

Web Mail 2.0 訂閱行事曆 同步到各裝置

新學期到囉！除了教務處的行事曆，計中也推出可搭配 Mail2.0 的行事曆。只要簡單幾個步驟，即有這學期的行事曆。以下有操作流程，快來加入吧！

● 操作步驟

1. 登入 Mail 2.0 網頁
2. 點選左下方【行事曆】



3. 於上方點選【新增行事曆】



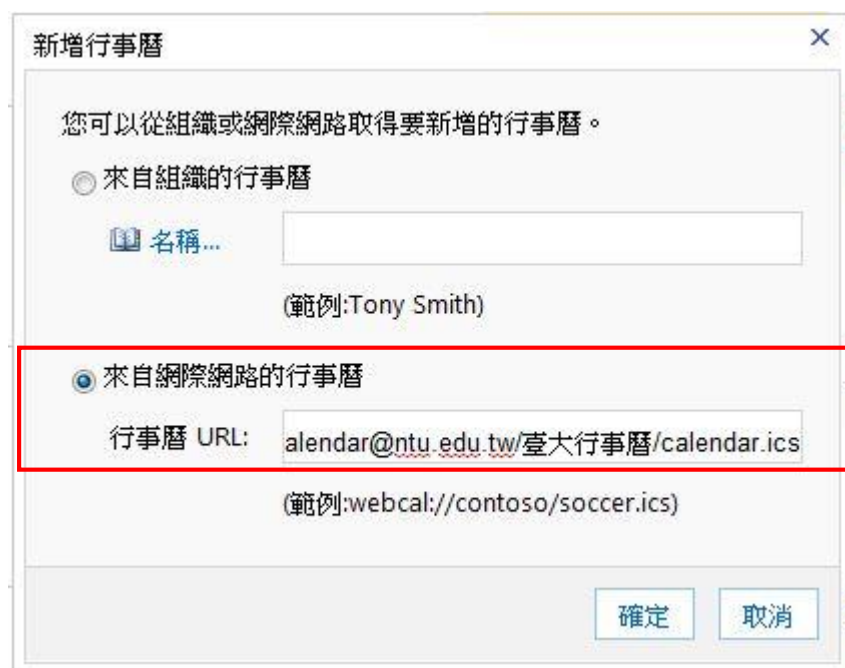
4. 輸入以分享行事曆之【帳號名稱】，或在【來自網際網路的行事曆】輸入 URL 分享的網址或 ics 網址。

中文版 ics：

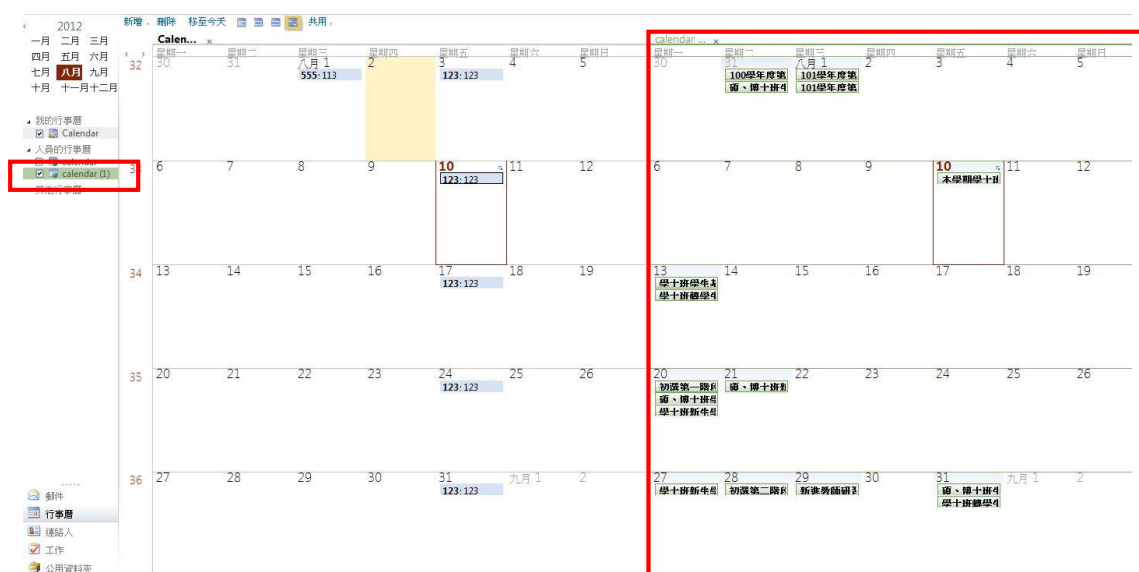
<https://mail.ntu.edu.tw/owa/calendar/calendar@ntu.edu.tw/臺大行事曆/calendar.ics>

英文版 ics：

https://mail.ntu.edu.tw/owa/calendar/calendar@ntu.edu.tw/NTU_Calendar/calendar.ics



5. 如加入成功在左邊功能欄位將出現新增一列勾選清單，並會出現多筆行事曆內容



6. 您可以自行”重新命名”行事曆名稱

The screenshot shows a calendar application interface for the year 2012. The left sidebar lists various calendars under '我的行事曆' (My Calendars) and '其他行事曆' (Other Calendars). The 'calendar' item is selected and highlighted with a red box. A context menu is open over it, with the '重新命名' (Rename) option also highlighted with a red box. The main calendar view shows a weekly layout for August and September, with dates 26 and 27 visible. The 'calendar' item is currently set to '共用' (Shared).

7. 例如:重新命名為”臺大行事曆”

The screenshot shows the same calendar application interface as in step 6. The 'calendar' item has been renamed to '臺大行事曆' (Taida Calendar) and is now highlighted with a green box. The '重新命名' option is no longer visible in the context menu. The main calendar view remains the same, showing the weekly layout for August and September.