

收件匣檢視設定

1.點選【檢視】→依個別需求選擇顯示方式。



註：

(1)打勾【使用交談選項】→系統會把把相關的信件歸類在單一的交談檢視中。

(2)點選【查看其他交談選項】→進行進階設定，

在【讀取窗格】→選擇右方、下方，或直接關閉讀取窗格。