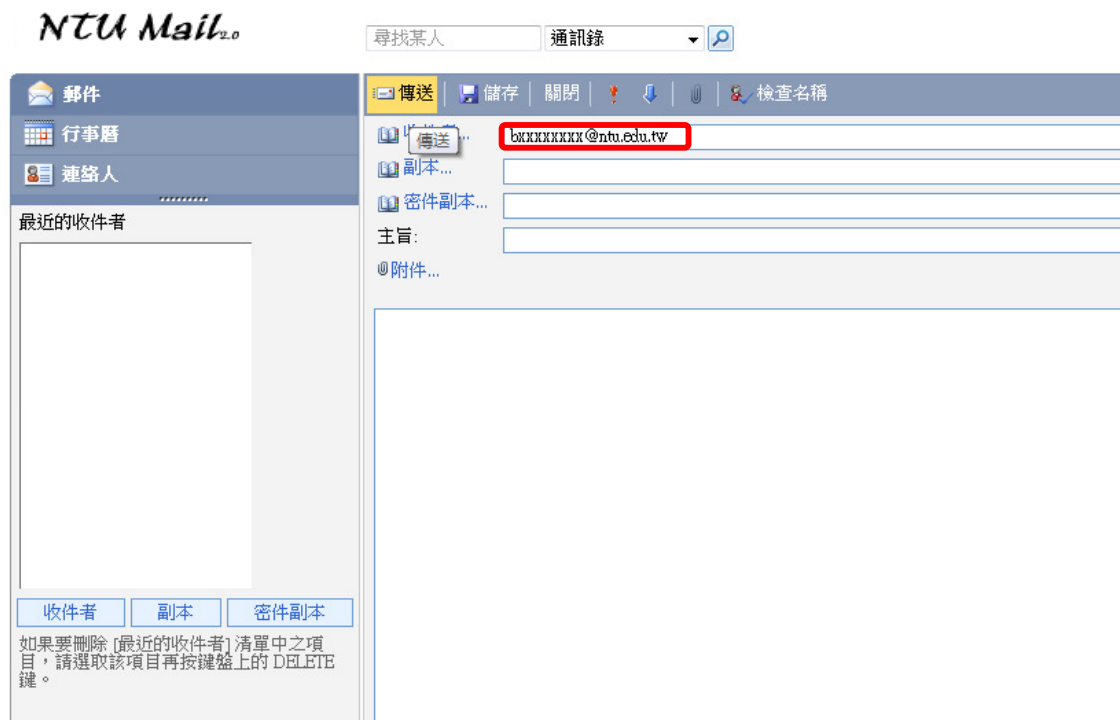


如何新增郵件

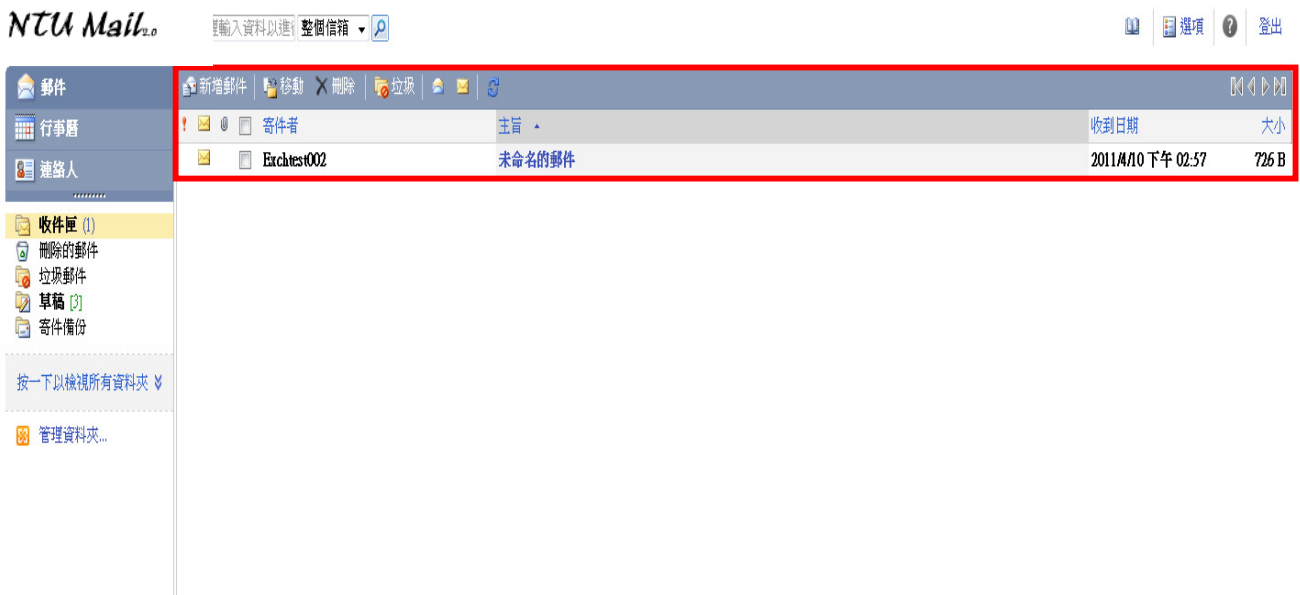
1. 點選【新增郵件】。



2. 輸入對方信箱地址，最後點選【傳送】。

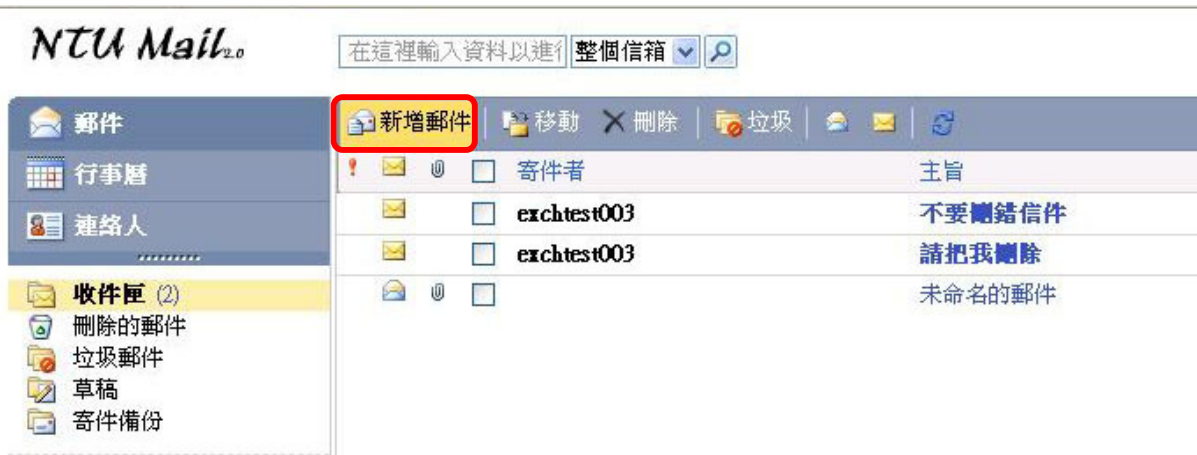


3. 對方收到郵件。



如何輸入多位收件者電子郵件位址

1. 點選【新增郵件】。



2. 輸入對方信箱地址，信箱地址用分號【;】區隔。



3. 對方收到郵件。

NTU Mail... 在這裡輸入資料以連到 整個信箱

新增郵件 移動 刪除 垃圾 刷新

寄件者	主旨	收到日期	大小
Exchtes002	未命名的郵件	2011/4/10 下午 02:57	726 B

收件匣 (1)
刪除的郵件
垃圾郵件
草稿 (0)
寄件備份

按一下以檢視所有資料夾

管理資料夾...