

計算機及資訊網路中心 114 學年度 第 1 學期第 1 次校務會議工作報告

壹、重點業務摘錄

一、建置落地生成式 AI

已完成落地生成式 AI 之概念驗證 (POC)，並透過共同供應契約完成 AI 平台軟體之採購，亦已建置測試環境並展開語言模型之初步訓練與調校。後續將與新版 myNTU 結合，優化及強化搜尋體驗，同時擴大語言模型的訓練資料範圍，以涵蓋更多校務服務。

二、關於 114 年度臺灣大學內部資通安全稽核試行成果

為落實本校「內部資通安全稽核辦法」，本年度為首次試行內部資通安全稽核，範圍涵蓋 5 個行政單位（總務處、國際事務處、研究發展處、人事室、圖書館）及 3 個學術單位（電機資訊學院、理學院、法律學院），相關作業均已順利辦理完成，所有受稽單位之待改善事項，彙整其結果將提報至「114 年資通安全管理委員會」，以利進行後續追蹤與列管。

三、打造先進的無線網路系統

為解決校園無線熱點問題，於 113 年導入 WiFi 6E 的無線網路規格。於 114 年寒假完成升級校級 200 人以上大教室、圖書館地下室及新體育館..等熱點至 WiFi 6E 高速網路。於 114 年暑假完成升級綜合教學館、新生教學館、普通教學館..等熱點至 WiFi 6E 高速網路。平均下載速度達 783Mbps 及上傳速度 843Mbps。經 ELK 大數據分析，114 年八月 27 日止本校約有百分之四十三設備使用 WiFi 6E(6G) 高速網路。

四、學生宿舍電話更新為網路話機

114 年上半年將 21 棟學生宿舍輔導員及傳達室等服務用途電話全面更新為網路話機，與手機網路電話 App 並用，一方面可達到隨處接聽撥打電話的便利性，另一方面也省下學生宿舍維護及更新傳統電信機櫃的費用。同時，住宿同學可申請網路電話號碼，透過網路電話 App 與宿舍輔導員、學校行政單位、或同學之間皆可免費互撥。

五、臺灣大學中英文網站製作平台

- (一) 因應臺大網站國際化目標，建立全校網站品質規範。發展全校跨院所英文網站內容知識整合管理平台，提供校內單位及教授建置

RWD(Responsive Web Design)自適應網站。

- (二) 平台累計至 114 年 8 月總計有 1284 個啟用帳號，250 個一二級單位建置約 850 個個網站(含測試)，約 215 個網站已上線。
- (三) 第 2 期新增功能：教授或單位網站部署、教授及單位網站清單 API、節慶版型、模組化功能擴充(行事曆、影音模組、線上客服)，已於 113 年 11 月 1 日上線。

六、新建置「高效能運算主機」正式上線服務。

臺大計資中心近日利用英業達公司捐贈主機，建置完成第二套全新高效能運算叢集 (HPC Cluster)，目前已上線主機共 56 台。此叢集配備高達 2016 組 CPU 核心，運算能力強大，其採用 Intel Platinum 8352V 處理器，搭配 100Gb 高速網路，能有效加速各項科學研究。本中心現已正式上線此一服務，並預載 Gaussian16、VASP、R、Quantum Espresso、LAMMPS 等眾多科學計算軟體，滿足不同研究需求。歡迎校內研究團隊多加利用。

貳、計資中心各單位報告

一、程式設計組

(一) 全校性業務

1. myNTU 台大人入口網改版

完成中文版包含服務搜尋、分類分群、個人化常用服務、使用歷程、熱門排行、校園活動日曆等功能及圖示設計，亦同步完成部分功能模組英文化，偕同校內各行政單位補齊服務資訊，並持續進行內外測試與蒐集使用者回饋，於九月發布 Beta 測試版至 myNTU 邀請所有使用者體驗。

2. 臺灣大學帳務系統

- (1) 修改「請購作業」經費來源購案編號檢核程式。
- (2) 調整財產增加單增加登入檢核相關程式碼。
- (3) 修改統一編號檢查公式。
- (4) 國際政經學院雜支報帳、薪資報帳上線。
- (5) 國際政經學院請購單上線。
- (6) 國際政經學院查帳功能上線。
- (7) 「部門經費報帳」、「計畫經費報帳」增加發票檢查。
- (8) 「部門經費報帳」、「計畫經費報帳」校總區虛擬購案機制上線。
- (9) 「薪資報帳」校總區虛擬購案機制上線。
- (10) 重構 各類所得、獎金所得、臨時工資、學位考試審查費、

勞健保月薪（離職儲金）、勞健保月薪（勞退新制）、研究獎助生、大批名冊、計劃約聘僱人員未休假工資、單位自聘人員未休假工資、技術股分配費用、大批名冊、計劃約聘僱人員未休假工資、單位自聘人員未休假工資、批次報帳、執行業務所得。

- (11) 配合出納組需求，調整受款人管理檢核。
- (12) 「計畫經費報帳」、「部門經費報帳」財產增加單，查詢重點科技學院使用人時，以財管系統重點科技學院使用人資料為基礎，加入重點科技學院的在職人員。
- (13) 「計畫經費報帳」、「部門經費報帳」財產增加單，查詢國際政經學院使用人時，以財管系統國際政經學院使用人資料為基礎，加入國際政經學院的在職人員。
- (14) 調整「勞健保月薪-勞退新制」檢核，重整程式碼並驗證「健保資料庫是否紀錄提繳勞退」。

3. 大專院校資料庫預先填報系統

- (1) 配合學 10 填報資料改版重構操作介面。

4. 校級研究中心成果報告書繳交及審查系統

- (1) 配合「功能性校級研究中心評鑑合併停辦作業要點」修改評鑑方式，系統修改：
 - A. 增加評鑑流程與功能：自評，校評。
 - B. 書審流程與書審結果保留。

5. 財務處捐贈系統 4.0

(1) 前台

- A. UI / UX 設計。
- B. 捐贈會員相關功能：登入 / 註冊 / 忘記密碼 / 修改密碼 / 會員資料編輯 / 捐款紀錄。
- C. 芳名錄功能。
- D. 全站雙語化：中文 / English。
- E. 系統 Log 功能：會員登入 / 忘記密碼 / 系統錯誤。
- F. 捐贈官網上版 Script 配合修改。

(2) 後台

- A. 各版本捐贈資料管理功能：線上捐贈資料 / 捐贈 3.0 資料 / 捐贈 4.0 資料。
- B. 芳名錄功能：芳名錄 3.0 / 芳名錄 4.0。
- C. 捐贈會員管理功能：會員資料 / 捐贈紀錄。
- D. 系統基本資料維護功能：捐贈項目 / 捐贈團體 / 捐贈專案。
- E. 系統管理功能：使用者權限管理。

F. 系統 Log 功能：登入 / 系統錯誤。

6. 採購案流程線上查詢系統

- (1) 為了公開採購組內部紙本行政流程「請購流程」、「決標流程」、「契約陳核流程」的辦理進度，建立追蹤流程。
- (2) 一般使用者可以輸入請購條碼後訂閱、按讚、開啟小鈴鐺。
- (3) 已完成：評估系統架構、工時、設計資料庫架構、前端介面、流程選擇。
- (4) 進行中：第一階段測試，系統回饋修改。

7. 小額採購請購線上簽核

- (1) 小額採購的請購可線上簽核，並且可以線上查詢進度，以全數位化報帳為藍圖，未來將可大大減少紙本的使用。
- (2) 已完成：評估系統架構、工時。
- (3) 進行中：設計資料庫架構、前端介面。

8. 勞工健檢申請表

- (1) 勞工健檢申請表線上填寫，並且可以線上查詢進度。
- (2) 已完成：評估系統架構、工時。
- (3) 進行中：簽核流程設計，整合資料庫。

(二) 教職員相關業務

1. 教師電子聘書服務

- (1) 新增兼任教師電子聘書。
- (2) 新增雙因子驗證登入服務，輸入『身分證 / 居留證+生日西元年月日』系統發送 8 碼一次性密碼至聘任時登錄之 Email。
- (3) 教師憑一次驗證碼進入系統，限用教師電子聘書功能，人事服務系統之其他功能必須關閉。
- (4) 增加教師下載聘書之紀錄功能。
- (5) 新增教師聘書雙語化服務。
- (6) 協助產製電子聘書並提供人事室電子聘書備份檔案（依照學院及聘書種類分類）。

2. 配合 114 年度政府調薪

- (1) 新增 114 年度各類人員薪級表（包含教師、一般公務員、資訊人員、工程人員、醫事人員、駐衛警、技工工友、校聘人員、校聘研究人員）。
- (2) 新增人事管理系統敘薪資料：調薪後的本俸、專業（學術）加給、主管加給。
- (3) 提供出納組 11401~11405 的薪資差額補發資料。

(4) 提供出納組 11401~11405 的公保差額費用資料。

3. 單位自聘管理系統

(1) 配合調整 114 年政府最低基本工資。

(2) 新增教務處臨時人員申請表。

(3) 因應行政院要求月薪需高於最低工資 1.1 倍，修改系統相關薪資限制邏輯。

(4) 聘期管理畫面修改，新增「屬公務人員及公立教師退休再任人員」選項勾選，附件強制需檢附相關證明文件，其支領薪資，強制定為最低工資。

4. 人事管理系統

(1) 處理職員年終考績及產生年終獎金資料。

(2) 新增醫學院校區院聘人員及專案計畫教師統一造冊報薪功能。

(3) 新增校內合聘佔缺及借缺資料維護。

(4) 新增校聘人員晉薪補發差額功能，批次產生補發資料及產生之補發資料可與出納組介接。

(5) 配合修改專任教師續聘檢討作業，增加臨床教師屆退邏輯。

(6) 修改「下載」子表聘書列印，為整合聘書列印功能，修改合併來源資料與範本，整併至「教師線上聘任系統」讀取聘書範本。

5. 教職員離職系統

(1) 新增身分為「客座研究人員」納入系統使用範圍，並新增其身分須配合辦理事項內容。

(2) 管理端新增可設定申請端英文文字內容之功能。

(3) 申請端新增多筆離職程序功能及操作畫面改以中英文顯示。

6. 部分工時人員管理系統

(1) 配合國際政經學院經費獨立，新增國際政經學院校區及經費類別之判斷邏輯。

(2) 依「農業科技研究發展補助項目與其編列及執行基準表」，114.1.1 起得依本校自訂酬勞標準支給兼任研究助理薪給。非屬「農業科技研究發展計畫」務必依農業部標準支給。

(3) 為適時宣導，避免單位自聘人操作系統使用上有逾越情形，配合加上提醒標語。

(4) 為配合人總要求須於 webhr 填報約用人員基本資料，修改目前報表下載（填報人事總處臨時人員季報表、填報人事總處校務基金人員季報表）尚缺【工作內容】的部分。

(5) 配合教育部補（捐）助及委辦計畫經費編列基準表規定，臨時工無不能在同經費再兼職臨時工之情事。移除非 F,J,K,P,Q,T

臨時工不得兼任同經費職務（C2.01.01）。

- (6) 審核端配合人事室提出的審核流程簡化需求修改系統，人事審核若無提醒與衝突，則直接審核通過。
- (7) 審核新增邏輯：倘聘僱職稱為工讀生（兼任）者、大學生助理其身分不得選擇非學生。
- (8) 配合各教育場域不適任人員通報及查詢系統查核需求，於下載報表新增生日欄位。

7. 教師線上聘任系統

- (1) 新增權限設定可設定具有台大計中帳號之附設醫院員工可為系所聘任業務承辦人。
- (2) 配合兼任教師電子聘書，修改聘任維護畫面。
- (3) 新增七類聘書模板，包含：國際學院、重點科技學院、國際政經學院的專任教師及兼任專任技術人員中英文聘書。
- (4) 修改套印電子聘書邏輯，若有學院有專屬聘書模板時需套印專屬模板，反之套用一般專任教師聘書模板。

8. 公保 / 健保管理系統

- (1) 公保「個人資料維護」刪除異動更新保費時加入費率參數。
- (2) 修改程式邏輯：若已退保後因考績晉級或全國調薪等，需要變更俸級，原主檔應保留其退保狀態，避免次月因在保狀態而誤收保費。
- (3) 因應 5 月報稅，協助產生公健保之年度保費資料，供「年度保費證明列印系統」使用。

9. 各項補助費系統

- (1) 健康檢查補助申請增刪欄位，並配合衛服部宣導防治三高計畫，鼓勵公教人員上傳健檢資料，新增表單及說明簡報，另應環安衛追蹤編制內教職員健康，新增詢問是否同意直護電訪欄位。

10. 到勤 / 差假申請系統

- (1) 有關計畫人員補休期限屆期或契約終止前 7 日未達 1 小時請補休事宜，系統管理端配合調整，利於人事室建檔登錄差假。
- (2) 整合系統申請端之申請作業、簽核作業、查詢及列印作業，項目包含：延長工時（加班）申請、加班費請領、校聘人員特休補助費申請、停止上班登記、已簽核文件、特別休假查詢（適用勞基法人員）、個人出勤資料查詢。
- (3) 調整系統查詢選項功能，系統主選單新增「所屬人員差假查詢」，將個人及所屬同仁功能頁面拆開，包含：簽到退紀錄查詢、

差假紀錄查詢、加班紀錄查詢、異常簽到退（忘刷）紀錄查詢、公出紀錄查詢、差假統計查詢，另所屬計畫人員功能頁面亦改放此主選單底下。

- (4) 因應海研人員請假比照公務人員請假規則，系統配合調整保留休假需強制休假 10 天，剩餘日數才能保留至下期。
- (5) 維護 114 年休假日數及國旅卡額度（公務人員、技工友、海研人員）、休假補助經費（校聘及醫學院院聘人員）。
- (6) 維護公務人員 112 年保留休假剩餘日數及 113 年保留休假日數至 114 年度個人假別。
- (7) 更新國內出差旅費報告表（114 年 1 月 1 日起適用）。
- (8) 公務人員加班餘數合併計算。
- (9) 電子化本校報支加班費作業程序。

11. 研究助理統一報薪系統

- (1) 依據人事室第四組需求修改通知信格式。
- (2) 新增「專任計畫人員未報薪明細表」。
- (3) 未報薪通知信排除已離職案件。

12. 出國旅費 E 化結報系統

- (1) 生活費增加「因公行程不報支生活費」。
- (2) 公式調整「禮品交際及雜費加項」不計入「禮品交際及雜費」，納入「禮品交際及雜費加項限額」。
- (3) 辦公費介面流程重構。
- (4) 經費來源增加「國際政經學院」。
- (5) 重構「生活費」輸入介面。
- (6) 匯入保險費率，有效期間 2025/06/21~2026/06/20。

13. 總務處住服組宿舍申借管理系統

- (1) 因人事室已不維護「年資性質」欄位，導致本系統年資計算方式受影響，故需更新本系統編制內職員年資計算方式。將串接新欄位，並更改系統年資計算邏輯。目前新的計算方式已上線。

（三）學生事務相關

1. 學雜費減免

- (1) 完成 113 學年、1141 電子表單第一階段申辦。
 - A. 年度參數設定及申辦流程測試。
- (2) 完成 113 學年、1141 減免預繳作業，系統參數變更。
- (3) 完成 113 學年、1141 減免申辦。
- (4) 調整 114 學年團保費用。

- (5) 配合教育部 114 年修正學制代碼，新增「學士後學位」，調整資料匯出報部，判斷學士後學制為 9。
- (6) 新增比對金額差異項目：學分費、教育學分費。
- (7) 新增部分全英文上課碩博系所比照比照 GMBA 使用大學部減免規則（公衛學院(8530,8540)，國際學院(H430,H440,H450,H460)）。
- (8) 1141 新成立政經學院：C410 比照社科、C420 比照管院，設定大學部繳費標準，金額分開設定。
 - A. 計算學雜費及減免金額規則調整。
 - B. 新增 C、D 類特減金額（C410、C420、H460）。
- (9) 新增預繳作業規則碩博延畢身障生本人指定類別（G1、E1、B2）可上傳 Reg。
- (10) 個人資料運用審議小組會議：協助提供 106-112 年以學期為單位，申請自 106 上（含）後入學者至 112-2 之資料。
- (11) 配合生輔組參訪文學院、管院、電資管院，提供彙整院系經濟支持狀況。

2. 就學貸款

- (1) 依承辦提供 113 學年、1141 團保名單，批次更新中文姓名，身分證，生日等資訊供銀行對保。
- (2) 新增檢核舊學期資料可以異動但不能同步 Reg，當學期申辦的申請件才能上傳。

3. 弱勢學生助學

- (1) 承辦人異動，新增承辦人權限及聯絡資訊。
- (2) 退件通知信調整，增加系統自動判斷開發環境寄信測試。
- (3) 配合教育部 114 年修正學制，學生申請判斷學士後學制為 9。
 - A. 調整 F1 審核主檔，F3 教育部回傳初審、複審資料。

4. 學生財務支援

- (1) 排除僑陸組僑生姓名特殊字無法登入，修正姓名隱碼計算公式與判斷難字邏輯。
- (2) 處理無法列印校用專用申請書，配合資安修改教務處資料庫連線密碼。
- (3) 特定獎助金無法顯示獎助金申請單，調整學年、學期，成績分開檢核。

5. 學生財務支援管理系統

- (1) 排除學務處弱點更新.js 檔案，造成部分排版位移。
- (2) 權限控管：

- A. 程式改寫，限縮異動欄位，判斷式修正。
- B. 配合 ISMS 稽查，新增帳號管理功能，承辦可自行檢視帳號狀態，失效帳號可刪除，亦提供下載功能。

(3) 獎助學金：

- A. 處理勵學承辦，因轉換單位登入資訊異常，第一個頁籤資料無法正常顯示，調整規則已正常。
- B. 協助更新希望助學金、生活津貼餐食，跨學期申請資料轉至 1141 學年。
- C. 完成生輔組及僑陸組開立之中、英文版獎學金證明，提供中文版、英文版、標準版、雙主修版本，可單筆、多筆分頁列印，經學務處同意後套印學務長簽名章。依承辦需求來源整併獎助學金系統，私設上傳，希望助學金。
- D. 依生科院與生輔組討論決議，新增「學生當學年學期申請紀錄(批次)」動態查詢功能，含院系所辦、公私設獎助學金。
- E. 新增檢視學生獎助金申請單功能。

(4) 報表模組：提供承辦學年 / 會計年讀取資料來源，檢視統計資料是否重複計算。

- A. 新增 113 會年研究生獎勵金會計總帳。
- B. 僑陸組上傳公私設功能。
- C. 部分功能限制僑陸組檢視與存取，共計 14 項。
- D. 依承辦需求停用已無使用部分選單（學生校外住宿租金補貼、國際交流方案獎助學金、經濟弱勢學生課業學習助學金、教科書書籍費獎助。）
- E. 因應學務處各學院去交流參訪計畫，依生輔組提供格式建立以院角度之統計資料，以瞭解各學院學生接受經濟支持的情形。並建置系統功能，提供下載。
- F. 承辦人異動，更新學年度、會計年度報表負責人。

(5) 軍公教遺族：協助承辦上傳 113 學年，軍公教遺族主副食費及書籍費。

(6) 承辦人處理申報時狀態為取消資格會混淆是否要審核通過，查詢名冊移除「取消資格」。

(7) 院系所辦模組：同步新增「學生當學年學期申請紀錄(批次)」功能，加入權控檢查帳號對應院系權限，並可列出所有無權限的學號組合顯示。

6. 研究生獎勵金

(1) 發生外籍生無法顯示費用別，因報帳系統調整，已修正。

- (2) 管理端增設 114 年度基本時薪，如聘期遇跨年度，以最新會年度為基準，如尚未設定，以當年度判斷是否符合基本時薪。
- (3) 確認 B480 碩博共存問題，協助開放系名稱長度提供承辦加註，同步異動四個資料表。

7. 研究生獎勵金_用人系所自聘

- (1) 研協與生輔組提出需求，認為時薪有差異，預計 6 月與生輔組討論研究生聘僱時薪問題，已協助提供起聘區間為 11305~11304 並依學院、碩博統計資料參考。
- (2) 新增「基本時薪檢核」功能，檢核跨年度聘僱同學，是否有符合基本時薪。
 - A. 依勞動部公告設定 114 年基本時薪，比 113 年度高，如檢核有未達基本時薪，承辦主動通知系所調整金額或時數。
 - B. 納入審核範圍包含「暫存」、「待審」、「通過」、「通過撤回」、「通過撤回（待審）」。
- (3) 聘僱申請單新增基本薪資檢核。
- (4) 聘期重疊不可聘任檢核修改移除職稱判斷。

8. 求才求職

- (1) 承辦人審核紀錄造成查詢統編重複，調整查詢及匯出程式。
- (2) 更新學務處弱點，更新元件(*.axd)，登入首頁改寫，並修改系統設定檔提高安全性。
- (3) 配合學務處與教務處擬定「國立臺灣大學隱私權保護政策宣告」，增設於首頁及企業端網頁。
- (4) 企業基本資料，「聯絡人」區塊開放修改儲存設定。
- (5) 因校園徵才共用求才求職系統之企業帳號，同仁已同步使用密碼加密，已將求才求職企業帳號密碼資訊隱藏。
- (6) 新增審核原因「跨領域實習合作企業」、「老師推薦」。

9. 生活學習助學金

- (1) 修正帶入經濟狀況特殊字元無法儲存。
- (2) 處理部分訊息出現亂碼網頁。
- (3) 排除 Samesite 造成網頁無法正常出現。

10. 生活學習助學金管理

- (1) 生輔組申報審核系統升級改版已完成上線。
- (2) 批次修改 1132 同學歷史異常匯款帳號資料。
- (3) 處理學號晉升重複申報問題。
- (4) 修正登錄時數為 0 不可申報。
- (5) 承辦人處理申報時狀態為取消資格會混淆是否要審核通過，查

詢名冊移除「取消資格」。

- (6) 配合學務處評鑑，協助提供資料、清冊加入性別、年級、學制。
- (7) 登錄匯款帳號限定郵局 700、玉山 808、華銀 008。
- (8) 批次調整 1132 遴選狀態期初為入選，提供系所遴選助學生。
- (9) 協助彙整教育部校庫 113 學年，區分有請領（助學金）與未請領弱勢 / 減免補助（工讀類）統計資料。
- (10) 處理 1141 醫學院、住宿組、共教中心承辦人員異動申請帳號權限。

11. 導生綜合資料系統

- (1) 學務處滲透測試報告指出 bootstrap 4.x 有漏洞通報，應升級至 bootstrap 5。已全面升級模組至 5.3.7：包含學生、導師及系主任、助教職員、總管理以及工讀生管理模組。

12. 教室會議室借用系統

- (1) 系所單位每日借用節數非正規者如兩節或三節，借用畫面會不整齊產生多餘借借用節次，程式修正為借用畫面依各管理者所開出每日節數呈現。

13. 活動報名管理系統

- (1) 新增報名欄位為選擇題時，需有選項，幫使用者作防呆處理。
- (2) 提供用餐增加飯量選擇及餐具提供選擇。
- (3) 場次報名者詳細報表增加飯量選擇資訊欄位。

14. Vision 校園徵才

- (1) 報名前問卷包含 Part1 企業招募資訊與合作意願調查與 Part2 企業雇主問卷，新增資料庫資料表、網頁重新設計與更新程式。

15. 諮商管理系統

- (1) 老師端結案歸檔功能，依權限顯示送出審核與歸檔案件顯示。
- (2) 新增功能個案為高關懷時，若個案做初談預約時，寄 Email 通知信知會三位股長。

16. 新版社團活動資訊系統

- (1) 簽核流程優化：新增紙本簽核流程，申請人可線上填寫申請單並生成 ODT 檔，列印後由社長與指導老師簽核，再上傳掃描檔接續線上簽核。
- (2) 指導老師自動簽核修正：調整資料結構並修正自動簽核設計，補足新增指導老師時未建立同意簽核對照表的缺陷。
- (3) 簽核流程與申請單整合：重新設計繼承關係並重構查詢功能，降低簽核流程與申請單內容間重複查詢的混亂問題。
- (4) 申請單格式調整：依課外組需求修改活動申請單 ODT 格式，

並新增「非活動中心場地」時需上傳附件的功能。

- (5) 活動日期限制：依需求調整活動日期不可超過三個月，確保申請範圍合理。
- (6) 社團登記申請優化：新增社團幹部列表，並提供新增、修改、刪除功能。
- (7) 測試與修正：開放部分社團進行測試，調整登入介面與權限控制，限制校內 IP 存取；依測試回饋修正頁面與功能。
- (8) 小福、鹿鳴場地借用流程：建立承辦人可設定的借用申請與審核流程，支援配置申請開放期間及攤位基本資訊維護。
- (9) 攤位借用週期設定：設計可依週為單位選擇借用日，符合業務單位需求。
- (10) 後台場次管理：承辦人可從後台新增、編輯、刪除借用場次，以協助社團攤位申請。
- (11) 借用流程分流：依需求將小福、鹿鳴攤位借用流程分為「一般借用」與「場地協調」兩種模式，並設計不同的順序與資訊遮蔽邏輯。

17. 新版活動中心場地借用系統

- (1) 資料結構調整：依據需求修改社辦、建物、場地、設備等資料結構，設計社辦、信箱、置物櫃、儲物間等結構，並導入現有資料連動功能頁面。
- (2) 網站介面升級：調整網站配色並升級至 Bootstrap 5；切割使用者端與業務端使用不同 Layout 與 CSS 配色。
- (3) 假日與特殊時段設定：新增休館日及寒暑假設定功能，系統可自動排除不可借用時段。
- (4) 場地借用時段設定：建立場地借用時段功能頁面，各場地可設定不同時段的借用場次。
- (5) 場次生成與查詢：提供場次生成功能，並新增依日期與依場地兩種查詢方式，以行事曆或行程表顯示借用狀況。
- (6) 開放登記設定：建立功能頁面，供業務單位安排登記日與場地借用起訖日。
- (7) 收費規則調整：新增社團、校內、校外、合辦四種收費標準，支援加收項目與折扣優惠，並允許部分時段使用折扣。
- (8) 一般場地借用申請：建立申請與查詢頁面，整合場次行事曆與場次細項，使用者可直接選擇加收項目與折扣優惠。
- (9) 收據片語設定：新增功能頁面，讓場次對應收據收費項目；調整場地收費規則以支援收據片語。

- (10) 承辦人收費管理：建立收費功能，支援動態調整加收與折扣項目，自動生成差異清單，並提供多次收費與紀錄。
- (11) 專案借用申請：建立並整合學生社團、承辦人代辦社團、校內外單位三種專案借用流程，統一審核作業。
- (12) 場地狀況查詢：調整介面，增加友善列印與今日場地狀況快捷功能。
- (13) 違規記點管理：新增違規記點功能，承辦人可新增違規事由與分數，並分為記點人與審核人兩種身分。
- (14) 系統測試與修正：提供部分社團測試使用，調整登入介面與權限控制，限制校內 IP 登入，並依測試回饋修正頁面顯示與功能流程。

18. 學生兵役系統

- (1) 修改「儘後召集新辦」、「儘後召集延長」、「儘後召集消滅」與「學生出國名冊」名冊格式。
- (2) 「資料統計」增加出國人數統計。
- (3) 學生出國「家長同意書」改為「家長知情書」。

19. 「新生註冊」學生介面

- (1) 依研教組需求新增「國科會博士生研究獎學金」。
- (2) 「系統參數」增加設定文件與設定說明文字功能。
- (3) 「註冊組審核」增加關卡「原住民族裔」。
- (4) 「註冊組審核」增加「具結日期」輸入介面。
- (5) 「大學部學生名冊」增加「原住民族裔」與「具結日期」。
- (6) 新增「設定『聯絡承辦人』」。
- (7) 依註冊組需求修改「註冊審核」、「核發學生証」增加原住民族籍。

20. 「休學」學生介面

- (1) 介面英文化。
- (2) 重構新生休學檢查公式：
 - A. 「新生 開學前不可使用線上休學系統」。
 - B. 「使用線上註冊入學者需繳齊註冊文件才能休學」。

21. 「休學」審核介面

- (1) 新增「系統參數」。
- (2) 新增「學生離校流程」。
- (3) 依註冊組需求選單增加國際政經學院、創新學院。
- (4) 依註冊組需求「教務處審核」若學生單位為醫學院且為公費生則增加警語。

22. 「畢業」學生介面

- (1) 更新「國立臺灣大學畢業生身分變更後校方各館設權益影響彙整表」。
- (2) 依校友中心需求修改文字。
- (3) 依教發中心需求增加問卷連結。

23. 「畢業」審核介面

- (1) 依研教組需求研究所學生 增加說明文字。
- (2) 新增「系統參數」。
- (3) 新增「僑陸生畢業日期查詢」。
- (4) 「僑陸組審核」、「國際生服務股審核」畢業流程區塊增加「畢業證書領證」、審查區塊增加「畢業生流向調查」。
- (5) 新增「學生離校流程」。
- (6) 註冊組需求選單增加國際政經學院、創新學院。
- (7) 更新「學系離校管理申請表」。

(四) 研究計畫系統相關開發

1. 技術服務申請系統

- (1) 目前正在已開發部分功能，正在跟研發處確認目前的虛擬帳號繳費單功能是否符合需求。

二、教學研究組

本組之目標為協助並推動提昇本校教職員工生之資訊素養與應用能力，在技術上提供各類電腦軟硬體之入門訓練，以供教學研究與學習。本年度教學組推行的各項工作如下：

(一) 資訊應用課程

1. 常態開設文書處理、影像繪圖、統計分析、多媒體動畫、網頁設計、教學科技、程式設計、作業系統、資料庫管理、高效能運算等資訊軟體基礎及進階應用系列課程，未來並將持續配合師生與業務單位需求開授相關課程。
2. 94-114 年累計開課數 1,408 門，20,081 小時，30,081 人次 (統計至 114/09/16)。

(二) 遠距教學系統維運

歷年累計主播 122 門，收播 71 門，國際課程 110 門，總計課數 303 門，17,123 人次修課，開課總時數為 13,148 小時。

- 建置影片備份系統，備份影片並提供檔案分享傳輸。
- 114-1 學期遠距課程，1 門國內主播，5 門國際課程共 6 門。

學期	國內外	課程名稱	連線學校	系所	教師
114-1	國內主播	衛生保健	臺北大學、政大	家庭醫學科	程劭儀
114-1	國際課程	生物系統工程之外國文獻導讀	日本京都大學、日本筑波大學	生物產業機械工程學系	顏炳郎
114-1	國際課程	食品機能與品質評估	日本筑波大學	農業化學系	黃玉萍
114-1	國際課程	高分子材料應用導論	日本產總研	化學工程學系	胡致維
114-1	國際課程	分子生物與細胞學	日本京都大學	生物技術學程	陳示國
114-1	國際課程	再生能源及生物資源循環再利用	日本筑波大學	生物產業機械工程學系	黃振康

(三) 臺灣大學中英文網站製作平台

1. 因應臺大網站國際化目標，建立全校網站品質規範。發展全校跨院所英文網站內容知識整合管理平台，提供校內單位及教授建置 RWD(Responsive Web Design)自適應網站。
2. 平台維運：提供使用手冊，教學影片及教育訓練，以利各單位維運。
3. 平台累計至 114 年 8 月總計有 1284 個啟用帳號，250 個一二級單位建置約 850 個個網站(含測試)，約 215 個網站已上線。
4. 第 2 期新增功能：教授或單位網站部署、教授及單位網站清單 API、節慶版型、模組化功能擴充(行事曆、影音模組、線上客服)，已於 113 年 11 月 1 日上線。
5. 第 2 期擴充功能教育訓練：113/12-114/06 間共辦辦理 9 場 24 小時課程，採實體及線上混成授課，總計有 914 人次報名參加。

(四) 發行計資中心電子報(季刊，每年 3/20、6/20、9/20、12/20 出刊)

以校務服務及資訊科技新知與數位學習為主軸。內容有三大主軸：校務服務、技術論壇及專題報導，期刊內容多元。累計已出刊 74 期、885 篇、13,315 人訂閱，網站累計瀏覽量：網頁瀏覽量 4,698,288 人次(統計期間：10305~11408)。

▲ 114 年 6 月號 0073 期出刊 15 篇如下表所示。

分類	編號	題目	作者姓名
專題報導	1140601	AI 筆記工具-NotebookLM 應用簡介-心智圖與多國語系	黃淑玲
專題報導	1140602	AI 陪你做投影片 Gamma	黃鴻鈞
專題報導	1140603	AI 配色工具拯救配色靈感	湯雅甯
專題報導	1140604	AI 的超自動化武裝【n8n】-安裝篇	陳俊佑

分類	編號	題目	作者姓名
技術論壇	1140605	Next.js 權限繞過漏洞分析	林泰宇/李美雯
技術論壇	1140606	ChatGPT 附加元件上的 SSRF 漏洞	張簡皓祥/陳思蘊
技術論壇	1140607	淺談 ZipArchive：應用場景及潛在風險	陳宥寬
技術論壇	1140608	失效連結對 SEO 與資安的影響-v0072	黃玫瑋
技術論壇	1140609	【量子系列】量子科技簡介_顛覆性量子計算：量子行走 3	張晏瑞
產業專欄	1140610	Grok 3 的出現對 AI 產業的影響	CIOIT 經理人
產業專欄	1140611	AI Agent 未來企業的現在進行式？	CIOIT 經理人
產業專欄	1140612	SupTech 崛起與台灣新監理路徑	CIOIT 經理人
產業專欄	1140613	從原則邁向 IT 系統實踐之路（上）落實隱私應始於設計	CIOIT 經理人
產業專欄	1140614	AI 不是最新最快就好！選對模型才有最佳功效	CIOIT 經理人
產業專欄	1140615	AI 影響勞動市場的綜合性指標	CIOIT 經理人

▲ 114 年 9 月號 0074 期出刊 15 篇如下表所示。

分類	編號	題目	作者姓名
校務服務	1140901	曹桂漪-學生請假系統-多元文化假與歲時祭儀假	曹桂漪
校務服務	1140902	生活學習助學金管理系統改版簡介	陳怡如
校務服務	1140903	學輔諮詢預約系統英文版介紹	鄧永清
專題報導	1140904	AI 筆記工具-NotebookLM 應用簡介-影片摘要及公開筆記本	黃淑玲
專題報導	1140905	AI 的超自動化武裝【n8n】-入門篇	陳俊佑
專題報導	1140906	「三言兩語」AI 智慧校園的特色	張書元
技術論壇	1140907	從 0 開始設定 VLAN-以 ZYXEL GS1200-8 與 Mikrotik RB750 gr3 為例	葉崇志
技術論壇	1140908	漫談資安稽核-導入資安稽核與通過資安標準驗證	傅潔瑩
技術論壇	1140909	【量子系列】Rydberg 阻塞效應在中性原子量子位元平台的應用-內容要再改，等 OP 通知	許曄琳
產業專欄	1140910	邁向個資保護新時代	CIOIT 經理人
產業專欄	1140911	生成式 AI 大串連企業流程將再造（1）MCP-AI 模型與數據世界的橋樑	CIOIT 經理人
產業專欄	1140912	從七法案看 AI 發展之法律風險	CIOIT 經理人
產業專欄	1140913	AI 助教在高等教育的功能與潛力	CIOIT 經理人
產業專欄	1140914	地端 LLM 伺服器建置系列報導二：資料篇-打造企業 AI 知識庫從高品質資料開始	CIOIT 經理人
產業專欄	1140915	透過 ISO 42001 規範進行 AI 與 Data 治理	CIOIT 經理人

（五）統計年報

1. 臺大全校統計年報資料系統已更新至 2024 年。

（六）數位知識典藏

1. 目前與校內單位典藏資料為主，未來希望與三校聯盟學校合作，增加典藏資料並讓典藏資料多元化。
2. 104-113 年總累計收錄課程 9,262 門，開放檢索 9,251 筆，講義教材 3,758 門；校內累計收錄課程 468 門，開放檢索 457 筆，講義教材 348 門；點閱率 399,252 人次(統計至 114/04/28)。
3. 數位典藏系統相關檢索介面與功能已優化，後續將持續進行效能調整與使用者體驗改善。

三、作業管理組

● 近期業務進度報告

（一）電腦教室服務

本中心於每學期開學前更新課程電腦教室作業系統與應用程式，提供課程最新的軟體教學，另 R206、R212、R110 有獨立顯示卡，提供有繪圖卡需求之課程使用。

本中心為提升服務品質及落實網路安全管理，上機列印服務教室驗證系統已於 2025 年全數更新，由使用者登入驗證改為上網才需額外驗證，並於同年元月 21 日啟用。

（二）多媒體製作大圖輸出服務

計資中心建置多媒體製作服務大圖輸出教室，服務地點位於本中心 R112 教室，使用前敬請至服務網頁預約，若有任何問題歡迎撥打本中心諮詢服務專線(02)3366-5023，或親臨一樓櫃檯洽詢。

（三）教職員著作原創性檢查服務

本校推動教職員著作的原創性檢查服務，旨在確保學術研究的誠信與品質。透過先進的檢查工具，教職員可輕鬆提交著作進行原創性審查，並獲得詳細報告與建議。此項服務不僅提升學術透明度，亦強化學術誠信。

（四）NTU VMS 雲端虛擬主機服務

為提供更好的服務，本中心於 113 年 12 月更換儲存設備系統，並於 114 年 2 月底完成所有虛擬主機搬遷，以提供安全可靠的租賃服務環境。

（五）電子郵件系統更新

新購置信箱伺服器磁碟陣列於 113 年 12 月正式上線，取代原廠於 10

月已終止維護服務(EOS)之舊設備，並完成信箱伺服器正本資料庫搬遷，啟用重複數據刪除(Deduplication)功能，整體使用空間百分比由原先的 85%降至 35%，使儲存空間獲致最大使用效益。

- 例行業務：負責電子郵件相關工作項目、單一認證系統、校內訊息轉發服務、高速運算相關工作項目、網頁服務 (homepage)、電腦教室服務、單一窗口諮詢服務、全校軟體服務、臺大勛斗雲雲端服務、機房及電力系統等。說明如下：

(一) 單一窗口諮詢服務

作業管理組提供單一諮詢窗口服務，簡化使用者申辦各項業務之流程，除櫃檯諮詢服務外，計資中心亦提供 CCHELP 信箱諮詢及留言版諮詢服務，其中以計中帳號、Google Workspace 及 O365 之諮詢數量最多，統計 113 年 9 月 1 日至 114 年 8 月 31 日諮詢服務紀錄共 31,119 人次，而主要服務對象為學生，其次為校友。

(二) 軟體服務

1. 校園軟體清單參考：<https://download.cc.ntu.edu.tw>。
2. 軟體更新：計中根據使用需求及購買狀況，不定期更新提供中心購置的軟體，並更新校園軟體下載區，方便學校師生能即時取得軟體。
3. 統計 114 年 1 月 1 日至 114 年 8 月 31 日軟體下載紀錄共 57,355 次。

(三) 校務系統與公文系統維運

1. 因應 Broadcom 收購 VMware 後採行全訂閱制授權造成授權費用暴增問題，規劃校務系統與公文系統所置虛擬環境平台軟體之替代方案，陸續進行相關替代軟體 POC 及移轉試營運等測試工作。
2. 為解決現行校務系統儲存設備磁碟空間不足問題，本中心將新購置擴充磁碟，預計於 114 年底前完成擴充。

(四) NTU VMS 雲端虛擬主機服務

為了提供更好的雲端運算環境供教學、研究、行政所需，透過雲端服務讓 IT 資源使用更好的分配，也讓教學，研究團隊將心力集中核心業務。本服務截至 114 年 9 月 20 日，行政單位使用共 189 臺，教學單位使用共 93 臺，教授課程計畫使用共 58 臺，總數 340 臺。

(五) 高效能運算 (HPC) 服務

除了硬體、系統的建置外，本中心亦支援各類科學及商用計算軟體，提供包括：SAS、Matlab、Discovery Studio、Gaussian、VASP 等。此外並持續舉辦高效能運算服務說明會，介紹及推廣相關服務，發掘校內潛在使用者。迄今曾提供服務之研究族群，遍及數學、物理、

化學、材料、光電、分子、量子化學、奈米、原子結構、生物、藥學、分子模擬、科學計算與統計研究等領域，涵蓋 10 個學院與 3 個校級研究中心共 38 系所，共約有 190 組研究團隊。根據 110 年統計，藉由高效能運算服務所產出之研究績效，已產出超過上百篇期刊論文、會議論文及學位論文。

目前使用團隊及正式上線資源：

年度	訪談團隊	申請試用	正式(續用)申請	無申請使用	備註
110	13	10	3+1(2019 試用)+2(2020 試用)	0	
111	2	2	1+1(2021 試用)	0	
112	13	12	7	0	
113	20	18	4	0	
114	11	11	1	0	截至 9 月中

	2016 刀鋒伺服器	2017 刀鋒伺服器	2018 NVIDIA GPU 伺服器	2024 Inventec 1U 伺服器	2025 Inventec 1U 伺服器
主機架構	cluster				
網路連線	10 GbE	Infiniband FDR		100 GbE	100 GbE
硬體規格	33 計算節點 660 計算核心	32 計算節點 768 計算核心	5 計算節點 20 組 V100	28 計算節點 1944 計算核心	28 計算節點 1944 計算核心
計算效能	24.4 TFlops (Rpeak)	27 TFlops (Rpeak)	165 TFlops (Rpeak)	135.5 TFlops (Rpeak)	135.5 TFlops (Rpeak)

(六) NTU VDI 臺大虛擬桌面系統

利用最新的雲端運算提供跨平台的桌面虛擬化服務，讓使用者不受空間、地點、設備的限制裝置輕鬆存取計資中心所提供的各類軟體資源及服務，方便師生們做學術研究。NTU VDI 系統提供了跨平台、裝置的連線方式，使用者可以利用任一種瀏覽器連線至 NTU VDI。或是在使用者的任一裝置上安裝 VMware Horizon Client，即可全功能使用。自 111 年起，提供 FoxitPro 專業 PDF 編輯軟體，自 112 年 11 月起因資安要求需從校內網路連線使用，校外使用請先使用校外連線服務 SSLVPN 連回本校網路後再做使用，教職員工或學籍曾異動過後復學第一次使用請來信申請開通。自 113 年起，NTU VDI 系統更新，並將桌面服務升級至 Windows11 與 Office2021，歡迎多加使用。本服務已於 114 年更新 Office 至 2024 版歡迎多加使用。

(七) 電腦教室服務

- 電腦教室提供詳細軟體清單請參考：
<https://oper.cc.ntu.edu.tw/pcroom.html>
- 計中為配合國家資安法等相關規定，定期更新電腦系統與應用程式，並建議各課程授課教師、助教於課程開始前來測試，避免因電

腦環境等其它因素導致課程無法順利進行。

3. 本中心為維護教學品質及人員安全，課程教學教室（212、206、110）即日起需刷教職員工證或學生證進入，另管制時間 23:00~07:00 禁止任何人員進入。

4. 列印服務使用數：

年份	第一季 01/01~03/31	第二季 04/01~06/30	第三季 07/01~09/30	第四季 10/01~12/31	全年總計 01/01~12/31
2022	2022/12/05 啟用				12,991 工作 14,111 頁
2023	38,475 工作 251,119 頁	78,108 工作 479,976 頁	50,300 工作 269,794 頁	63,962 工作 375,183 頁	230,845 工作 1,376,072 頁
2024	6,487 工作 237,614 頁	70,262 工作 445,995 頁	51,836 工作 279,602 頁	66,261 工作 387,630 頁	234,846 工作 1,350,841 頁
2025	48,927 工作 237,174 頁	67,102 工作 440,735 頁			
全部	2022/12/05 啟用至報表製作日 2025/08/12 使用量為 614,055 個列印工作共計 3,647,100 頁				

5. 課程電腦教室借用數：

教室	R212	R206	R110	R116	總計
2023 第一季 01/01~03/31	10 課程 189 小時	11 課程 210 小時	10 課程 88 小時	3 課程 46 小時	34 課程 533 小時
2023 第二季 04/01~06/30	22 課程 420 小時	21 課程 345 小時	20 課程 282 小時	5 課程 82 小時	68 課程 1129 小時
2023 第三季 07/01~09/30	18 課程 270 小時	22 課程 193 小時	16 課程 203 小時	5 課程 52 小時	61 課程 718 小時
2023 第四季 10/01~12/31	10 課程 199 小時	22 課程 320 小時	9 課程 124 小時	6 課程 122 小時	47 課程 765 小時
2024 第一季 01/01~03/31	11 課程 185 小時	15 課程 255 小時	13 課程 142 小時	4 課程 57 小時	41 課程 636 小時
2024 第二季 04/01~06/30	13 課程 316 小時	16 課程 271 小時	10 課程 177 小時	10 課程 119 小時	44 課程 883 小時
2024 第三季 07/01~09/30	15 課程 275 小時	15 課程 245 小時	31 課程 250 小時	8 課程 50 小時	66 課程 820 小時
2024 第四季 10/01~12/31	17 課程 263 小時	20 課程 249 小時	12 課程 164 小時	7 課程 99 小時	66 課程 820 小時
2025 第一季 01/01~03/31	8 課程 166 小時	7 課程 76 小時	8 課程 119 小時	5 課程 60 小時	28 課程 421 小時
2025 第二季 04/01~06/30	16 課程 293 小時	14 課程 157 小時	10 課程 200 小時	10 課程 89 小時	45 課程 739 小時

(八) 電子郵件系統服務

統計 113 年 10 月 1 日至 114 年 9 月 20 日共協助處理使用者郵件相關問題諮詢 595 筆、信箱帳號資料更新 561 筆、釣魚信件處理及通報 45 件。

四、資訊網路組

(一) 近期業務進度報告

臺灣大學資訊安全事件統計前三名

名稱	事件量
PUA-OTHER Cryptocurrency Miner outbound connection attempt	128
異常 DNS 查詢行為 MALWARE-CNC DNS suspicious .bit dns query	48
異常 DNS 查詢行為 MALWARE-CNC Torpig bot sinkhole server DNS lookup	41

第一名資安事件說明

此入侵事件規則會透過驗證 TCP 的 Stratum 協定中使用使用者與 agent 資訊，來判斷設備是否有加入礦池的連線行為。

建議處理措施：

1. 學術研究用，請遵守學術網路使用規範，並進行必要的申請程序；若否，則嚴禁利用學術網路進行挖礦等獲利行為。
2. 若非個人使用行為，建議檢查網路是否有異常連線、CPU 或是 GPU 的使用率有偏高的狀況。同時，確認設備系統與應用程式是否皆已更新至最新版本，並使用防毒軟體進行全面性的掃描，或請專業資安人員進行檢測。

第二名資安事件說明：

當設備 DNS query 時包含異常字串，如".bit"之網域，會進行偵測告警，請管理者追查背後之行為。

建議處理措施：

1. 若為 DNS 主機，請管理者查詢相關 log 追查背後 query 紀錄，向下追蹤。
2. 若非 DNS 主機，建議查詢設備連線以及程式開啟狀況，是否有未經授權之行為，並建議進行掃毒。

第三名資安事件說明：

該規則會去偵測設備上是否擁有 Torping bot 間諜軟體的惡意活動，以阻止被駭客滲透的主機被用來進行各種惡意行為，如敏感資訊外洩或

是成為殭屍電腦的一員被用來發動 DDoS 攻擊等。

建議處理措施：

監控並防堵異常網路流量、異常 DNS 查詢或使用者行為，並更新或修補現行設備的系統漏洞，定期利用合法授權的防毒軟體進行全面性的掃描與檢測工作。

(二) 例行業務

1. 校園骨幹相關工作項目

(1) 規劃、建置與管理本校對外網路服務

自有國際線路與學術單位線路

	國際專線	TWAREN	國際連線服務(是方)	教育部學術網路	中研院
連線速率	4Gbps	10Gbps	2Gbps	10Gbps	10Gbps

網際網路服務提供者(ISP)線路

	Hinet	遠傳電信	台灣固網	亞太電信	中嘉和網
連線速率	10Gbps	3Gbps	2Gbps	1Gbps	1Gbps

(2) 規劃、建置與管理校總區與其他學院或校區網路服務

	醫學院	醫院	公衛學院	水源校區	竹北校區	行遠樓
連線速率	2Gbps	2Gbps	1Gbps	2Gbps	200Mbps	200Mbps

2. 資訊安全認證與教育訓練

(1) 為了強化組織資訊安全，本組自 107 年 12 月將教育版 ISMS 資安管理制度轉為 ISO 27001 資安管理制度，並每年進行認證。

109 年 12 月	110 年 12 月	111 年 12 月	112 年 12 月	113 年 12 月
複評	重新認證	複評	複評	重新認證

(2) 本中心對全校教職員生積極宣導資訊安全，每年舉辦多場資安教育課程。

本年度已辦理 16 場資安課程包含「IoT 物聯網安全實務與風險防範」、「網站常見資安問題及防護方案」、「資安事件惡意程式分析及應變處理」等。

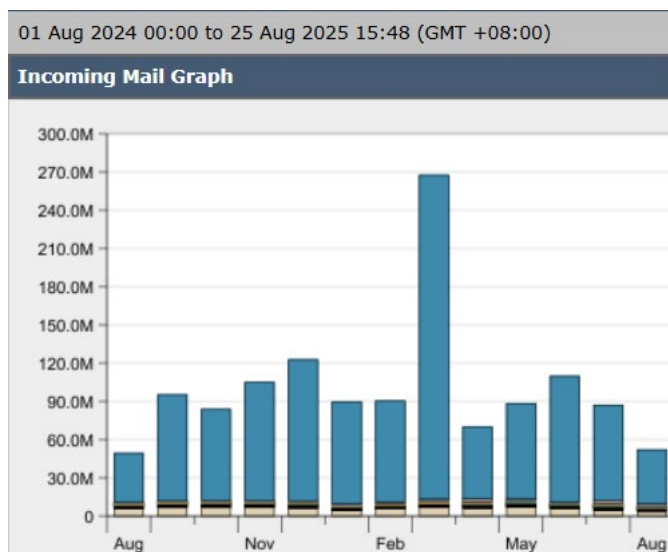
(3) 為加強本校行政人員資安防護能力，每年舉辦「電子郵件社交工程演練」教育訓練。114 年度第一次防範惡意電子郵件社交工程演練，由教育部隨機挑選受測人員 100 名，本次社交工程郵件開啟人數比例為 6%，未超過目標值 10%；社交工程郵件點閱比例為 2%，

未超過目標值 6%，演練結果為通過，後續以郵件提醒開啟社交工程郵件之同仁需進行安全設定。

受測人數	社交工程郵件 開啟人數(比例)	連結 點選人數(比例)	附件 點選人數(比例)	社交工程郵件 點閱人數(比例)
100	6(6%)	0(0%)	2(2%)	2(2%)

3.郵件安全過濾機制

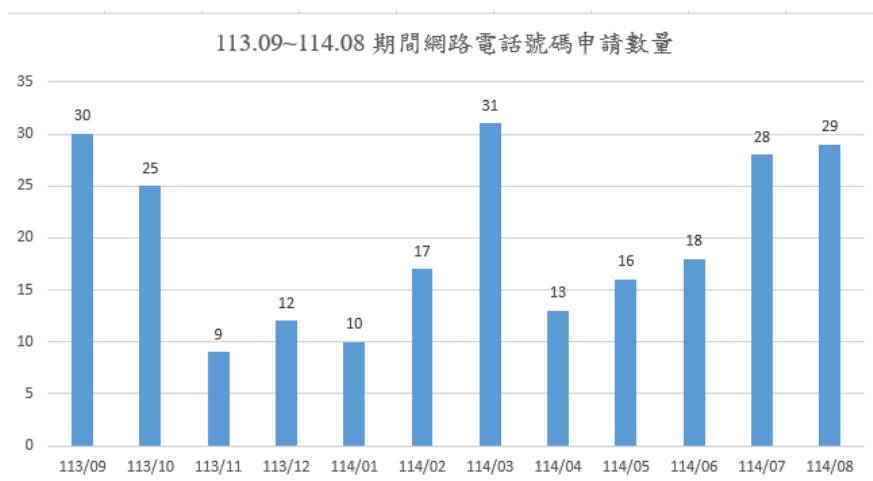
計中郵件安全防護系統持續為本校使用者電子郵件信箱防堵垃圾及病毒郵件，並且因應來自網際網路上日益增加且不斷變化的惡意郵件，即時更新防護規則及阻攔條件，以加強郵件防護效果。計中於 113 年 7 月已更新郵件防護系統，自 113 年 09 月至 114 年 08 月期間的信件防護結果，其中因寄信來源伺服器可疑、垃圾信、病毒信、及客製化過濾條件被攔阻的具威脅性信件約 90.3%，皆已被拒絕傳送，其他如廣告行銷信件約 3.6%，已於主旨加上標籤提醒使用者注意，最後確認安全的正常信件約 6.2%，才會傳送到使用者信箱。下圖為 113.09~114.08 期間郵件安全過濾比例，藍色部分表示遭阻攔的惡意寄信連線，其餘顏色部分表示廣告信件及正常信件。



113.09~114.08 郵件過濾機制統計表

4.網路電話支援遠距工作使用情況

繼防疫期間計中網路電話服務支援校內同仁因異地/居家辦公期間之公務聯絡需求，網路電話已成為許多同仁或單位固定使用之服務，系統持續收到網路電話號碼申請。目前網路電話系統上有效號碼共 2339 門，自 113 年 9 月至 114 年 8 月各月份網路電話號碼申請數量統計如下圖所示，113 年 9 月至今網路電話號碼申請數量共約 238 門，其中教師 26 次，職員 158 次，學生 54 次，號碼類型包含與桌機同號（可共振接聽）及純網路電話。



113.09~114.08 網路電話號碼申請數量

5.規劃、建置與管理本校校園無線網路服務

為解決校園無線熱點問題，於 113 年導入 WiFi 6E 的無線網路規格來解決校園面對的熱點問題，於 112 年 8 月 25 日數位發展部宣布開放 WiFi 6E 頻段，尤於 WiFi 6E 採用 6GHz(頻寬是原 WiFi 6 二倍多)。由於師生的教學及研究非常依賴校園無線網路，為提升教學及研究品質，已於 114 年 1 月完成校級二百人以上教室、新體育館及圖書館地下室 WiFi 6E 頻段無線網路建置，114 年 8 月完成二間校級教室 WiFi 6E 頻段無線網路建置。

國內電信業者將於 113 年 6 月 30 日起關閉 3G 網路，並採用 VoLTE，VoWiFi 又稱 Wi-Fi Calling，是利用 WiFi 連網撥接電話的服務，屬於 VoLTE 功能之一，因本校有很多地方電信業者收訊不佳，透過 VoWifi 方式解決電信業者通訊問題。已建置無線專用防火牆 (Carrier-grade NAT)，屬於電信等級防火牆，網路頻寬可達 10Gbps，提升校園無線網路服務品質。至 114 年 8 月 26 日止共有 3,748 顆無線基地台(AP)，說明如下。

- (1) 在新增基地台方面，114 年 4 月至 114 年 8 月，於研一女宿舍地下室新增無線基地台共 5 顆，於管院二號館教休室新增無線基地

台共 1 顆，於圖書館新增無線基地台共 9 顆，於計資中心新增無線基地台共 1 顆，於醫學院新增無線基地台共 10 顆，於化學系館新增無線基地台共 2 顆，於貴重儀器中心新增無線基地台共 1 顆。114 年 2 月至 114 年 4 月，於體育室新增 1 顆無線基地台，醫學院水森館新增 16 顆無線基地台，公衛學院新增 6 顆無線基地台，管理學院新增 1 顆無線基地台，行政大樓新增 2 顆無線基地台，人文館新增 42 顆無線基地台。113 年 12 月至 114 年 2 月，於資工系新增 4 顆無線基地台，男六舍新增 2 顆無線基地台。

- (2) 在升級基地台方面，114 年 4 月至 114 年 8 月，於綜合教學館、普通教學館、新生教學館、禮賢樓會議室及第一會議室升級為 WiFi 6E 規格無線基地台共 132 顆，於獸醫系館及獸醫系三館升級無線基地台共 37 顆，於化學系圖書室升級無線基地台共 3 顆，於男五宿舍升級無線基地台共 5 顆，於醫學院升級無線基地台共 18 顆，於貴重儀器中心升級無線基地台共 17 顆，於師培中心升級無線基地台共 8 顆，於圖書資訊館升級無線基地台共 14 顆。114 年 2 月至 114 年 4 月，於醫學院水森館升級 6 顆無線基地台，公衛學院升級 4 顆無線基地台。113 年 9 月至 114 年 2 月，校級二百人以上教室、新體育館及圖書館地下室升級為 WiFi 6E 規格無線基地台共 98 顆，男六舍升級 4 顆無線基地台，新月台紀念品辦公室升級 4 顆無線基地台。
- (3) 計中網路組自 110 年 1 月 13 日起，提供全校無線網路服務即時統計資訊，內容包含校區即時資訊、建物即時資訊及流量即時資訊。校內無線網路於 113 年 11 月 15 日至 114 年 8 月 26 日期間，平均使用人數(無線裝置數)前 10 大建築物依序為：總圖書館、基礎醫學大樓、共同教學館、社會科學院大樓、管理學院二號館、普通教學館、新生教學館、綜合教學館、博雅教學館、博理館；中，前 10 大建築物之使用人數(無線裝置數)占全校之使用人數(無線裝置數)約為 30%~35%。整體而言，全校無線網路同時最多使用人數(無線裝置數)約為 40,000 人(裝置)。

eduroam 申請帳號情形：

統計申請期間	教師	職員	學生	校友
104/1/1~114/8/20	1200	1003	8760	24100