

行事曆相關設定

1. 點選【選項】→點選【行事曆】→可更改喜好顯示周數、顯示星期、起迄時間。設定好後，點選【儲存】。



The screenshot shows a web application interface with a left sidebar and a main content area. The sidebar contains navigation links: 郵件, 行事曆, 連絡人, 地區選項, 郵件傳遞, 垃圾郵件, 行事曆 (highlighted), 自動回覆, 協助工具, 行動電話, and 關於. The main content area is titled 儲存 and contains two sections: 行事曆選項 and 行事曆工作週. In the 行事曆選項 section, there is a checkbox for 顯示週數, a label 每週的第一天: with a dropdown menu set to 星期日. The 行事曆工作週 section has a label 顯示星期為: followed by checkboxes for 星期日, 星期一, 星期二, 星期三, 星期四, 星期五, and 星期六. Below this are two dropdown menus for 每天開始時間: (set to 8:00) and 每天結束時間: (set to 17:00).