

計算機及資訊網路中心 100 學年度 第 2 學期第 1 次校務會議工作報告

重點業務摘錄

壹、臺大雲端服務建置

第一期雲端虛擬主機服務(NTU VM)與雲端備份空間服務(NTU Backup)已分別於 100 年 3 月和 10 月上線，可提供超過 100 台虛擬主機及 150TB 以上儲存容量，使用者可透過網頁線上即時申請，以網頁畫面或是遠端桌面等方式使用虛擬主機服務與雲端儲存空間服務。目前已有多个校內各處室/實驗室將實體伺服器的使用，轉採用雲端主機與儲存服務，達到省電、節能減碳及維護便利的效果。目前使用虛擬主機服務的行政單位及系統，包含所有校務行政 e 化系統、NTU Mail 2.0、臺大單一認證系統、公文管理資訊系統，以及學務處、國際事務處、藝文中心、教發中心等。

臺大儲存空間服務(NTU Space)目前正在進行最後的測試與網頁的美工修正，預計於本學期上線，提供全校教師 25G、職員與學生 10G 的免費雲端儲存空間，使用者能將常用的檔案與學習或是教學資料上傳至 NTU Space，即時同步於使用者個人的桌上電腦、筆電或是有支援 Apple iOS 與 Android 平台的行動裝置，讓臺大教職員生能隨時隨地存取資料檔案；本服務亦提供分享特定檔案給其他使用者，讓學生的學習與教師的教學能更快速、便利。此外，NTU Space 不但整合目前臺大計資中心的快速列印區別列印服務，更提供師生可以在校外超商進行付費列印。未來將陸續推出其它雲端服務以提供全校師生在教學、研究與學習上最好的行動化、個人化與資訊交換/分享的雲端資通訊環境。

貳、NTU Mail 2.0 郵件服務

計資中心新一代 NTU Mail 2.0 電子郵件服務於 100 年 5 月推出第一階段教師帳號啟用服務，第二階段於 100 年 7 月推出編制內職員帳號啟用、8 月提供 100 年度入學新生帳號及新進教職員帳號全面使用 Mail 2.0，並於 10 月起全面通知所有職員、公務、計畫及短期帳號啟用 Mail 2.0 服務。目前規劃下一階段的服務對象，包含大學部二、三年級學生及 101 年度新生信箱。為推廣 Mail 2.0 信箱啟用，以及協助使用者瞭解中心新服務，計資中心已陸續採取多項措施：1. 主動至各院系所舉行 Mail 2.0 說明會及現場交流、2. 於計資中心舉行多場 Mail 2.0 訓練課程供校內使用者參與、3. 加強充實 Mail 2.0 說明網頁的 Q&A 內容，提供豐富詳細的線上說明。

參、高效能運算服務 (High Performance Computing)

100 年度分別進行計算節點及儲存系統之擴充，目前建置多套不同屬性之計算硬體設施（共計 6 套叢集、374 組計算節點、2134 組計算核心）與特殊計算軟體套件（含 IMSL、Gaussian、VASP、SAS、SPSS、Matlab、Mathematica、Discovery Studio、Material Studio）。服務研究團隊遍及校內 10 個學院與 3 個校級研究中心共 36 系所，研究團隊共計 127 組。

此外，96-100 年累計開課總數 79 門，計 576 小時，進階課程包含：高效能環境介紹與平行化程式寫作、進階平行化程式寫作與偵錯技巧、CUDA 程式設計、OpenCL 程式設計等。

肆、iNTU 臺大智慧校園行動資訊服務

本中心已開發完成免費的「iNTU」App 應用程式，提供含通訊錄、行事曆、校園活動、校園地圖、圖書館、緊急公告等六大服務。使用者可以分別在 App Store (iPhone) 與 Android Market 兩大行動運算平台下載安裝。未來中心將繼續對現有校園資訊系統進行標準化與行動化的工作，擴大對於行動裝置之服務。

伍、訪客中心導覽系統

由秘書室委託，計資中心開發，已於 2012/01/15 完成正式上線。本系統採雲端主機開發架構，省除秘書室維護人力。並依秘書室需求，新增導覽員排序搜尋、導覽員批次匯入匯出、備忘錄信件通知、訪客問卷填答統計等功能。

陸、e 化系統建置

101 年預計完成開發的系統有：人事系統 2.1 第二階段(預定完成日期：101 年 2 月)／臺大個人資料保護系統(預定完成日期：101 年 3 月)／帳務 e 化第四期(預定完成日期：101 年 5 月)／健檢系統(預定完成日期：101 年 9 月)／財產物品管理系統第二期(預定完成日期：101 年 10 月)

本中心職責在建立完善的電腦設備及資訊網路環境，以支援全校性的教學研究及行政 e 化工作。為達成上項任務，中心設有五組分別執行，茲將各組業務分述於後：

一、程式設計組

本組的工作重點，主要是協助行政業務電腦化，設法解決行政人員使用電腦作業時所遇到的問題，目前在運作的系統，包括下列各項：

(一)•使用、維護中之系統：

1. 全校：臺大首頁網站、校園資訊服務網、學生資訊服務網、教職員資訊服務網／計畫人員聘僱申請系統／研究計畫查詢系統／研究計畫摘要上傳系統／二手財產交流資訊系統／社團活動資訊系統／工讀申請系統／工讀管理系統／獎助學金申請系統／國際交流資訊系統／心輔中心初談預約系統／場館空間資訊網／畢業生領證代表登錄系統／諮詢服務預約系統／補助費申請系統／滿意度問卷調查系統／校園公佈欄／校務建言／臺大求才求職資訊系統／弱勢助學申請系統／NTU Calendar／付款查詢系統／差假申請簽核系統／臺大電子報／NTU Weblogs
2. 人事室：退撫基金管理系統／教職員通訊錄系統／教職員報到系統／人事資料查詢系統／教師鐘點費管理系統／工作費控管系統／勞健保管理系統／自然人憑證簽到系統／組織表維護／約用人員管理系統／自然人憑證線上申請在職服務證明／約用人員考核系統／投票系統／新差勤管理系統／編制管理系統／徵才提聘系統／新人事管理系統／人事系統 2.1(第一階段)／人事薪資平台
3. 學務處：學生獎懲資訊管理系統／學生操行成績資訊管理系統／學生減免學雜費管理系統／導生資訊管理系統／研究生助學金資訊管理系統／學生就學貸款管理系統／保健中心新生健康檢查管理系統(加強版)／保健中心碩博士班新生暨新進人員一般體格檢查管理系統／社團活動管理系統／場地設備管理系統／工讀管理系統／獎助學金管理系統／台大人學習檔／個別化履歷寫作指導預約系統／海報登記/管理系統／畢業生領證代表管理系統／弱勢助學管理系統／求才求職資訊系統／校園徵才系統／臺大活動報名系統／心輔中心諮商服務管理系統／活動報名系統第 3 期／學生請假系統／宿舍費收、退費管理系統／社團活動與場地管理系統整合案／導生綜合資料系統／校友資訊網
4. 秘書室：行政會議記錄資訊系統／校務會議記錄資訊系統／法規彙編資訊系統／校務會議提案討論系統／台大校訊發佈系統／校友電子報編輯發送系統／校友資訊系統／滿意度問卷管理系統／公文傳閱系統／申請國科會與教育部補助電子表單系統／英文在職服務證明申請系統／重要業務執行情形報告電子表單／訪客中心導覽系統
5. 文書組：公文收文系統／公文發文系統／公文查詢系統／公文

歸檔系統／公文分類表系統／公文影像系統／公文條碼系統／
收文登記簿報表系統／發文登記簿報表系統／文號登記簿報表
系統／案卷目錄列印系統／公文上傳系統／公文製作系統／公
文分繕系統／公文統計系統／校內常用表格系統／公文範本及
寫作指引系統／附表一系統(for 檔案局)／重複來文檢查系統／
未歸檔公文查詢系統／電子公文匯入系統／公文追蹤系統／公
文調閱申請系統／檔案管理系統／二層級著錄系統／新版公文
公告系統／檔案管理系統-新增案卷與案件銷毀子系統／檔案清
查系統／線上調案申請系統／外來電子文應用系統／公文公告
4.0 版

6. 駐警隊：停車證管理系統／停車管理系統 (PDA 版)
7. 保管組：動產帳務系統／動產保管責任管理系統／(校總區)財
物資訊系統／學位服借還控管系統／新財產物品管理系統
8. 計資中心：單位帳號查詢系統／教室會議室使用排程系統／自
然人憑證到勤系統／財務系統／ISO 27001 安全認證建置
9. 教務處：學生離校手續管理系統／休學離校申請暨管理系統
10. 進修推廣部：進修推廣部學生註冊收費系統／學雜費管理系統
11. 會計室：審核組部門帳務查詢系統／報帳流程追蹤系統／財產
核帳折舊系統／臺大帳務系統／帳務 e 化第 3 期
12. 出納組：教職員薪資系統／醫藥互助管理系統(網路版)／臨時薪
資報帳系統／電子郵件付款通知系統／臺大帳務系統／約聘僱
人員薪資系統／收據管理子系統／單位收費線上繳款系統／廠
商貨款查詢／臺大出納系統／學雜費管理系統／支票與匯款通
知單／學雜(分)費繳費列印查詢系統／休學離校系統第二期
13. 事務組：汽機車證申請系統／專用垃圾袋申購系統/專用垃圾袋
管理系統
14. 醫學院：教室會議室使用排程系統／薪資系統
15. 管理學院：教室會議室使用排程系統
16. 社會科學院：教室會議室使用排程系統／薪資系統
17. 研究發展處：博士後研究人員薪資系統／研究計畫管理系統／
學術成果資訊系統／貴重儀器共同使用管理系統／計畫人員離
職程序及證明核發系統／研究計畫投標暨人員聘僱申請資訊系
統／計畫管理系統改版
18. 國際事務處：國際交流資訊管理系統／英文版獎助學金系統／
國際學人管理系統
19. 營繕組：修繕申請暨管理系統／修繕申請暨管理系統二期

20. 體育室：體育場地預約/管理系統
21. 法律學院：教室會議室使用排程系統／薪資系統
22. 財務處：校友捐贈系統第二階段後台
23. 環安衛中心：環安衛申請/管理系統

(二)• 進行開發之系統：

1. 人事室：人事系統 2.1 第二階段(預定完成日期：101 年 2 月)
2. 帳務 e 化第四期(預定完成日期：101 年 5 月)
3. 副校長室：臺大個人資料保護系統(預定完成日期：101 年 3 月)
4. 保健中心：健檢系統(預定完成日期：101 年 9 月)
5. 保管組：財產物品管理系統第二期(預定完成日期：101 年 10 月)

(三)• 協助維護之系統：

1. 會計室：會計帳務系統（建立系統環境及資料庫整理）
2. 公教人員人事管理系統

(四)• myNTU 2.0：

為提供全校師生個人化、行動化的校務行政資訊系統服務，於 100 年 9 月 18 日推出 myNTU 2.0，將多元的校園資訊網站整合在單一入口網，涵蓋服務的項目目前已高達 213 項，並順應平板電腦發展趨勢，進行應用系統的改版，不但可跨不同瀏覽器，且運用圖像思考的設計元素，讓師生有更優質的使用經驗。已完成改版的服務包涵「計畫查詢」、「汽機車停車證申請」，而進行中的「計畫主持人帳務管理」改版即將於 3 月底推出。

二、教學研究組：

本組之目標為協助並推動提昇本校教職員工生之資訊素養與應用能力，在技術上提供各類電腦軟硬體之入門訓練，並設立完善之個人電腦與網路教學環境，以供全校同仁、同學、員工子女及校友之教學研究與學習。本年度教學組推行的各項工作如下：

- (一)• 常態開設電腦應用及進階課程，如文書處理、多媒體動畫、網頁設計、影音視訊、教學科技、程式設計、作業系統、資料庫管理、統計軟體、資訊網路、高效能運算等系列課程，未來將視實際需求開授相關課程。932-1001 學期累計開課數 492 門，7,323 小時，11,062 人次。
- (二)• 研發建置本組「資訊與應用課程報名暨課程管理系統」，涵蓋線上報名、繳費、出缺勤、成績、認證等階段的一貫化作業，並配合公務人員終身學習入口網站的設置，結合公務員護照制度，登錄參與公務人員的學習資訊，以利資訊應用課程的推廣及實施。
- (三)• 支援學校各單位電腦課程及研討會之開設。舉辦各項技術研討會及編

撰各類使用手冊，供初學者參考使用。

- (四)• 舉辦教職員工專班以及相關單位委辦電腦訓練課程。
- (五)• 建構及維護「統計年報網路作業系統」，便於各院系所核校相關資料，節省公文傳遞時間，使統計年報編製作業順利進行。
- (六)• 維護遠距教室系統作業與連線設備，並訓練專業導播，提高遠距教學或視訊會議畫面與聲音之品質及穩定度，以配合學校同步遠距課程及各類國內外同步學術研討會。99 學年度寒假重新裝潢更換教室桌椅及新增數位化網路教學系統設備，以增加教學與課程學習之互動性，讓教學學習環境有更大的效用，以期提昇臺大在國際上之卓越教學聲望，邁向世界五十大。歷年累計主播 71 門，收播 71 門，國際課程 20 門，總計課數 162 門，11,855 人次修課，開課總時數為 6,945 小時。
- (七)• 發行計資中心電子報 (季刊，每年 3/20、6/20、9/20、12/20 出刊)。以校務服務及資訊科技新知與數位學習為主軸。內容有三大主軸：校務服務、技術論壇及專題報導。「校務服務」乃介紹計資中心各組當季之最新服務或校務系統。「技術論壇」介紹最實用、最嶄新、最流行的資訊軟體工具，讓有志深入了解資訊工具的讀者，有一個簡單基礎的入門，進而提升自己的資訊競爭力。「專題報導」則介紹現階段資訊革命中，最重要、最核心、最前瞻的資訊概念，藉以提升讀者的資訊素養。已出刊 19 期，184 篇，7,135 人訂閱。

三、作業管理組：

從事教學與研究資訊系統環境之規劃、建置、管理及維護。提供穩定環境，有效支援全校各項教學、研究工作之推行，並提供相關軟硬體及多媒體資料的各項服務，提升本校學術研究發展的水準。

◎近期重要工作項目：

- (一)• **電子郵件信箱容量擴充**
全面提升學生電子郵件信箱容量由現行 300MB 至 2GB (2000MB)。
- (二)• **計資中心將 1F 上機用電腦教室，降低印表機高度，以嘉惠身心障礙者。**
- (三)• **電腦教室更新為無硬碟系統，同學可自行選擇使用不同作業系統(中英文 Windows XP 或 Vista)、有更大的個人儲存空間(2GB)及有效降低使用者中毒的機率。**
- (四)• **更新計資中心整體供電系統(包括緊急發電系統)，確保計資中心主機及網路設備全年不間斷運作，提供更佳的服務品質。**
- (五)• **購置 SPSS 統計軟體 800 套，提供上課教室使用，並支援全校教師上網下載使用。**

- (六)• 獲校方支援「邁向頂尖大學計畫」經費，建置「卓越計算中心」。2008年5月完成第二期建置，提供校內研究團隊一套128運算節點之Cluster平行運算主機，具備8189 GFlops之運算能力，並提供多套商業套裝軟體，包括：IMSL、Matlab、Mathematica、Gaussian、VASP、Discovery Studio、Material Studio等，希望藉由更充足之計算支援，加速實驗進行，提升研究產能。2008年暑假起，因應使用量提升，額外擴充32組計算節點，預計額外提供2TFlops之運算能量及6TB儲存空間。
- (七)• 申請表格上網自動化服務：舉凡帳號申請、密碼變更、軟體下載等等，皆可透過網際網路完成，以避免冗長瑣碎的工作流程，與必須親臨現場處理之不便。
- (八)• 完成單一認證系統：所有電子化服務所需要之身分認證（帳號密碼），全部共用單一資料庫系統，以免除使用者必須重複申請、記憶多組帳號密碼之不便。目前採用之系統遍及：計資中心、教務處、學務處、人事室、會計室與文書組等等。程式發展端則提供ASP、.Net、PHP、Java版本之程式庫，方便程式開發同仁使用。
- (九)• 校內訊息轉發服務：協助各行政、學術單位，發送重要公告電子郵件，對象可針對不同需求，彈性服務，包括：全校性、教職員、全體學生、以及特定單位、系所、年級之教職員或學生。此外也依照發送內容，給予不同主旨說明文字，以進行訊息分級，方便使用者判斷訊息重要性與急迫性。
- (十)• 建立單一服務窗口：於計資中心一樓闢設諮詢服務櫃檯，並且提供諮詢服務專線（33665022），以有效服務全校師生電腦網路相關問題之諮詢，避免師生求助無門之現象發生。（服務時間為：每日上午八時至晚上九時，除農曆除夕外，全年無休。）
- (十一)• 完成計資中心機房整建工程，內容包括：工業標準之電腦機櫃、雙迴路備援冷氣系統、雙迴路備援不斷電系統、發電機系統等等，以符合業界標準之電腦機房安全等級，提供具有高效能、高品質且穩定之電腦網路服務。
- (十二)• 落實資料中心（data center）概念，將重要之伺服器主機放置於計資中心機房，透過高品質之網路連線及電力設施，避免發生服務中斷。
- (十三)• 完成第一期雲端服務建置：計資中心已建置可提供超過100台虛擬主機以及150T以上儲存設備的雲端服務，使用者可透過網頁申請，依需求租用所需規格之虛擬主機及儲存空間，在虛擬主機與儲存空間服務開通後，使用者可透過網頁畫面、遠端桌面等方式使用虛擬主機和儲存空間服務。

(十四)• 臺大儲存空間服務(NTU Space)目前正在進行最後的測試與網頁的美工修正，預計於本學期上線，提供全校教師 25G、職員與學生 10G 的免費雲端儲存空間，使用者能將常用的檔案與學習或是教學資料上傳至 NTU Space，即時同步於使用者個人的桌上電腦、筆電或是有支援 Apple iOS 與 Android 平台的行動裝置，讓臺大教職員生能隨時隨地存取資料檔案；本服務亦提供分享特定檔案給其他使用者，讓學生的學習與教師的教學能更快速、便利。此外，NTU Space 不但整合目前臺大計資中心的快速列印區列印服務，更提供師生可以在校外超商進行付費列印。未來將陸續推出其它雲端服務以提供全校師生在教學、研究與學習上最好的行動化、個人化與資訊交換/分享的雲端資通訊環境。

◎電子郵件相關工作項目：

- (一)• 購置新款高速工作站伺服器主機，提升硬碟使用空間，以提供所有使用者更大容量之電子郵件信箱。
- (二)• 提供「無毒安全之電子郵件服務」，藉由對於電子郵件之全面掃毒，過濾夾帶病毒之檔案，提供全校師生安全及安心之電子郵件環境，避免因為中毒而造成之電腦當機與資料損失，進而嚴重影響教學研究工作。
- (三)• 提供 Web 網頁介面之電子郵件服務 (<http://webmail.ntu.edu.tw>)，以方便使用者隨時透過網頁瀏覽器，即可收發電子郵件，特別適合經常出差開會之教職員。
- (四)• 建立高效率容錯架構之電子郵件系統，提供多組備援主機同時上線服務，除了避免硬體故障中斷服務外，並且提高工作效能，增加系統穩定度，有效降低因為郵件炸彈、廣告郵件、病毒、網路蠕蟲所造成之衝擊。
- (五)• 提供「公務用帳號」申請服務，以利學校各單位網路化作業。
- (六)• 提供退休教職員電子郵件帳號保留服務，以方便與學校溝通，保持聯絡，凝聚向心力。
- (七)• 提供「短期帳號」申請服務，以方便研究計畫助理、短期活動需求之電子郵件信箱。
- (八)• 提供「畢業校友帳號」申請服務，提供電子郵件信箱，以方便與學校溝通，保持聯絡，凝聚向心力。
- (九)• 提供「附設醫院員工帳號」申請服務，以方便附設醫院同仁，使用電子郵件信箱服務。
- (十)• 全面提升學生電子郵件信箱容量由現行300MB至2GB (2000MB)。

◎高速運算相關工作項目：

- (一)• 維護高效能網格運算主機群 (Grid Computing)，以提供學術研究所需之高效能運算。目前建置多套不同屬性之計算硬體設施 (共計 6 套叢集、374 組計算節點、2134 組計算核心)與特殊計算軟體套件(含 IMSL、Gaussian、VASP、SAS、SPSS、Matlab、Mathematica、Discovery Studio、Material Studio)。服務研究團隊遍及校內 10 個學院與 3 個校級研究中心共 36 系所，包括：數學、物理、化學、材料、光電、分子、量子化學、奈米、原子結構、生物、藥學、分子模擬、科學計算與統計研究，研究團隊共計 127 組。
- (二)• 購置大容量磁碟陣列群，以提供運算所需之儲存空間。本年度分別進行計算節點及儲存系統之擴充。其中計算節點擴充十四組，提供 168 組 CPU cores，相當約 1250 GigaFlops 的計算能量，目前 IBM 主機總計算能量 (Rpeak) 提升至 10250 GigaFlops。儲存系統擴充部分，IBM 主機磁碟空間提升至 18T，HP 主機磁碟空間提升至 6.6T，未來若有額外儲存空間需求之研究團隊，將建議依循「雲端計算資源服務收費標準」，以付費方式取得。
- (三)• 提升網路架構，使用高頻寬之集線交換器 (Infiniband)，以提供高速運算所需之網路頻寬。
- (四)• 教育訓練方面，開設高效能運算相關課程，積極邀請校外專家來校對使用之研究團隊的研究助理與學生授課，協助高效能運算使用團隊深入了解各類高效能運算程式設計與計算環境。96-100 年累計開課總數 79 門，計 576 小時，進階課程包含：高效能環境介紹與平行化程式寫作、進階平行化程式寫作與偵錯技巧、CUDA 程式設計、OpenCL 程式設計等。

◎網頁服務 (homepage) 相關工作項目：

- (一)• 購置高效能工作站，提供各單位以及全體師生，製作網頁 (homepage)。
- (二)• 購置大容量磁碟陣列，以滿足製作網頁之空間需求。
- (三)• 提供社團網頁主機，方便教職員及學生社團製作網頁。

◎電腦教室服務相關工作項目：

- (一)• 目前總計提供 408 台個人電腦，以方便全校同學使用。
- (二)• 於計資中心一樓及地下室，提供 24 小時電腦教室服務，目前共有一百五十八台個人電腦，以及雷射印表機與掃描器等設備，供全校師生電腦使用。
- (三)• 購置高速單色、彩色雷射印表機，提供高品質列印服務。
- (四)• 購置燒錄器與影像掃描器，滿足教學研究所需。

- (五)•購置並安裝各式軟體，包括：Office、網頁製作、影像處理、文書排版等等，以滿足不同需求。
- (六)•架設網路防火牆（firewall），提供安全網路環境，避免病毒攻擊與駭客騷擾。
- (七)•建立個人化桌面系統，使用者可自行建立、安排適合個人習慣之使用環境，未來無論使用任何一台電腦，都是展現自己預先安排的桌面環境。
- (八)•購置大容量磁碟陣列，提供使用者網路磁碟空間，儲存個人重要資料。
- (九)•啟用「電腦教室選位系統」，取代櫃臺人工分配教室座位之工作。並採購多組站立式資訊台，以提供學生選位使用，降低排隊等候時間。此外也得以將 24hr 電腦教室加入控管，以維護夜間使用電腦之秩序。
- (十)•電腦教室更新為無硬碟系統，提供全校同學最佳電腦上機使用環境，可自行選擇使用不同作業系統(Windows XP 或 Vista)、有更大的個人儲存空間(2GB)及有效降低使用者中毒的機率。

◎全校軟體服務相關工作項目：

- (一)•建立 linux ftp（linux.ntu.edu.tw）服務網站，提供最新版之 Linux 相關軟體，包括安全更新模組等，以利全體師生隨時方便取用。
- (二)•建立 freebsd ftp（ntu.tw.freebsd.org）服務網站，提供最新版之 freebsd 相關軟體，包括安全更新模組等，以利全體師生隨時方便取用。
- (三)•建立校園版權軟體下載網站（<http://download.cc.ntu.edu.tw>），以利全體師生下載軟體。
- (四)•採購 Microsoft 校園授權軟體及 SAS 等軟體，提供教學研究使用。
- (五)•採購防毒軟體之全校版權，以保護校內電腦，免於病毒破壞。
- (六)•採購各式軟體之全校版權，以利全體師生使用。（包括：防毒軟體、字典軟體、中文字型、中文輸入法、Labview 等等）
- (七)•與微軟公司簽訂全校軟體授權，全校教職員工生除了使用校內電腦，擁有 windows 與 office 等軟體之合法使用權外，並額外擁有一套使用版權，可以合法安裝與使用於私人電腦。畢業同學，也得以終身擁有此套軟體版權。
- (八)•建立「台大軟體銀行」平台，方便全校師生取用常見應用軟體，節省軟體購置成本，且可提供多樣化軟體。

◎電子資源校外連線相關工作項目：

- (一)•協助圖書館，建置電子期刊校外連線主機，方便全校師生於校外網路環境，查閱電子期刊，以利研究進行。該主機透過計算機中心之帳號密碼認證，安全控管嚴密。此外，該系統更能定期製作「使用分析統計報告」，對爾後電子期刊資料庫之採購評估，有莫大助益。

四、資訊網路組：

本組負責全校校園網路之規劃、建立、管理與維護，全校電信通訊業務，及支援學校重點資訊展示(如杜鵑花節)。並負責臺灣學術網路北區區域網路中心之各項業務，提供網路相關支援及技術諮詢服務。此外配合教育部辦理北區各大專院校、高中職連線，並參與「國家高速網路與計算中心」主導之台灣高品質學術研究網路(TWAREN)以及先進技術之規劃與建置。各項業務如下：

◎校園骨幹相關工作項目：

- (一) 規劃建置學生宿舍網路，已完成 100 年暑假宿舍整修工程更新國青宿舍及男生第八舍網路線。
- (二) 規劃建置本校對外網路連線，91 年 2 月開始建置自有海外頻寬，100 年擴增為 1Gbps。與 Hinet 連線速率為 3Gbps，和信與台灣固網等 ISP 為 1Gbps。
- (三) 規劃建置校總區與醫學院、醫院、法社學院、公衛學院，水源校區之互連網路，頻寬各為 1Gbps；行遠樓(原史坦威大樓)為 100Mbps。99 年 11 月建置竹北校區與校總區互連網路頻寬為 100Mbps。
- (四) 升級本校校園網路核心骨幹與各核心機房之網路設備，提升校園網路整體骨幹頻寬為 10Gbps，以因應未來 IPV4/IPV6 高速網路環境的需求。
- (五) 99 年 4 月完成天文數學館光纖建置。
- (六) 99 年 9 月因洞洞館及舊光纖拆除，協助農業陳列館建置新光纖。
- (七) 99 年 12 月完成新教學大樓光纖建置。
- (八) 100 年 2 月完成環境研究大樓光纖建置。
- (九) 100 年 11 月完成水森館(藥學系館)光纖建置。

◎網路服務相關工作項目：

- (一) 提供本校師生多種網路應用服務，包含 ftp 檔案下載服務、Web Proxy 網頁與串流快取服務、News 討論群服務、SSL VPN 虛擬私有網路服務、網域名稱 DNS 服務與代管業務、台大 ADSL 到府服務、及 GPS 網路校時服務等。
- (二) 校園無線上網區於 90 學年度開始建置，目前戶外涵蓋率為百分之八十。100 年 9 月新增海洋所、花卉館等系館室內無線網路，及更新圖書館、博雅館等公共區域，100 年 11 月新增環研大樓及醫學院地下

室的小班教學教室等公共區域，101年元月更新了城鄉所、國發所、物理系、舊土木系館及地質系等單位之無線網路基地台並全面支援802.11n高速無線網路。全校共建置1787個無線網路基地台。並提供於台灣學術網路之無線網路跨校漫遊服。於97年8月1日開放校友申請無線網路帳號密碼，至100年12月31日止共有13411位校友申請。自101年1月1日起，只要於指定網頁進行啟用動作，校友無線網路帳號將與Email帳號整合，大大增加了校友使用無線網路之便利度。

- (三) 自97年6月21日開放申請VoIP帳號，可利用VoIP帳號使用網路電話服務，以及更安全方便的802.1x及802.11i無線網路認證。至100年11月29日止共有11226位教職員生申請。
- (四) 已於八月完成臺大魔法地圖，可做有線與無線網路的定位及導覽功能；臺大魔法地圖會告訴無線網路使用者你現在的位置，並有建築物的簡介，旁邊會有本校今日辦的活動（如演講或研討會），如果外賓是要參加該活動，只要一點就可以知道活動舉辦的位置。
- (五) 100年9月完成臺大網路測速網站進階版，利用本網站可得知任何上網設備連線到本校計資中心上傳及下載的連線速度。
- (六) 100年6月計資中心電子郵件安全防護機制上線，為全校計中電子郵件進行垃圾/病毒/釣魚信件過濾，並提供垃圾信隔離通知機制，將疑似異常信件暫時放置於隔離區，避免直接進入使用者信箱，達到第一層郵件防護措施。同時亦可為系所自建郵件提供安全過濾機制，形成校園郵件防護雲之基礎建設，並於100年12月擴充採購一部新設備加入電子郵件安全防護服務。
- (七) 計資中心新一代NTU Mail2.0電子郵件服務於100年5月推出第一階段教師帳號啟用服務、7月推出編制內職員帳號啟用、8月提供100年度入學新生帳號及新進教職員帳號全面使用Mail 2.0，並於10月起全面通知所有職員、公務、計畫及短期帳號啟用Mail 2.0服務。
- (八) 100年11月陸續架設網路測試網站(speed.cc.ntu.edu.tw)，目前提供有線網路及Android手機上下傳測試。

◎資訊安全相關工作項目：

- (一) 計資中心積極宣導並持續舉辦多場資安教育訓練，自98年12月舉辦資安週一系列資安研討會、99年1月宣導改善疑似未經授權網站之方法外，更於99、100年度暑假期間舉辦合計約34場資安相關教育訓練。

- (二) 提倡尊重智慧財產權，本校於 96 年 7 月成立「國立臺灣大學保護智慧財產權宣導及推動小組」，計資中心於 96 年 11 月成立智財權宣導網站。持續加強智財權之管理，計資中心製訂「疑似侵犯智慧財產權處理程序」與「流量異常管理辦法」。
- (三) 計資中心為了強化組織資訊安全，於 98 年 7 月取得「教育體系資通安全管理規範」認證、**99 年 06 月 02 日與 100 年 06 月 10 日通過教育部 ISMS 資安驗證複評。**
- (四) 計資中心為防範本校網站被駭客植入後門程式或惡意連結，於 98 年起至今提供「24*7 全天候網站掛馬警備系統」服務，以維護網站安全管理，更保障連接本校網站使用者之上網安全。同時提供預防勝於治療的新世代資安防護解決方案，可檢查本校網站程式碼之弱點，並提供修補建議進行調整，以強化學校網站之安全。
- (五) 鑒於網路攻擊手法不斷翻新，計資中心 99 年於校園網路的進出口部署入侵偵測防禦系統(IPS)，主動升起校園網路安全防護的第一道防線。
- (六) 在無線網路的入口網頁宣導師生使用 802.11i 及 802.1x 等安全性較高的無線網路使用方式。
- (七) 為加強本校行政人員資安防護能力，於 100 年 8 月份辦理兩次「電子郵件社交工程演練」，演練失敗之人員必須參加 1 小時教育訓練。
- (八) 「校園資訊安全」建置校園網路資訊/系統安全防護四道防線：(1) 於 99 年 1 月完成校園網路入口端建置高效能入侵偵測防禦系統牆，防止外來入侵與惡意內容的過濾；(2) 定期對台大網域下各系所單位網站內容做資安弱點及威脅偵測「98 年 8 月完成「24 x 7 全天候網站掛馬警報系統」，維護本校網站安全管理與網站使用者之上網安全；98 年 9 月完成系統弱點掃描服務建置，為校內伺服器提供系統弱點掃描與修補服務；98 年 9 月完成新世代資安防護建置，檢查校內各網站程式碼弱點，提供修補建議，強化學校網站之安全；(3) 建置台大郵件伺服器群惡意/病毒/釣魚郵件偵測；(4) 建置主動偵察校園內可能被攻陷、感染的僵屍機器，確保台大網域資訊安全。於 98 年完成「臺灣大學資訊安全中心」網站建置。於 97 年 4 月導入「教育機構資通安全管理制度(ISMS)」，98 年 7 月通過「教育機構資通安全管理規範」認證；99 年 7 月通過複評。98 年 5 月、99 年 3 月、9 月共辦理 12 場編制內職員「電子郵件社交工程演練」教育訓練、3 場新進人員資安訓練、20 場資安研討會，邀請校內各系所單位網管人員參加。
- (九) 為因應 99 年 5 月公告之「電腦處理個人資料保護法」，本校個人資

料保護之推動與宣導工作，由行政包副校長擔任召集人，預計將建立臺大個人資料保護管理系統，設置指定「個資保護聯絡窗口」，學校個資安全事件由計資中心負責協助處理，校內各業務協調聯繫對口為行政副校長室，重大個資外洩事件民眾聯繫單一窗口為秘書室。另為提升同仁對個資法、資安的認知，及落實個人資料盤點工作，中心於100年7月28日為全校一、二級單位舉辦「個人資料檔案盤點作業」教育訓練，共200多人參加，各單位並於100年8月19日前上網完成個資盤點資料填寫；12月30日亦召開了個資法教育訓練系列講座的第一堂課。

- (十) 計資中心受教育部委託於100年7月成立7×24全年無休的學術資訊安全維運中心(A-SOC)，提供北區學術網路資安事件之偵測、通報與追蹤。A-SOC中心負責彙整本校、台北區網中心(台大)、台北區網中心(政大)及桃園區網中心等維運點之資安訊息，並配合教育學術資安資訊分享機制(A-ISAC)，進行資安警訊與弱點管理、資安事件偵測監看、分析、通報及追蹤處理，以完善教育學術網路整體資安防禦機制。

◎區域網路、電話及教育訓練等其他相關工作項目：

- (一) 本校為臺灣學術網路北區區網中心，配合教育部指示執行相關任務，包含定期舉辦教師資訊相關人員網路進修及研討會、處理教育部來函指示辦理網路不當使用如寄發廣告信、任意掃描他人主機以及攻擊他人主機、提供不當資訊過濾系統服務、維護區網網站應用程式網頁弱點掃描服務等。
- (二) 本校為國網中心 TWAREN 網路 Giga PoP 維運中心，負責維運管理工作，至100年2月已有9所大專院校連接至臺大 Giga PoP。
- (三) 建置本校自有 IP-PBX 電信交換機，自97年開始提供校內網路電信服務、本校駐外單位網路電話服務、其他校區電信系統互通服務，99年協助規劃竹北分部碧禎館電信系統。依會計室歲計組資料顯示98年較97年節省電信費用約656萬元。
- (四) 100年暑假期間為區網連線學校及本校教職員生舉行13門暑期研習課程。內容包含電腦及網路安全、駭客攻防技術、安全漏洞剖析等資安相關課程，另也有雲端運算、智慧手機等技術趨勢介紹，更有智財權、個資法等相關法律課程總上課人數超過1,000人次。
- (五) 100年11至12月舉辦多場 Mail 2.0 訓練課程，推廣及說明 Mail 2.0 服務之功能及使用方式，以協助使用者熟悉新服務，共約有170人參加課程。