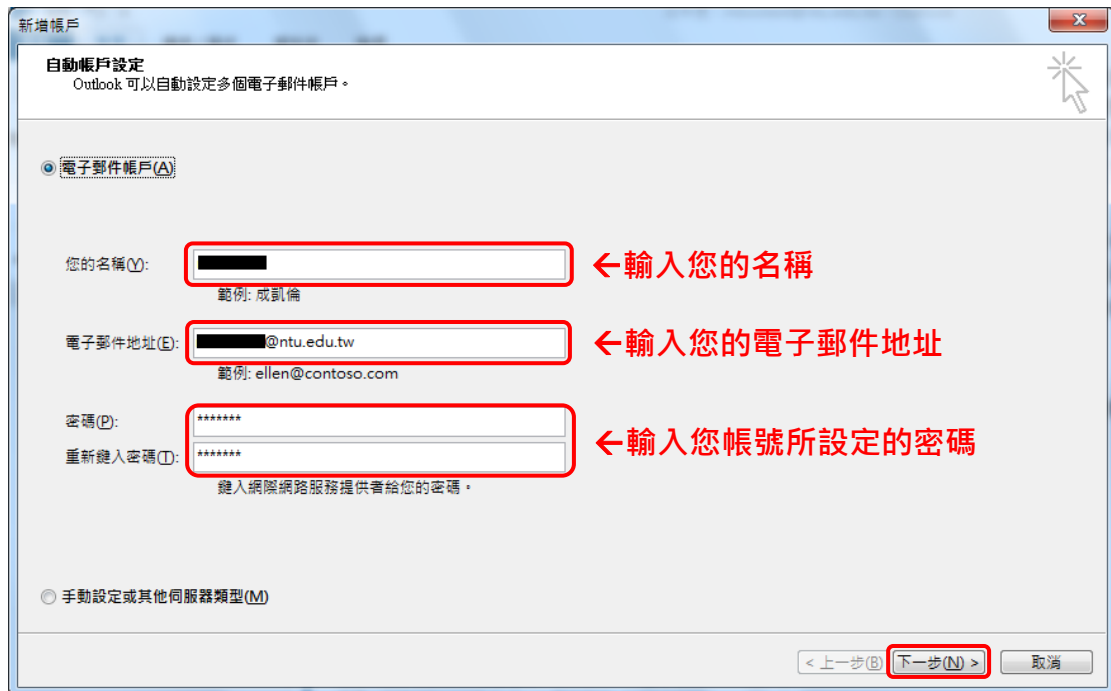


# Outlook2013 設定 Exchange 方式

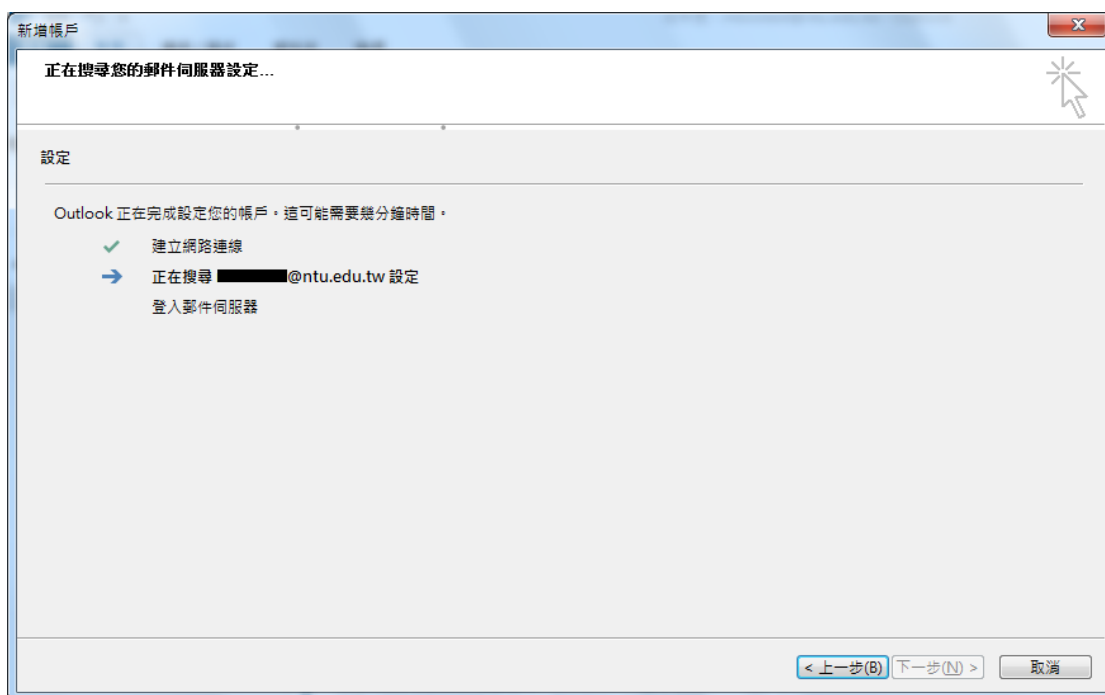
1. 開啟 Outlook 2013 → 檔案 → 資訊 → 新增帳戶。



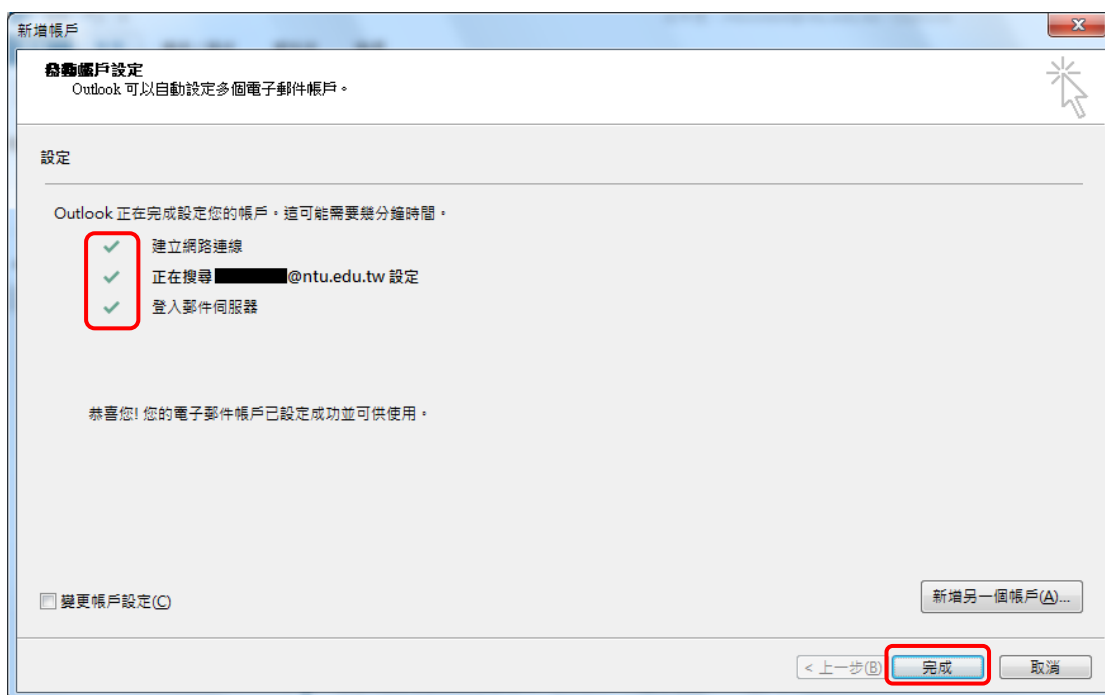
2. 輸入您的帳戶資訊 → 下一步。



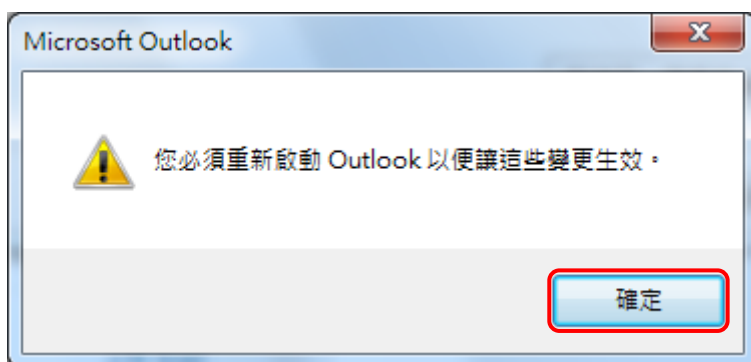
### 3. 系統自動搜尋。



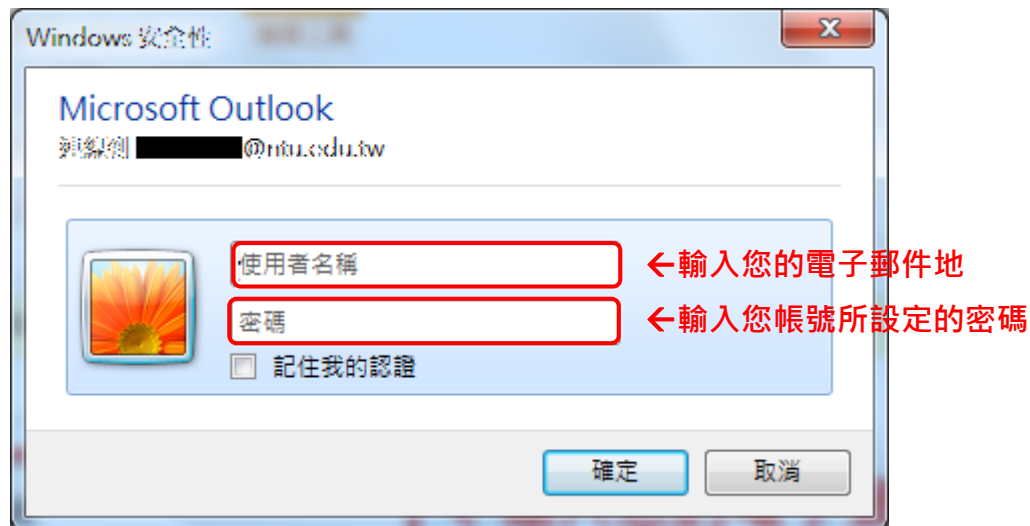
### 4. 左邊出現 3 個綠色✓，表示系統確認成功 → 點選「完成」。



### 5. 點選完成後，會出現需重新啟動 Outlook 的訊息 → 點選「確定」，並重啟 Outlook。



6. 請輸入您的帳號(電子郵件信箱地址)及密碼 → 點選「確定」。



7. 開啟 Outlook 後，左邊能看到已建立好的帳號，及中間下方能看到「已連線至 MICROSOFT EXCHANGE」的字樣，表示已成功建立帳號信箱。

