

計算機及資訊網路中心 114 學年度 第 2 學期第 1 次校務會議工作報告

壹、重點業務摘錄

一、活動場地借用系統正式上線

重建後的新系統，經由線上簽核，社團登記、社團活動及經費等相關申請全面行動化。社團申請活動核准後，活動資料會逕行匯入活動中心場地借用系統，社團可視活動需要，隨時進行場地借用。免除持紙本至現場進行各個流程關卡之舟車勞頓及時間人力。未來將擴增社團各項功能，如獲獎榮譽、歷史沿革等，及其他經費申辦服務；場地借用部分也將逐步納入場地協調、預選、條碼開場等功能，持續朝智慧校園目標邁進。

二、落實本校資安聯防，跨處室協同完成教育部實地稽核

114 年度教育部資通安全實地稽核作業已順利完成。本次稽核旨在驗證本校核心業務系統之資安防護能力與法規遵循落實度。執行期間，由教務處及學務處全力支援與專業配合，不僅協助整備大量佐證資料，更於實地訪談中充分展現本校嚴謹的行政作業流程。透過此次跨單位的緊密合作，除順利達成稽核任務，亦進一步鞏固本校系統安全營運之堅實基礎。

三、校外連線 SSLVPN 服務更新

SSL VPN 連線服務提供臺大使用者在非臺大網路環境時，連線回校園網路並取得校內 IP 位址，協助教職員學生透過安全加密的網路連線存取校園限定之行政及學術資源。計資中心為維持全校教職員生使用 VPN 服務之穩定及安全需求，已於 114 年 12 月完成 SSLVPN 軟硬體更新，並於 115 年 1 月正式上線服務，同時增加防火牆設備保護連線，避免建立 SSLVPN 連線後暴露在網際網路上，以提高使用者端之安全性。

四、打造先進的無線網路系統

為解決校園無線熱點問題，於 113 年導入 WiFi 6E 的無線網路規格。於 114 年寒假完成升級校級 200 人以上大教室、圖書館地下室及新體育館..等熱點至 WiFi 6E 高速網路。於 114 年暑假完成升級綜合教學館、新生教學館、普通教學館..等熱點至 WiFi 6E 高速網路。平均下載

速度達 783Mbps 及上傳速度 843Mbps。經 ELK 大數據分析，114 年 12 月 31 日止本校約有百分之六十設備使用 WiFi 6E(6G) 高速網路。

貳、計資中心各單位報告

一、程式設計組

(一) 全校性業務

1. 臺灣大學帳務系統

- (1) 依出納組需求，修改「各類所得」說明。
- (2) 依主計室需求「支出分攤表」格式調整。
- (3) 依主計室需求，醫學院校區開放使用「受款人管理」、「國外差旅費匯入」與「支出分攤表」。
- (4) 「部門經費報帳」介面調整。
- (5) 修改 115 年基本工資與相關公式。
- (6) 依據人事室需求，新增人事室列印延聘人員印領清冊功能。
- (7) 調整總務處控帳相關計算公式與資料庫處理。
- (8) 重構「大批名冊」上傳模組。

2. 大專院校資料庫預先填報系統

- (1) 依據教務處需求移除學 17、23、23-1、校 10-2 表單。

3. 財務處捐贈系統 4.0

- (1) 捐贈 AI 小幫手，於 114 年 12 月 1 日上線。
- (2) 處理財務處提供彙整版捐贈資料匯入資料庫。

4. 杜鵑花節活動網站

- (1) 活動官網中英文版，於 115 年 2 月 26 日上線。
- (2) 配合活動新增台大之美攝影比賽報名功能。

5. 採購案流程線上查詢系統

- (1) 為了公開採購組內部紙本行政流程「請購流程」、「決標流程」、「契約陳核流程」的辦理進度，建立追蹤流程。一般使用者可以輸入請購條碼後訂閱。
- (2) 已完成：已完成上線。

6. 小額採購請購線上簽核

- (1) 小額採購的請購可線上簽核，並且可以線上查詢進度，以全數位化報帳為藍圖，未來將可大大減少紙本的使用。
- (2) 已完成：評估系統架構、工時。
- (3) 進行中：資料庫架構規劃。

7. 勞工健檢申請表

- (1) 勞工健檢申請表線上填寫，並且可以線上查詢進度。

- (2) 已完成：評估系統架構、工時、整合資料庫。
- (3) 進行中：簽核流程設計，登記桌設計。
- 8. 公文系統年度帳號清查暨權限盤點系統
 - (1) 為了配合校內資安政策，建立公文系統年度帳號清查暨權限盤點系統。
 - (2) 已完成：已完成上線。

(二) 教職員相關業務

- 1. 教師線上提聘系統
 - (1) 因應教師電子聘書因聘期修改或其他理由需重製電子聘書，改電子聘書列印日期之年份須改帶入「教師聘任」之學年度。
 - (2) 教師電子聘書增加顯示聘書修改歷程記錄。
 - (3) 「教師電子聘書管理」增加查詢條件，以便承辦人查詢資料。
- 2. 人事管理系統
 - (1) 「校外合聘」子表增加「取得聘書字號」功能，其取號邏輯同「校內合聘」。
 - (2) 教師續聘檢討時一併寫入聘書字號。
 - (3) 聘書字號的簡字號來源，來自組織表維護系統中一級單位的「發文簡字號」若其欄位無資料時，取自單位名稱之第一個字。
 - (4) 「教師資格」子表輸入畫面，增加欄位預設值以節省承辦人輸入資料的時間。
 - (5) 「教師續聘檢討名冊」校內合聘若有輸入迄日，則不需在續聘檢討名冊中出現。
 - (6) 續聘檢討大批名冊，改敘邏輯，以相同聘期薪點最高的那筆資料為續聘檢討之聘任資料。
 - (7) 修改「兼任非政府機關職務簽辦表」及「兼任政府機關職務簽辦表」，增加欄位【休假研究期間起迄日】、【是否為新進教師】與【職涯評量】。
 - (8) 教師升等作業，增加判斷升等日若大於聘期迄日時，直接縮短教師聘任子表中的聘期迄日為升等日。
- 3. 組織表維護系統
 - (1) 「是功能性單位」後方加註「與聘書是否產製有關」。
 - (2) 增加資料輸入時的檢核條件。
- 4. 外審系統
 - (1) 待人事室調查全校需求後，再招開需求訪談會議。
 - (2) 整理醫學院提出的系統需求，進行系統分析設計作業。

5. 出國旅費 E 化結報系統
 - (1) 增加無差勤系統之試算功能。
 - (2) 列印功能增加黏存單與支出分擔表。
 - (3) 增加匯率特殊處理公式。
 - (4) 開發移地研究相關功能。
6. 修繕系統
 - (1) 配合學生要求，公設修繕之修繕類別新增「其他」選項。
7. 採購系統
 - (1) 已完成修改請購單 Word 文件格式，並加入 barcode 等。

(三) 學生事務相關

1. 學雜費減免
 - (1) 完成 1142 電子表單第一階段申辦。
 - A. 完成設定 114-2 系統參數、程式修改與申辦內文調整，解決列印申請單版本差異問題。
 - (2) 協助 1142 預繳作業。
 - (3) 完成 1142 減免第二階段申辦。
 - (4) 協助提供 1132-1141 電子表單減免資料彙整。
 - (5) 配合資安政策定期更新連線教務處資料庫密碼。
2. 就學貸款
 - (1) 完成 1142 就學貸款申辦，系統參數設定。
3. 弱勢學生助學
 - (1) 處理上傳 1 月 Reg 資料成功但下載檔案空白，因內含 Reg 繳費狀況，但 2 月才開放繳費，調整語法已正常。
 - (2) 處理例外休學學生上傳 1142 Reg。
4. 學生聘僱查詢
 - (1) 修改帳號連線教務處資料密碼更新。
 - (2) 配合資安政策調整網站資料庫連線程式。
5. 學生財務支援系統
 - (1) 學生申請紀錄，弱勢學生助學增加教育部審核級距 16 級，判斷如為 16 級則狀態為審核通過。
 - (2) 調整獎助金申請單預設學生手機來源。
6. 學生財務支援管理系統
 - (1) 權限控管：處理院系所辦新增權限例外問題，重新改寫一二級語法，使用人事室組織資料表。
 - (2) 獎助學金：

- A. 列印獎助學金證明中英文版本及雙主修，除了原本學務長的中、英文章，生輔組已授權可使用學務處戳章，再新增浮水印，已完成中、英文版型調整。
- B. 跨學期申辦餐食津貼申請案更新至 1142。
- C. 餐食津貼申辦新增歷年學習心得 1141。

(3) 院系所辦：

- A. 單筆新增：新增公私設類別。

(4) 報表：

- A. 新增研究生獎勵金 114 會計年度總帳金額。
- B. 新增學雜費減免會計年度上下學期細目，補增學分費、教育學分費金額計算。
- C. 排除 114 學年度軍公教遺族上傳資料問題。
- D. 處理 114 學年度「教育部清寒優秀學生勵學獎學金」試辦計畫，對於學業成績優異表現之同學獎勵獎學金補助，試撈 1141 減免 6 類別、弱勢（6 級距），申請通過之同學名單與成績排名百分比，提供生輔組承辦參考。

7. 生活學習助學金

- (1) 協助 1142 學生申辦助學金。

8. 生活學習助學金管理

- (1) 協助進行 1142 批次遴選作業。

- (2) 管理端改版升級一級單位、單位承辦系統。

- A. 一級單位設定名額功能，異動資料同時配額檢核。
- B. 一級單位查詢生活學習名冊，解決遇承辦離職，名冊人數不合問題。
- C. 一級單位查詢登錄時數、授權帳號功能。
- D. 單位承辦遴選作業，綜合查詢條件整合，遴選條件新增欄位提高遴選辨識度。
- E. 單位承辦遴選作業「入選」、「取消入選」、「檢視」功能。
- F. 單位承辦資格審核作業「申請通過」、「取消資格」功能。
- G. 單位承辦登錄參與生活服務學習節次時數作業。
- H. 單位承辦授權帳號功能。

9. 一般體格檢查系統

- (1) 教育部技檢所檢測發現（OWASP / 防護基準）未符合防護基準，即密碼變更時，至少不可以與前三次使用過之密碼相同。已經修改程式於重設使用者密碼時，會先比對該帳號前三次設定之密碼。

10.心輔諮商管理系統

- (1) 業務量統計功能，性別區分原男生女生，再增加「其他」選項，更新程式與資料庫函式。

11.教室會議室借用系統

- (1) 新增單位牙醫專業學院使用系統，使用者端更新程式與資料庫。

12.學生安全守護網

- (1) 新增校外活動查詢功能：活動名稱 / 活動地點 / 開始日期 / 結束日期。
- (2) 新增校外活動資料匯出 Excel。

13.新版社團活動資訊系統

- (1) 攤位借用與行事曆功能調整：依承辦人需求調整小福及鹿鳴攤位借用功能，新增專案借用模式，支援承辦人代辦非社團之借用，並同步優化攤位行事曆介面，使承辦人可直接於行事曆中修改專案借用內容。
- (2) 審核、查詢與行政輔助功能優化：配合承辦人實際操作習慣，調整審核與查詢功能細節，例如查詢列表加註活動名稱、案件進度顯示完整簽核流程狀態，並新增系統信群發功能，提升案件管理與行政通知效率。
- (3) 重啟登記與學期切換處理：持續完善社團重啟登記功能，確保系統切換至下學期後，社團、社員、指導老師及各項申請資料可正常轉移與延續。
- (4) 跨學期資料與案件轉移：完成 114-1 至 114-2 學期之社團資訊、社員資料、指導老師資料轉移，並將尚未審核完成且需跨學期處理之活動申請及攤位場協案件一併轉移續辦。
- (5) 新舊系統資料同步機制建置：建置資料同步所需之檢視表及排程預存程序，實作每日自動同步更新社團資訊至舊系統資料表，供課外組官網及 ePortfolio 查詢使用。
- (6) 流程穩定化與錯誤修正：修正重啟登記後所發生之簽核流程例外狀況，以及資料轉移與同步過程中之錯誤，確保系統運作穩定。
- (7) 功能補強與介面調整：新增多項輔助功能與介面優化，例如工讀生查詢社團狀況、活動申請單可檢視目前借用場地、主管審核意見顯示控管，以及指導老師自動審核加註說明文字等。

14.新版活動中心場地借用系統

- (1) 場次管理與收費機制強化：依承辦人使用需求，新增已核可場

次可刪場並計入違規點數之機制，並支援每一場次個別設定折讓金額，以提升場地管理彈性。

- (2) 代辦專案借用流程與收費規則調整：配合代辦專案借用作業，新增借用身分選項（如學務處各單位、經簽准免收費），並依不同借用身分調整對應之收費規則。
- (3) 違規記點制度重構：重新設計違規記點制度，統一場地借用與社辦整潔等違規項目之管理與計點方式。
- (4) 巡場工讀生登錄違規記點：提供巡場工讀生透過 SSO 登入系統，登錄違規場次並填寫相關資訊與備註，作為後續承辦人審核依據。
- (5) 承辦人確認與管理違規記點：承辦人可逐筆或批次確認工讀生登錄之違規紀錄，確認後自動納入社團違規點數，並可進行違規資料之查詢、新增、修改與刪除。
- (6) 場地時段調整與修正既有申請：配合實際使用需求，調整文藝展示室及沃思走廊之使用時段，並同步修正既有借用申請時段。

15.海報布旗管理系統

- (1) 依據課外活動組需求，增加說明文字。
- (2) 配合海報欄位施工變更，修改系統設定。

16.「註冊」學生介面

- (1) 依據總務處、國際事務處需求修改說明文字。

17.「休學」學生介面

- (1) 增加學生在學狀態檢查。

18.「畢業」學生介面

- (1) 依據學務處、國際事務需求修改說明文字。

19.依主計室需求開發「臨時人員工時紀錄系統」。

(四) 研究計畫系統相關開發

1. 研發處建教合作技術服務申請 e 化

- (1) 已建置專案，開發到一半，後續開發進行中。
- (2) 114 年 12 月已跟業務單位 demo 目前已經開發完成的功能，目前依照 demo 的回饋修正及開發程式。

二、教學研究組

本組之目標為協助並推動提昇本校教職員工生之資訊素養與應用能力，在技術上提供各類電腦軟硬體之入門訓練，以供教學研究與學習。本年度教學組推行的各項工作如下：

(一) 資訊應用課程

1. 常態開設文書處理、影像繪圖、統計分析、多媒體動畫、網頁設計、教學科技、程式設計、作業系統、資料庫管理、高效能運算等資訊軟體基礎及進階應用系列課程，未來並將持續配合師生與業務單位需求開授相關課程。
2. 94-115 年累計開課數 1,431 門，20,312 小時，30,081 人次(統計至 115/2/2)。

(二) 遠距教學系統維運

1. 歷年累計主播 123 門，收播 71 門，國際課程 112 門，總計課數 306 門，17,247 人次修課，開課總時數為 13,244 小時。。
2. 建置影片備份系統，備份影片並提供檔案分享傳輸。
3. 114-2 學期遠距課程，1 門國內主播，2 門國際課程共 3 門。

學期	國內外	課程名稱	連線學校	系所	教師
114-2	國際課程	前瞻生命科學論壇	日本京都大學	生物技術學程	丁照棣
114-2	國際課程	生物分子交互作用之網絡	日本京都大學、日本筑波大學	生物技術學程	陳示國
114-2	國內主播	衛生保健	臺北大學、政治大學	家庭醫學科	程劭儀

(三) 臺灣大學中英文網站製作平台

1. 因應臺大網站國際化目標，建立全校網站品質規範。發展全校跨院所英文網站內容知識整合管理平台，提供校內單位及教授建置 RWD(Responsive Web Design)自適應網站。
2. 平台維運：提供使用手冊，教學影片及教育訓練，以利各單位維運。
3. 平台累計至 114 年 12 月總計有 1310 個啟用帳號，250 個一二級單位建置約 860 個個網站(含測試)，約 224 個網站已上線。

(四) 發行計資中心電子報(季刊，每年 3/20、6/20、9/20、12/20 出刊)

以校務服務及資訊科技新知與數位學習為主軸。內容有三大主軸：校務服務、技術論壇及專題報導，期刊內容多元。累計已出刊 75 期、900 篇、13,355 人訂閱，網站累計瀏覽量：網頁瀏覽量 5,154,806 人次(統計期間：10305~11412)。

▲114 年 12 月號 0075 期出刊 15 篇如下表所示。

分類	編號	題目	作者姓名
校務服務	1141201	到勤差假系統-加班後選擇其他項補休	陳雨沛
校務服務	1141202	還在社交工程演練？這是來真的！	邵喻美
專題報導	1141203	AI 筆記工具-NotebookLM 應用簡介-學習卡及測驗	黃淑玲
專題報導	1141204	AI 家家酒【Mac】×【Ollama】自架小型 LLM	陳俊佑
專題報導	1141205	AI 家家酒 mac m4 x Comfy UI 玩小型產圖 AI	陳俊佑
技術論壇	1141206	善用工具自動檢測網站是否符合無障礙標準	黃玫瑋
技術論壇	1141207	Google Sheets - Query 函式	張如媚
技術論壇	1141208	Linux 系統 SUDO 本機權限提升漏洞	林泰宇/李美雯
技術論壇	1141209	【量子系列】量子傅立葉轉換的線路	許曄琳
產業專欄	1141210	國家級防護戰略，落實全社會資安韌性	CIOIT 經理人
產業專欄	1141211	台灣量子電腦發展的國安級建言	CIOIT 經理人
產業專欄	1141212	台灣邁向主權 AI 新紀元	CIOIT 經理人
產業專欄	1141213	地端 LLM 導入系列報導之三：應用場域篇-選對題目比什麼技術都重要	CIOIT 經理人
產業專欄	1141214	地端 LLM 導入系列報導之四：採購建置篇-硬體到底要怎麼選，才能「不花冤枉錢」？	CIOIT 經理人
產業專欄	1141215	Gartner about AI 大調查-所有 IT 工作都將與 AI 關連	CIOIT 經理人

（五）數位知識典藏

1. 目前校內單位典藏資料為主，未來希望與三校聯盟學校合作，增加典藏資料並讓典藏資料多元化。
2. 104-113 年總累計收錄課程 9,262 門，開放檢索 9,251 筆，講義教材 3,758 門；校內累計收錄課程 468 門，開放檢索 457 筆，講義教材 348 門；點閱率 401,352 人次(統計至 115/2/2)。
3. 數位典藏系統持續進行效能調整與使用者體驗改善，已優化檢索介面與功能，預計 2026 年 3 月底上線。

三、作業管理組

● 近期業務進度報告

（一）電腦教室服務

本中心於每學期開學前更新課程電腦教室作業系統與應用程式，提供課程最新的軟體教學，另 R206、R212、R110 有獨立顯示卡，提供有繪圖卡需求之課程使用。

本中心為提升服務品質及落實網路安全管理，上機列印服務教室驗證系統已於 2025 年全數更新，由使用者登入驗證改為上網才需額外驗證，並於同年元月 21 日啟用。

(二) 多媒體製作大圖輸出服務

計資中心提供多媒體大圖輸出服務，地點位於 R115 教室。服務時間為週一至週五 09:00 – 16:30，歡迎至一樓諮詢服務櫃檯辦理繳費及預約取件。如有疑問，歡迎來電 (02) 3366-5023 或親臨櫃檯洽詢。

(三) 教職員著作原創性檢查服務

本校推動教職員著作的原創性檢查服務，旨在確保學術研究的誠信與品質。透過先進的檢查工具，教職員可輕鬆提交著作進行原創性審查，並獲得詳細報告與建議。此項服務不僅提升學術透明度，亦強化學術誠信。

(四) NTU VMS 雲端虛擬主機服務

為提供更好的服務，本中心於 113 年 12 月更換儲存設備系統，並於 114 年 2 月底完成所有虛擬主機搬遷，以提供安全可靠的租賃服務環境。

(五) 電子郵件系統更新

信箱伺服器升級維護案已完成新版入口網站建置，2 月初上線；後續會先完成教師信箱的搬遷，預估於 3 月底完成；其餘信箱預計 7 月前完成。

- 例行業務：負責電子郵件相關工作項目、單一認證系統、校內訊息轉發服務、高速運算相關工作項目、網頁服務 (homepage)、電腦教室服務、單一窗口諮詢服務、全校軟體服務、臺大勛斗雲雲端服務、機房及電力系統等。說明如下：

(一) 單一窗口諮詢服務

作業管理組提供單一諮詢窗口服務，簡化使用者申辦各項業務之流程，除櫃檯諮詢服務外，計資中心亦提供 CCHELP 信箱諮詢及留言板諮詢服務，其中以計中帳號、Google Workspace 及列印問題之諮詢數量最多，統計 114 年 11 月 1 日至 114 年 12 月 31 日諮詢服務紀錄共 5,437 人次，而主要服務對象為校友，其次為學生。

(二) 軟體服務

1. 校園軟體清單參考：<https://download.cc.ntu.edu.tw>。
2. 軟體更新：計中根據使用需求及購買狀況，不定期更新提供中心購置的軟體，並更新校園軟體下載區，方便學校師生能即時取得軟體。
3. 統計 114 年 1 月 1 日至 115 年 1 月 21 日軟體下載紀錄共 89,834 次。

(三) 校務系統與公文系統維運

1. 因應虛擬環境平台軟體全訂閱制授權費用問題，規劃依序由公文系統、校務系統進行迭代，陸續進行相關洽商訪價工作。

2. 為解決校務系統儲存設備磁碟空間不足，本中心將擴充磁碟，原預計於 114 年底前完成擴充，因近期國際記憶體市場供貨緊繃，爰延至 115 年 1 月完成。
3. 新購台大首頁主機實體機已於 115 年 1 月到貨建置完成，調整原有架構 2 台實體主機提供網頁服務改為虛擬機混合實體機提供網頁服務，以提高本校首頁網站韌性。

(四) NTU VMS 雲端虛擬主機服務

為了提供更好的雲端運算環境供教學、研究、行政所需，透過雲端服務讓 IT 資源使用更好的分配，也讓教學、研究團隊將心力集中核心業務。本服務截至 115 年 1 月 28 日，行政單位使用共 214 臺，教學單位使用共 94 臺，教授課程計畫使用共 22 臺，總數 330 臺。另外為確保各主機能穩定運作，在 114 年 12 月有增加 640G 的記憶體，目前各主機的記憶體用量皆為 60%左右(原用量在 80%左右)。

(五) 高效能運算 (HPC) 服務

除了硬體、系統的建置外，本中心亦支援各類科學及商用計算軟體，提供包括：SAS、Matlab、Discovery Studio、Gaussian、VASP 等。此外並持續舉辦高效能運算服務說明會，介紹及推廣相關服務，發掘校內潛在使用者。迄今曾提供服務之研究族群，遍及數學、物理、化學、材料、光電、分子、量子化學、奈米、原子結構、生物、藥學、分子模擬、科學計算與統計研究等領域，涵蓋 10 個學院與 3 個校級研究中心共 38 系所，共約有 190 組研究團隊。根據 110 年統計，藉由高效能運算服務所產出之研究績效，已產出超過上百篇期刊論文、會議論文及學位論文。

目前使用團隊及正式上線資源：

年度	訪談團隊	申請試用	正式(續用)申請	無申請使用	備註
111	2	2	1+1(2021 試用)	0	
112	13	12	7	0	
113	20	18	4	0	
114	17	17	3	0	
115	3	3	3	0	截至 1 月中

	2016 刀鋒伺服器	2017 刀鋒伺服器	2018 NVIDIA GPU 伺服器	2024 Inventec 1U 伺服器	2025 Inventec 1U 伺服器
主機架構	cluster				
網路連線	10 GbE	Infiniband FDR		100 GbE	100 GbE
硬體規格	33 計算節點 660 計算核心	32 計算節點 768 計算核心	5 計算節點 20 組 V100	28 計算節點 1944 計算核心	28 計算節點 1944 計算核心
計算效能	24.4 TFlops (Rpeak)	27 TFlops (Rpeak)	165 TFlops (Rpeak)	135.5 TFlops (Rpeak)	135.5 TFlops (Rpeak)

(六) NTU VDI 臺大虛擬桌面系統

利用最新的雲端運算提供跨平台的桌面虛擬化服務，讓使用者不受空間、地點、設備的限制裝置輕鬆存取計資中心所提供的各類軟體資源及服務，方便師生們做學術研究。NTU VDI 系統提供了跨平台、裝置的連線方式，使用者可以利用任一種瀏覽器連線至 NTU VDI。或是在使用者的任一裝置上安裝 VMware Horizon Client，即可全功能使用。自 111 年起，提供 FoxitPro 專業 PDF 編輯軟體，自 112 年 11 月起因資安要求需從校內網路連線使用，校外使用請先使用校外連線服務 SSLVPN 連回本校網路後再做使用，教職員工或學籍曾異動過後復學第一次使用請來信申請開通。自 113 年起，NTU VDI 系統更新，並將桌面服務升級至 Windows11 與 Office2021，歡迎多加使用。本服務已於 114 年更新 Office 至 2024 版歡迎多加使用。

(七) 電腦教室服務

1. 電腦教室提供詳細軟體清單請參考：
<https://oper.cc.ntu.edu.tw/pcroom.html>
2. 計中為配合國家資安法等相關規定，定期更新電腦系統與應用程式，並建議各課程授課教師、助教於課程開始前來測試，避免因電腦環境等其它因素導致課程無法順利進行。
3. 列印服務使用數（全年總計可能因前幾季有列印退款而較少）：

年份	第一季 01/01~03/31	第二季 04/01~06/30	第三季 07/01~09/30	第四季 10/01~12/31	全年總計 01/01~12/31
2022	2022/12/05 啟用				12,991 工作 14,111 頁
2023	38,475 工作 251,119 頁	78,108 工作 479,976 頁	50,300 工作 269,794 頁	63,962 工作 375,183 頁	230,845 工作 1,376,072 頁
2024	6,487 工作 237,614 頁	70,262 工作 445,995 頁	51,836 工作 279,602 頁	66,261 工作 387,630 頁	234,846 工作 1,350,841 頁
2025	48,927 工作 237,174 頁	67,102 工作 440,735 頁	70,971 工作 384,793 頁	63,161 工作 394,271 頁	230,433 工作 1,333,385 頁
全部	2022/12/05 啟用至報表製作日 2026/01/19 使用量為 714,505 個列印工作共計 4,210,673 頁				

4. 課程電腦教室借用數：(課程合計可能因單一課程多教室而較少)：

年份	教室	第一季		第二季		第三季		第四季		全年	
		01/01~03/31		04/01~06/30		07/01~09/30		10/01~12/31		01/01~12/31	
		小時	課程	小時	課程	小時	課程	小時	課程	小時	課程
2023	212	189	10	420	22	270	18	199	10	1046	41
	206	210	11	345	21	193	22	320	22	1015	63
	110	88	10	282	20	203	16	124	9	709	48
	116	46	3	82	5	52	5	122	6	308	14
	合計	533	34	1129	68	718	61	765	47	3078	156
2024	212	185	11	316	13	275	15	263	17	1039	39
	206	255	15	271	16	245	15	249	20	1020	55
	110	142	13	177	10	250	31	164	12	733	55
	116	57	4	119	10	50	8	99	7	325	23
	合計	636	41	883	44	820	66	820	66	3117	154
2025	212	166	8	293	16	171	13	176	14	806	38
	206	76	7	157	14	162	15	147	12	542	40
	110	119	8	200	10	173	14	117	7	609	29
	116	60	5	89	10	43	3	91	5	283	19
	合計	421	28	739	45	549	42	531	27	2240	106

(八) 電子郵件系統服務

統計 114 年 10 月 1 日至 115 年 1 月 25 日共協助處理使用者郵件相關問題諮詢 114 筆、信箱帳號資料更新 11,517 筆、釣魚信件處理及通報 8 件。

四、資訊網路組

(一) 近期業務進度報告

臺灣大學資訊安全事件統計前三名

名稱	事件量
PUA-OTHER Cryptocurrency Miner outbound connection attempt	103
PUA-OTHER XMRig cryptocurrency mining pool connection attempt	58
NASOC-Rule INDICATOR-SCAN FTP login by weak password or anonymous	14

第一名資安事件說明

此入侵事件規則會透過驗證 TCP 的 Stratum 協定中使用使用者與 agent 資訊，來判斷設備是否有加入礦池的連線行為。

建議處理措施：

1. 若為學術研究用，請遵守學術網路使用規範，並進行必要的申請程序；若否，則嚴禁利用學術網路進行挖礦等獲利行為。
2. 若非個人使用行為，建議檢查網路是否有異常連線、CPU 或是 GPU 的使用率有偏高的狀況。同時，確認設備系統與應用程式是否皆已更新至最新版本，並使用防毒軟體進行全面性的掃描，或請專業資安人員進行檢測。

第二名資安事件說明：

當設備 DNS query 時包含異常字串，如".bit"之網域，會進行偵測告警，請管理者追查背後之行為。

建議處理措施：

若為 DNS 主機，請管理者查詢相關 log 追查背後 query 紀錄，向下追蹤。

1. 若非 DNS 主機，建議查詢設備連線以及程式開啟狀況，是否有未經授權之行為，並建議進行掃毒。

第三名資安事件說明：

此事件屬於 FTP 服務弱身分驗證行為，經 A-SOC 手動偵測發現該主機之 FTP 服務可允許匿名登入(Anonymous Login)或使用弱密碼進行登入。

此類設定易遭攻擊者未經授權存取系統，可能被利用進行檔案竄改、惡意程式上傳、資料外洩，甚至作為後續攻擊或跳板使用。

建議處理措施：

1. 確認 FTP 服務是否確實需要對外開放，若無必要，建議立即關閉 FTP 服務。
2. 如仍需使用 FTP 服務，建議將服務移至內部網路使用，或限制僅允許特定來源 IP 連線。
3. 全面檢視 FTP 帳號設定，確認是否存在弱密碼或允許匿名登入情形，若有此情形請立即更改為高強度密碼及關閉匿名登入功能。

(二) 例行業務

1. 校園骨幹相關工作項目

(1) 規劃、建置與管理本校對外網路服務

自有國際線路與學術單位線路

	國際專線	TWAREN	國際連線服務(是方)	教育部學術網路	中研院
連線速率	6Gbps	10Gbps	2Gbps	10Gbps	10Gbps

網際網路服務提供者(ISP)線路

	Hinet	遠傳電信	台灣固網	亞太電信	中嘉和網
連線速率	10Gbps	2Gbps	1Gbps	1Gbps	1Gbps

(2) 規劃、建置與管理校總區與其他學院或校區網路服務

	醫學院	醫院	公衛學院	水源校區	竹北校區	行遠樓
連線速率	2Gbps	2Gbps	1Gbps	2Gbps	200Mbps	100Mbps

2. 資訊安全認證與教育訓練

- (1) 為了強化組織資訊安全，本組自 107 年 12 月將教育版 ISMS 資安管理制度轉為 ISO 27001 資安管理制度，並每年進行認證。

110 年 12 月	111 年 12 月	112 年 12 月	113 年 12 月	114 年 12 月
重新認證	複評	複評	重新認證	複評

- (2) 本中心對全校教職員生積極宣導資訊安全，每年舉辦多場資安教育課程

109 年	110 年	111 年	112 年	113 年	114 年
16 場	15 場	15 場	17 場	12 場	1 場

114 年度已辦理 16 場資安課程包含「資通安全概論」、「教育體系滲透測試常見問題及防護」、「AI 多代理協作自動會議與安全漏洞掃描」等。

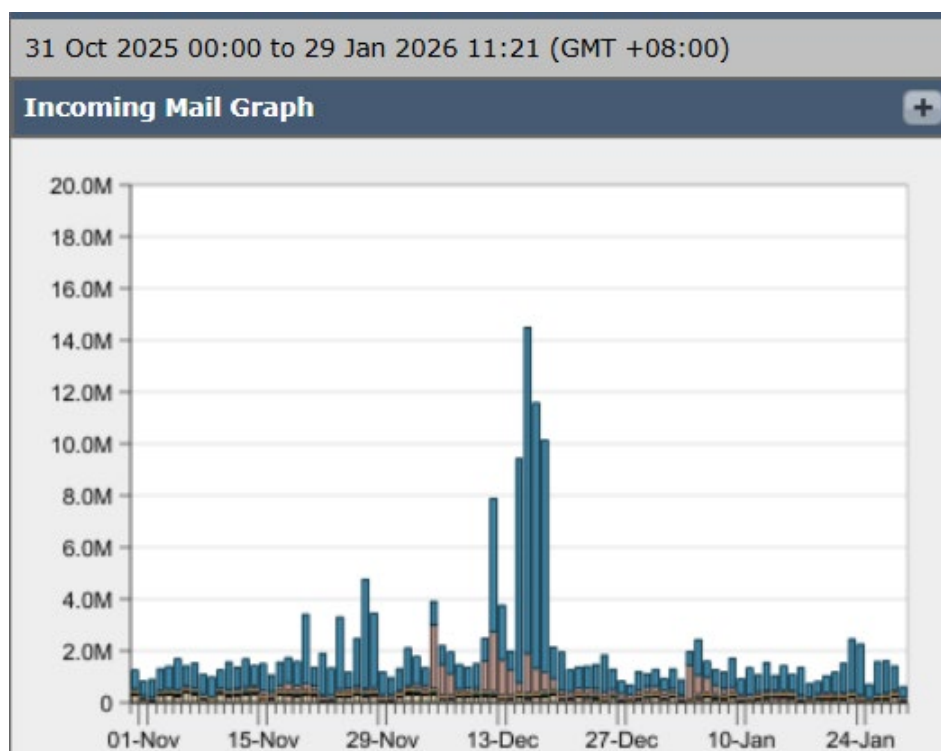
- (3) 為加強本校行政人員資安防護能力，每年舉辦「電子郵件社交

工程演練」教育訓練，規劃將持續辦理資安宣導教育訓練。專屬網頁提供電子郵件社交工程攻擊防護建議及詳細的安全性設定步驟，提供本校參與演練之主管及同仁參考。

109 年	110 年	111 年	112 年	113 年	114 年
2 場	4 場	2 場	2 場	2 場	2 場

3.郵件安全過濾機制

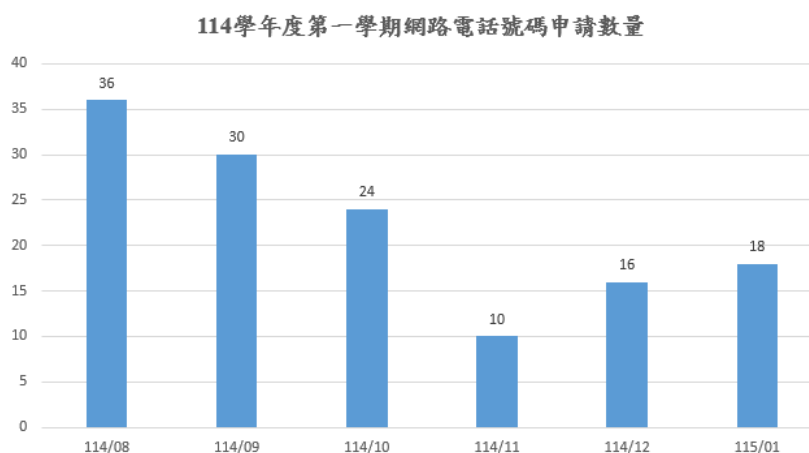
計中郵件安全防護系統持續為本校使用者電子郵件信箱防堵垃圾及病毒郵件，並且因應來自網際網路上日益增加且不斷變化的惡意郵件，即時更新防護規則及阻攔條件，以加強郵件防護效果。計中於113年7月已更新郵件防護系統，自114年11月至115年1月期間的信件防護結果，其中因寄信來源伺服器可疑、垃圾信、病毒信、及客製化過濾條件被攔阻的具威脅性信件約84.7%，皆已被拒絕傳送，其他如廣告行銷信件約5.5%，已於主旨加上標籤提醒使用者注意，最後確認安全的正常信件約9.8%，才會傳送到使用者信箱。下圖為114.11~115.01期間郵件安全過濾比例，藍色部分表示遭阻攔的惡意寄信連線，其餘顏色部分表示廣告信件及正常信件。



114.11.01~115.01.29 郵件過濾統計

4.網路電話支援遠距工作使用情況

繼防疫期間計中網路電話服務支援校內同仁因異地/居家辦公期間之公務聯絡需求，網路電話已成為許多同仁或單位固定使用之服務，系統持續收到網路電話號碼申請。目前網路電話系統上有效號碼共 2368 門，自 114 年 8 月至 115 年 1 月各月份網路電話號碼申請數量統計如下圖所示，114 年 8 月至今網路電話號碼申請數量共約 134 門，其中教師 14 次，職員 106 次，學生 40 次，號碼類型包含與桌機同號（可共振接聽）及純網路電話。



114 學年度第一學期網路電話號碼申請數量

5.規劃、建置與管理本校校園無線網路服務

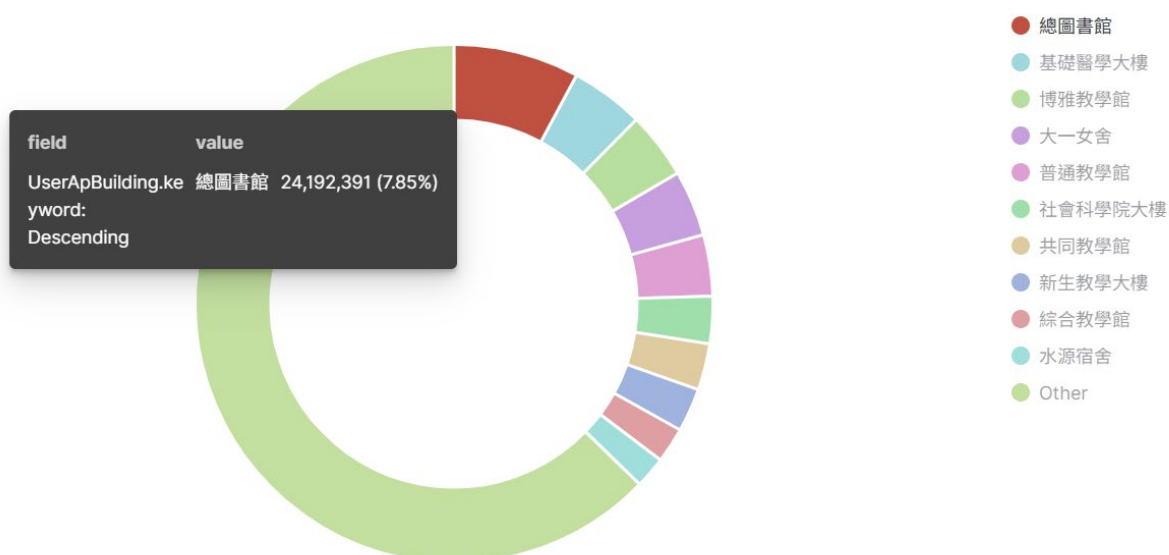
為解決校園無線熱點問題，於 113 年導入 WiFi 6E 的無線網路規格來解決校園面對的熱點問題，於 112 年 8 月 25 日數位發展部宣布開放 WiFi 6E 頻段，尤於 WiFi 6E 採用 6GHz(頻寬是原 WiFi 6 二倍多)。由於師生的教學及研究非常依賴校園無線網路，為提升教學及研究品質，已於 114 年 1 月完成校級二百人以上教室、新體育館及圖書館地下室 WiFi 6E 頻段無線網路建置，114 年 8 月完成二間校級教室 WiFi 6E 頻段無線網路建置。經 ELK 大數據分析，114 年 12 月 31 日止本校約有百分之六十設備使用 WiFi 6E(6G) 高速網路。

國內電信業者將於 113 年 6 月 30 日起關閉 3G 網路，並採用 VoLTE，VoWiFi 又稱 Wi-Fi Calling，是利用 WiFi 連網撥接電話的服務，屬於 VoLTE 功能之一，因本校有很多地方電信業者收訊不佳，透過 VoWifi 方式解決電信業者通訊問題。已建置無線專用防火牆 (Carrier-grade NAT)，屬於電信等級防火牆，網路頻寬可達 10Gbps，

提升校園無線網路服務品質。至 115 年 1 月 29 日止共有 3,822 顆無線基地台(AP)，說明如下。

- (1) 在新增基地台方面，114 年 11 月至 115 年 1 月，男四舍新增無線基地台共 3 顆。農場綠房子新增無線基地台共 2 顆。醫學院體育館新增無線基地台共 1 顆。文學院人文館新增無線基地台共 63 顆。114 年 8 月至 114 年 11 月，大一女舍新增無線基地台共 4 顆。動科系新增無線基地台共 7 顆。114 年 4 月至 114 年 8 月，於研一女宿舍地下室新增無線基地台共 5 顆，於管院二號館教休室新增無線基地台共 1 顆，於圖書館新增無線基地台共 9 顆，於計資中心新增無線基地台共 1 顆，於醫學院新增無線基地台共 10 顆，於化學系館新增無線基地台共 2 顆，於貴重儀器中心新增無線基地台共 1 顆。114 年 2 月至 114 年 4 月，於體育室新增 1 顆無線基地台，醫學院水森館新增 16 顆無線基地台，公衛學院新增 6 顆無線基地台，管理學院新增 1 顆無線基地台，行政大樓新增 2 顆無線基地台，人文館新增 42 顆無線基地台。113 年 12 月至 114 年 2 月，於資工系新增 4 顆無線基地台，男六舍新增 2 顆無線基地台。
- (2) 在升級基地台方面，114 年 11 月至 115 年 1 月，化學系升級無線基地台共 2 顆。醫學院體育館升級無線基地台共 3 顆。電機系升級無線基地台共 20 顆。114 年 8 月至 114 年 11 月，電資學院教室及會議室升級為 WiFi 6 規格無線基地台共 50 顆。114 年 4 月至 114 年 8 月，於綜合教學館、普通教學館、新生教學館、禮賢樓會議室及第一會議室升級為 WiFi 6E 規格無線基地台共 132 顆，於獸醫系館及獸醫系三館升級無線基地台共 37 顆，於化學系圖書室升級無線基地台共 3 顆，於男五宿舍升級無線基地台共 5 顆，於醫學院升級無線基地台共 18 顆，於貴重儀器中心升級無線基地台共 17 顆，於師培中心升級無線基地台共 8 顆，於圖書資訊館升級無線基地台共 14 顆。114 年 2 月至 114 年 4 月，於醫學院水森館升級 6 顆無線基地台，公衛學院升級 4 顆無線基地台。113 年 9 月至 114 年 2 月，校級二百人以上教室、新體育館及圖書館地下室升級為 WiFi 6E 規格無線基地台共 98 顆，男六舍升級 4 顆無線基地台，新月台紀念品辦公室升級 4 顆無線基地台。
- (3) 計中網路組自 110 年 1 月 13 日起，提供全校無線網路服務即時統計資訊，內容包含校區即時資訊、建物即時資訊及流量即時資訊。校內無線網路於 114 年 9 月 1 日至 114 年 12 月 31 日期間，

平均使用人數(無線裝置數)前 10 大建築物依序為：總圖書館、基礎醫學大樓、博雅教學館、大一女舍、普通教學館、社會科學院大樓、共同教學館、新生教學館、綜合教學館、水源 BOT 宿舍(如附圖)；其中，前 10 大建築物之使用人數(無線裝置數)占全校之使用人數(無線裝置數)約為 30%~35%。整體而言，全校無線網路同時最多使用人數(無線裝置數)約為 40,000 人(裝置)。



前 10 大建築無線網路使用人次表(114/9/1 日~114/12/31)

eduroam 申請帳號情形：

統計申請期間	教師	職員	學生	校友
104/1/1~115/2/2	1241	1037	9879	2470