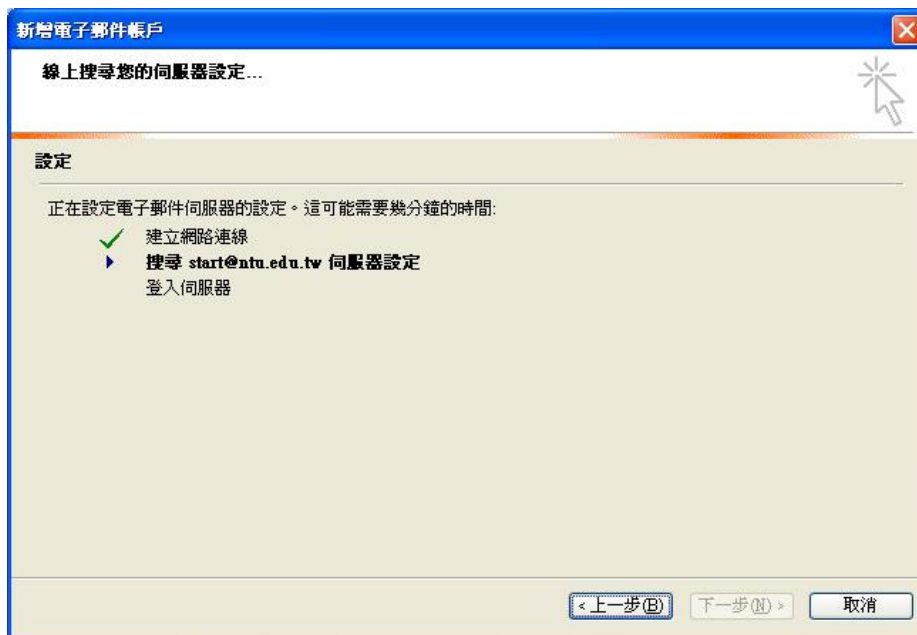
5. 新增電子郵件帳戶→勾選「Microsoft Exchange、POP3、IMAP 或 HTTP」選項，選擇「下一步」。



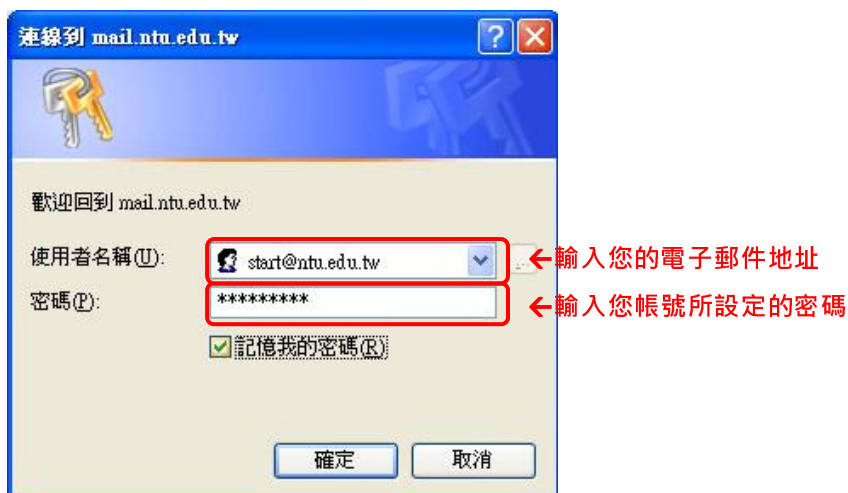
6. 輸入欄位資料，然後按「下一步」



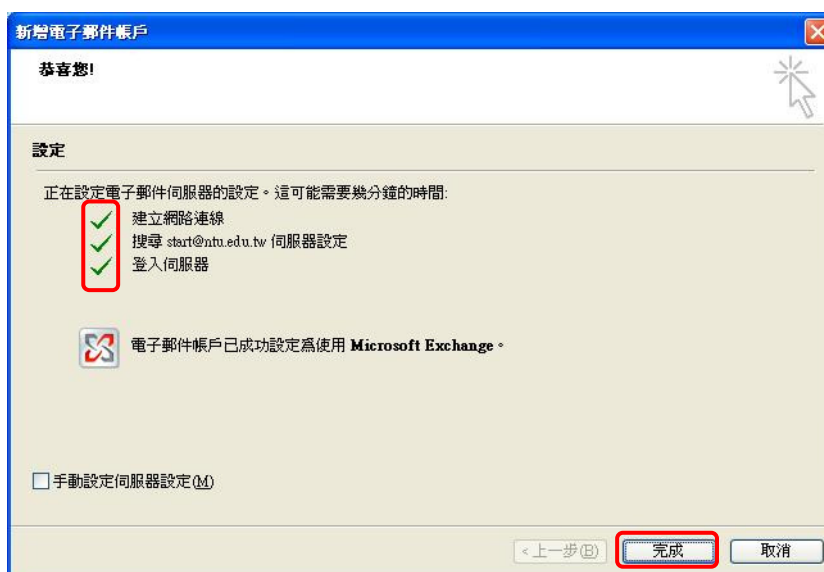
## 7. Outlook 開始自動設定帳號資訊



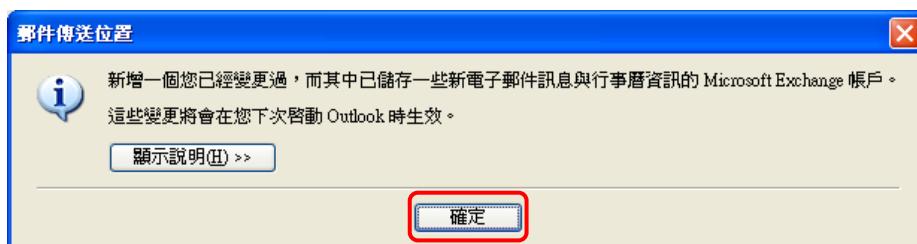
## 8. 過程中跳出视窗要求再次輸入密碼



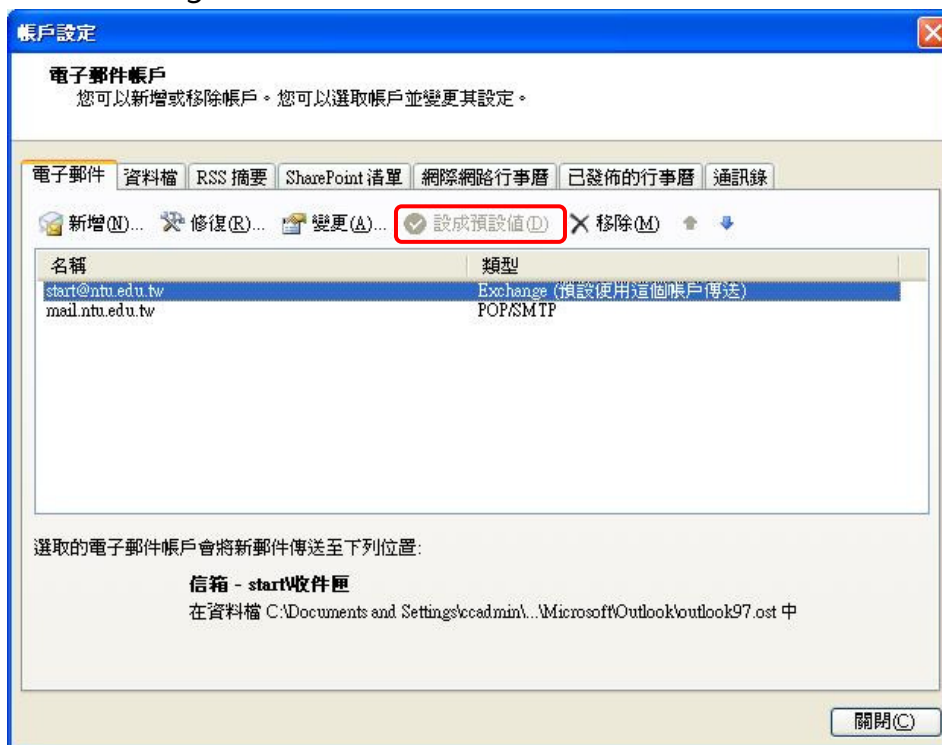
## 6. 左邊出現 3 個綠色✓，表示系統確認成功 → 點選完成。



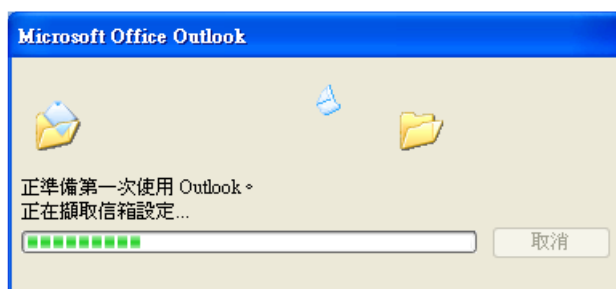
9. 按下「完成」後，系統會跳出提示訊息，點選「確定」。



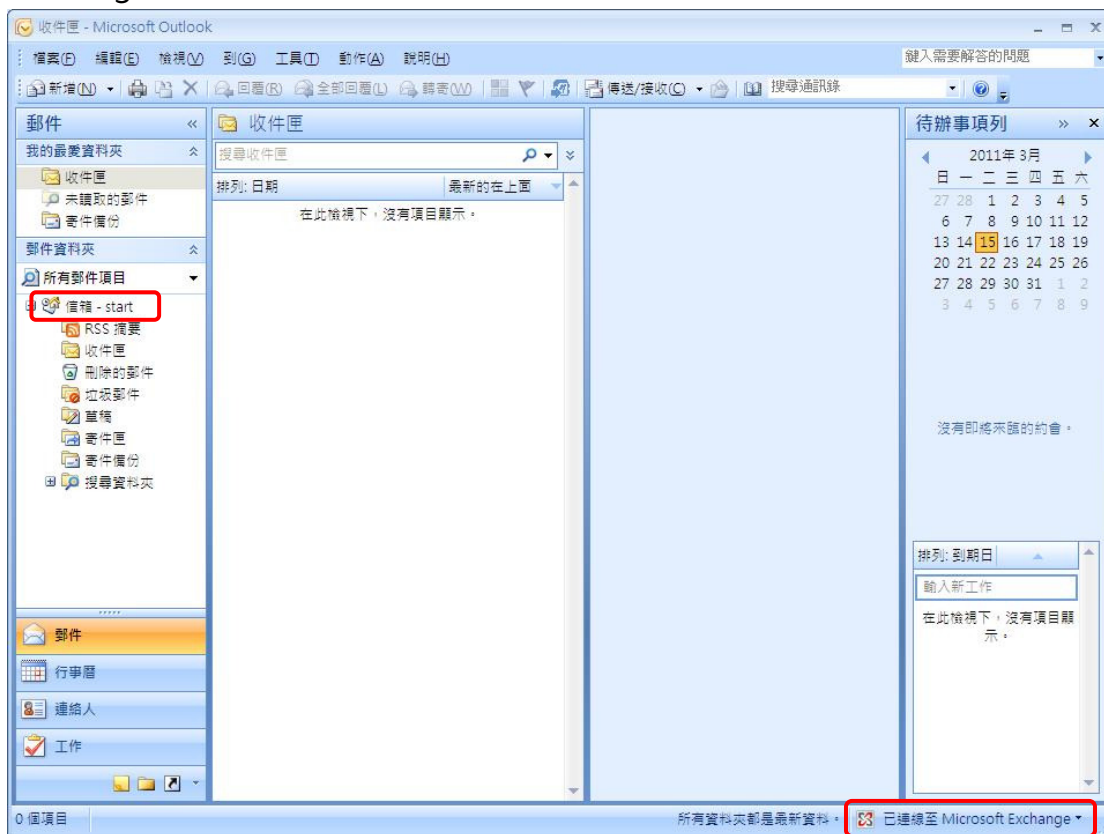
10. 此時「帳戶設定」頁面會出現新設定的 Exchange 類型帳號資訊，您可選擇將此 Exchange 帳號「設成預設值」，然後按「關閉」結束視窗。



11. 結束後重新開啟 Outlook 程式，會為新帳號設定信箱，並從伺服器抓取信件



12.Outlook 中會為新帳號設定一個信箱，名稱是您的中文姓名，因此從 Exchange Mail 收下的信件不會和原收件匣夾雜在一起；而且在使用 Exchange Mail 時，仍能參考之前已經下載在 Outlook 程式中的所有信件。



設定完成後，您的 Outlook 程式會從原 ccms 及新的 Exchange Mail 同時收信。  
請在 Outlook 內，透過「工具」→「帳戶設定」，移除原 ccms 帳戶設定。