

# 計算機及資訊網路中心 98 學年度 第 2 學期第 2 次校務會議工作報告

## 重點業務摘錄

### 壹、〔新人事管理系統〕

已於 99 年 3 月完成新人事管理系統之建置，將有效提升各項人事相關作業處理的效率與正確性。

### 貳、〔e 化系統建置〕

99 年預計完成開發的系統有：學生請假系統（預定完成日期 99 年 7 月）／新財產物品管理系統，進行動產保管與報帳作業之整合，並解決舊系統民國百年問題（預定完成日期 99 年 5 月）／帳務 e 化第 3 期（預定完成日期 99 年 9 月）／公文公告 4.0 版（預定完成日期 99 年 7 月）／宿舍費收、退費管理系統（預定完成日期 99 年 8 月）／導生綜合資料登錄與查詢系統 2010 年版（預定完成日期 99 年 9 月）／計畫人員離職程序及證明核發系統（預定完成日期：99 年 12 月）

### 參、〔新校務系統作業平台〕：

建置新一代校務行政 E 化服務環境，有 4 大目標：系統服務可靠度/可用度 (Reliability/Availability)、效能(Performance)、擴充性(Scalability)，與安全性 (Security)。於 2010 年 5 月完成 (1) 新一代校務 E 化資訊系統/服務的主機建置環境，建立四個重要維運環境：上線主機服務 (Production) 運作環境（虛擬化伺服器群具高度可用性與效能）、開發與測試 (Development and Testing) 環境、管理 (Management) 環境（應用系統自動化效能監測、系統維運記錄與稽核）、備援 (Backup) 環境（備份主機系統與異地資料備份）；(2) 各主機系統/資料庫升級與虛擬化；(3) 資料庫清查/搬遷、資料庫存取帳密權限控管，於 2009 12 月 23 日通過「國立臺灣大學計算機及資訊網路中心資料庫管理辦法」；(4) 建立入口網路防火牆，落實校務 E 化安全管理。預計未來將進一步將目前虛擬化伺服器平台，利用雲端技術，達到 (1) 各個校務行政服務系統的即時效能監測；(2) 可規模化的運算、儲存資源分配管理；(3) 安全管理；(4) 開發自動化服務與管理平台；(5) 擴大虛擬主機服務。達到有效提升主機之利用率、彈性調配主機資源、提供不中斷服務，無縫升級/備份系統，以及節省空間與電力。

肆、建置本校自有 IP-PBX 電信交換機，自 97 年開始提供校內網路電信服務、本校駐外單位網路電話服務、其他校區電信系統互通服務，99 年協助規劃竹北分部碧禎館電信系統。依會計室歲計組資料顯示 98 年較 97 年節省電信費用約 656 萬元。

伍、(校園資訊安全) 建置校園網路資訊/系統安全防護四道防線：(1) 於 99 年 6 月完成校園網路入口端建置高效能防火牆，防止外來入侵與惡意內容的過濾；(2) 定期對台大網域下各系所單位網站內容做資安弱點及威脅偵測 (98 年 8 月完成「24 x 7 全天候網站掛馬警報系統」，維護本校網站安全管理與網站使用者之上網安全；98 年 9 月完成系統弱點掃描服務建置，為校內伺服器提供系統弱點掃描與修補服務；98 年 9 月完成新世代資安防護建置，檢查校內各網站程式碼弱點，提供修補建議，強化學校網站之安全)；(3) 建置台大郵件伺服器群惡意/病毒/釣魚郵件偵測 (預計 99 年 12 月完成)；(4) 建置主動偵察校園內可能被攻陷、感染的僵屍機器，確保台大網域資訊安全 (預計於 99 年 12 月完成)。於 98 年完成「台大資通安全服務小組」網站建置。於 97 年 4 月導入「教育機構資通安全管理制度(ISMS)」，98 年 7 月通過「教育機構資通安全管理規範」認證。98 年 5 月、99 年 3 月共辦理十場編制內職員「電子郵件社交工程演練」教育訓練，7 場資安研討會，邀請校內各系所單位網管人員參加。

陸、(無線網路建置)校園無線上網目前戶外涵蓋率為百分之八十。全校共建置 1263 個無線網路基地台。並提供於台灣學術網路之無線網路跨校漫遊服。於 97 年 8 月 1 日開放校友申請無線網路帳號密碼，上課日巔峰時段平均有 3000 人以上同時上網；99 年 4 月後含假日每日平均有 9005 人次登入使用。

本中心職責在建立完善的電腦設備及資訊網路環境，以支援全校性的教學研究及行政 e 化工作。為達成上項任務，中心設有五組分別執行，茲將各組業務分述於後：

#### 一、程式設計組

本組的工作重點，主要是協助行政業務電腦化，設法解決行政人員使用電腦作業時所遇到的問題，目前在運作的系統，包括下列各項：

##### (一)·使用、維護中之系統：

1. 全校：臺大首頁網站、校園資訊服務網、學生資訊服務網、教職員資訊服務網／計畫人員聘僱申請系統／研究計畫查詢系統／研究計畫摘要上傳系統／二手財產交流資訊系統／社團活動資

訊系統／工讀申請系統／工讀管理系統／獎助學金申請系統／國際交流資訊系統／心輔中心初談預約系統／場館空間資訊網／畢業生領證代表登錄系統／諮詢服務預約系統／補助費申請系統／滿意度問卷調查系統／校園公佈欄／校務建言／臺大求才求職資訊系統／弱勢助學申請系統／NTU Calendar／付款查詢系統／差假申請簽核系統

2. 人事室：退撫基金管理系統／教職員通訊錄系統／教職員報到系統／人事資料查詢系統／教師鐘點費管理系統／工作費控管系統／勞健保管理系統／自然人憑證簽到系統／組織表維護／約用人員管理系統／自然人憑證線上申請在職服務證明／約用人員考核系統／投票系統／新差勤管理系統／編制管理系統／徵才提聘系統／**新人事管理系統**
3. 學務處：學生綜合資料查詢系統／學生獎懲資訊管理系統／學生操行成績資訊管理系統／學生減免學雜費管理系統／導生資訊管理系統／研究生助學金資訊管理系統／學生就學貸款管理系統／保健中心新生健康檢查管理系統(加強版)／保健中心碩博士班新生暨新進人員一般體格檢查管理系統／學生綜合資料表填表系統(學生版、管理版)／社團活動管理系統／場地設備管理系統／工讀管理系統／獎助學金管理系統／台大人學習檔／個別化履歷寫作指導預約系統／海報登記/管理系統／畢業生領證代表管理系統／弱勢助學管理系統／求才求職資訊系統／校園徵才系統／臺大活動報名系統／心輔中心諮商服務管理系統／**活動報名系統第3期**
4. 秘書室：行政會議記錄資訊系統／校務會議記錄資訊系統／法規彙編資訊系統／校務會議提案討論系統／台大校訊發佈系統／校友電子報編輯發送系統／校友資訊系統／滿意度問卷管理系統／公文傳閱系統／申請國科會與教育部補助電子表單系統／自然人憑證申請英文在職服務證明／重要業務執行情形報告電子表單
5. 文書組：公文收文系統／公文發文系統／公文查詢系統／公文歸檔系統／公文分類表系統／公文影像系統／公文條碼系統／收文登記簿報表系統／發文登記簿報表系統／文號登記簿報表系統／案卷目錄列印系統／公文上傳系統／公文製作系統／公文分繕系統／公文統計系統／校內常用表格系統／公文範本及寫作指引系統／附表一系統(for 檔案局)／重複來文檢查系統／未歸檔公文查詢系統／電子公文匯入系統／公文追蹤系統／公文

- 調閱申請系統／檔案管理系統／二層級著錄系統／新版公文公告系統／檔案管理系統-新增案卷與案件銷毀子系統／檔案清查系統／線上調案申請系統／外來電子文應用系統
6. 駐警隊：停車證管理系統／停車管理系統（PDA 版）
  7. 保管組：動產帳務系統／動產保管責任管理系統／（校總區）財物資訊系統／學位服借還控管系統
  8. 計資中心：單位帳號查詢系統／教室會議室使用排程系統／自然人憑證到勤系統／財務系統／ISO 27001 安全認證建置
  9. 教務處：學生離校手續管理系統／休學離校手續系統
  10. 進修推廣部：進修推廣部學生註冊收費系統／學雜費管理系統
  11. 會計室：審核組部門帳務查詢系統／報帳流程追蹤系統／財產核帳折舊系統／臺大帳務系統
  12. 出納組：教職員薪資系統／醫藥互助管理系統(網路版)／臨時薪資報帳系統／電子郵件付款通知系統／臺大帳務系統／約聘僱人員薪資系統／收據管理子系統／單位收費線上繳款系統／廠商貨款查詢／臺大出納系統／學雜費管理系統／支票與匯款通知單／學雜(分)費繳費列印查詢系統／休學離校系統第二期
  13. 事務組：汽機車證申請系統
  14. 醫學院：教室會議室使用排程系統／薪資系統
  15. 管理學院：教室會議室使用排程系統
  16. 社會科學院：教室會議室使用排程系統／薪資系統
  17. 研究發展處：博士後研究人員薪資系統／研究計畫管理系統／學術成果資訊系統／計畫投標管理系統／專利管理系統／貴重儀器共同使用管理系統
  18. 國際事務處：國際交流資訊管理系統／英文版獎助學金系統／國際學人管理系統
  19. 營繕組：修繕申請系統／修繕暨新建管理系統／修繕申請暨管理系統二期
  20. 體育室：體育場地預約/管理系統
  21. 法律學院：教室會議室使用排程系統／薪資系統
  22. 財務處：校友捐贈系統第二階段後台
  23. 環安衛中心：環安衛申請/管理系統

(二)·進行開發之系統：

1. 保管組：新財產物品管理系統(預定完成日期 99 年 5 月)
2. 總務處文書組：公文公告 4.0 版(預定完成日期 99 年 7 月)
3. 學務處：學生請假系統（預定完成日期 99 年 7 月）

4. 會計室：帳務 e 化第 3 期(預定完成日期 99 年 9 月)
5. 學務處住輔組：宿舍費收、退費管理系統(預定完成日期 99 年 8 月)
6. 學務處：導生綜合資料登錄與查詢系統 2010 年版(預定完成日期 99 年 9 月)
7. 研發處：計畫人員離職程序及證明核發系統(預定完成日期：99 年 12 月)

(三)•協助維護之系統：

1. 會計室：會計帳務系統(建立系統環境及資料庫整理)
2. 公教人員人事管理系統

(四)•創新服務：

〔英文在職服務證明申請〕申請人可線上申請英文在職服務證明，承辦人也能線上審核申請表。系統上線以來，估計讓每位申請人所花費的申請時間從原紙本申請的 30 分鐘縮短為 5 分鐘。承辦人處理申請案也從原本的 20 分鐘縮短為 5 分鐘，每件申請案都能妥善快速的處理完畢，節省申請人與承辦人寶貴的時間，申請記錄也能完整保存。

詳細請參閱：<http://www.cc.ntu.edu.tw/chinese/spotlight/a99018.asp>

〔臺大校園最新消息之整合服務〕

為了更容易讓校園公佈欄內的資訊，能以分享的方式呈現在各單位網站內，計資中心提供最新消息與各單位公佈欄之的整合服務，只要在校園公佈欄內，設定了單位公佈欄，就能徹底解決使用者二次張貼的困擾，並能增加工作效率，達到資訊共享的目的。

詳細請參閱：<http://www.cc.ntu.edu.tw/chinese/spotlight/a99002.asp>

## 二、教學研究組：

本組之目標為協助並推動提昇本校教職員工生之資訊素養與應用能力，在技術上提供各類電腦軟硬體之入門訓練，並設立完善之個人電腦與網路教學環境，以供全校同仁、同學之教學研究與學習。本年度教學組推行的各項工作如下：

- (一)•開設有關於文書處理系列、多媒體動畫系列、影像繪圖系列、網頁設計系列與教學科技系列等多門資訊應用課程，並予以分級提供師生研習。
- (二)•研發建置本組「資訊與應用課程報名暨課程管理系統」，涵蓋線上報名、繳費、出缺勤、成績、認證等階段的一貫化作業，並配合公務人

員終身學習入口網站的設置，結合公務員護照制度，登錄參與公務人員的學習資訊，以利資訊應用課程的推廣及實施。

- (三)• 支援學校各單位電腦課程及研討會之開設。舉辦各項技術研討會及編撰各類使用手冊，供初學者參考使用。
- (四)• 舉辦教職員工生及子女電腦夏令營以及相關單位委辦電腦訓練課程。
- (五)• 建構及維護「統計年報網路作業系統」，便於各院系所核校相關資料，節省公文傳遞時間，使統計年報編製作業順利進行。
- (六)• 維護遠距教室系統作業與連線設備，並訓練專業導播，提高遠距教學或視訊會議畫面與聲音之品質及穩定度，以配合學校同步遠距課程及各類國內外同步學術研討會。
- (七)• 臺大電子報平台相關工作項目：

1. 建置開發及維護臺灣大學電子報平台(<http://epaper.ntu.edu.tw/>)。提供全校一、二級單位及教師研究計劃發行及管理電子報服務，並提供校內外訂閱戶自由訂閱或取消訂閱功能；以期減少校內紙張及垃圾郵件資源浪費，並能隨時提供校內師生迅速確實的電子訊息。本系統提供服務內容如下：以網頁介面發佈與訂閱/取消電子報/發送郵件時支援 HTML 格式郵件/支援附加檔案/方便處理大量電子報寄送/歷史報區保存完整的發報內容/每月定期寄送全校電子報總覽/提供發報單位教育訓練課程及電話諮詢/訂閱者屬性功能/RSS 即時訊息/NTU Daily 自動彙整當日出刊並提供訂閱/發行刊物歷史報區/導覽清單首頁日曆查詢功能/信件編輯器 FCKEditor 完成升級/新增英文訂閱介面及中英文切換功能/各報獨立歷史報區連結/各報獨立訂閱頁面連結/訂閱頁面 CAPTCHA 驗證碼/利用平台訂閱資料研發資料探勘推薦系統/於首頁列出新出刊之刊物頁面擷取縮圖跑馬燈/提供各單位預約一對一發報諮詢/各單位專屬之 RSS 頻道。
2. 業務統計：於平台上公開發行訂閱之刊物數：**80** 份；僅供內部通訊使用刊物數：14 份。平台總發刊期數：**3,951** 期、總訂閱戶數：**204,142** 人(2010/5/14)。

(八)• 臺大網誌服務 NTU Weblogs：

1. 透過全球資訊網路的跨平台特性以及結合 Web 2.0 技術，提供本校多元媒介之資訊發布、交流管道。推廣知識生產與分享文化，以永久保存臺大人珍貴的數位記憶。本組已於 2009 年 10 月推出臺大網誌服務 (NTU Weblogs)，讓使用者快速建立互動網站，並提供對外訊息發布、外界留言諮詢等基本功能。
2. NTU Weblogs 從 2009 年 10 月份上線，至 2010/5/14 已經有了 **1,624**

個部落格與 3,525 位註冊使用者。

3. 服務對象為校內教職員工生、校友、系所單位。
  4. 服務內容包括：建立個人或群組部落格、線上撰文發文管理、使用者管理、網誌文章開放權限管理、標籤目錄分類管理、文件圖片上傳管理、留言回應審核管理、佈景主題管理、資源分享等。
- (九)• 在競爭激烈的數位時代，為增進全校教職員工生在教學及研究上所須具備的專業軟體設計能力，計資中心規劃了一系列的資訊進階課程，如程式設計、作業系統、資料庫管理、統計軟體、高效能運算等，未來將視實際需求開授相關課程。
- (十)• 發行計資中心電子報(季刊，每年 3/20、6/20、9/20、12/20 出刊)。以校務服務及資訊科技新知與數位學習為主軸。內容有三大主軸：校務服務、技術論壇及專題報導。「校務服務」乃介紹計中各組當季之最新服務或校務系統。「技術論壇」介紹最實用、最嶄新、最流行的資訊軟體工具，讓有志深入了解資訊工具的讀者，有一個簡單基礎的入門，進而提升自己的資訊競爭力。「專題報導」則介紹現階段資訊革命中，最重要、最核心、最前瞻的資訊概念，藉以提升讀者的資訊素養。

### 三、作業管理組：

從事教學與研究資訊系統環境之規劃、建置、管理及維護。提供穩定環境，有效支援全校各項教學、研究工作之推行，並提供相關軟硬體及多媒體資料的各項服務，提升本校學術研究發展的水準。

◎近期重要工作項目：

- (一)• 計資中心將 1F 上機用電腦教室，降低印表機高度，以嘉惠身心障礙者。
- (二)• 電腦教室更新為無硬碟系統，同學可自行選擇使用不同作業系統(中英文 Windows XP 或 Vista)、有更大的個人儲存空間(512MB)及有效降低使用者中毒的機率。
- (三)• 更新計資中心整體供電系統(包括緊急發電系統)，確保計中主機及網路設備全年不間斷運作，提供更佳的服務品質。
- (四)• 購置 SPSS 統計軟體 800 套，提供上課教室使用，並支援全校教師上網下載使用。
- (五)• 獲校方支援「邁向頂尖大學計畫」經費，建置「卓越計算中心」。2008 年 5 月完成第二期建置，提供校內研究團隊一套 128 運算節點之 Cluster 平行運算主機，具備 8189 GFlops 之運算能力，並提供多套商業套裝軟體，包括：IMSL、Matlab、Mathematica、Gaussian、VASP、Discovery Studio、Material Studio 等，希望藉由更充足之計算支援，加速實驗進行，提升研究產能。2008 年暑假起，因應使用量提升，額

外擴充 32 組計算節點，預計額外提供 2TFlops 之運算能量及 6TB 儲存空間。

- (六)• 申請表格上網自動化服務：舉凡帳號申請、密碼變更、軟體下載等等，皆可透過網際網路完成，以避免冗長瑣碎的工作流程，與必須親臨現場處理之不便。
- (七)• 完成單一認證系統：所有電子化服務所需要之身分認證（帳號密碼），全部共用單一資料庫系統，以免除使用者必須重複申請、記憶多組帳號密碼之不便。目前採用之系統遍及：計資中心、教務處、學務處、人事室、會計室與文書組等等。程式發展端則提供 ASP、.Net、PHP、Java 版本之程式庫，方便程式開發同仁使用。
- (八)• 校內訊息轉發服務：協助各行政、學術單位，發送重要公告電子郵件，對象可針對不同需求，彈性服務，包括：全校性、教職員、全體學生、以及特定單位、系所、年級之教職員或學生。此外也依照發送內容，給予不同主旨說明文字，以進行訊息分級，方便使用者判斷訊息重要性與急迫性。
- (九)• 建立單一服務窗口：於計資中心一樓闢設諮詢服務櫃檯，並且提供諮詢服務專線（33665022），以有效服務全校師生電腦網路相關問題之諮詢，避免師生求助無門之現象發生。（服務時間為：每日上午八時至晚上九時，除農曆除夕外，全年無休。）
- (十)• 完成計資中心機房整建工程，內容包括：工業標準之電腦機櫃、雙迴路備援冷氣系統、雙迴路備援不斷電系統、發電機系統等等，以符合業界標準之電腦機房安全等級，提供具有高效能、高品質且穩定之電腦網路服務。
- (十一)• 落實資料中心（data center）概念，將重要之伺服器主機放置於計資中心機房，透過高品質之網路連線及電力設施，避免發生服務中斷。

◎電子郵件相關工作項目：

- (一)• 購置新款高速工作站伺服器主機，提升硬碟使用空間，以提供所有使用者更大容量之電子郵件信箱。
- (二)• 提供「無毒安全之電子郵件服務」，藉由對於電子郵件之全面掃毒，過濾夾帶病毒之檔案，提供全校師生安全及安心之電子郵件環境，避免因為中毒而造成之電腦當機與資料損失，進而嚴重影響教學研究工作。
- (三)• 提供 Web 網頁介面之電子郵件服務（<http://webmail.ntu.edu.tw>），以方便使用者隨時透過網頁瀏覽器，即可收發電子郵件，特別適合經常出差開會之教職員。
- (四)• 建立高效率容錯架構之電子郵件系統，提供多組備援主機同時上線服

務，除了避免硬體故障中斷服務外，並且提高工作效能，增加系統穩定度，有效降低因為郵件炸彈、廣告郵件、病毒、網路蠕蟲所造成之衝擊。

- (五)• 提供「公務用帳號」申請服務，以利學校各單位網路化作業。
- (六)• 提供退休教職員電子郵件帳號保留服務，以方便與學校溝通，保持聯絡，凝聚向心力。
- (七)• 提供「短期帳號」申請服務，以方便研究計畫助理、短期活動需求之電子郵件信箱。
- (八)• 提供「畢業校友帳號」申請服務，提供電子郵件信箱，以方便與學校溝通，保持聯絡，凝聚向心力。
- (九)• 提供「附設醫院員工帳號」申請服務，以方便附設醫院同仁，使用電子郵件信箱服務。

◎高速運算相關工作項目：

- (一)• 購置高效能網格運算主機群 (Grid Computing)，以提供學術研究所需之高效能運算。目前總計共有 338 組計算節點，配備 1704 組計算核心。服務研究團隊遍及校內 6 學院 1 中心 23 系所，包括：物理系、化學系、凝態中心、土木系、機械系、工科系、農藝系、光電所、電子所、電信所、資工系與藥學系等單位之研究團隊 80 組。
- (二)• 購置大容量磁碟陣列群，以提供運算所需之儲存空間。
- (三)• 提升網路架構，購置高頻寬之集線交換器 (Infiniband)，以提供高速運算所需之網路頻寬。

◎網頁服務 (homepage) 相關工作項目：

- (一)• 購置高效能工作站，提供各單位以及全體師生，製作網頁 (homepage)。
- (二)• 購置大容量磁碟陣列，以滿足製作網頁之空間需求。
- (三)• 提供社團網頁主機，方便教職員及學生社團製作網頁。

◎電腦教室服務相關工作項目：

- (一)• 目前總計提供 408 台個人電腦，以方便全校同學使用。
- (二)• 於計資中心一樓及地下室，提供 24 小時電腦教室服務，目前共有一百五十八台個人電腦，以及雷射印表機與掃描器等設備，供全校師生電腦使用。
- (三)• 購置高速單色、彩色雷射印表機，提供高品質列印服務。
- (四)• 購置燒錄器與影像掃描器，滿足教學研究所需。
- (五)• 購置並安裝各式軟體，包括：Office、網頁製作、影像處理、文書排版等等，以滿足不同需求。
- (六)• 架設網路防火牆 (firewall)，提供安全網路環境，避免病毒攻擊與駭客騷擾。

- (七)• 建立個人化桌面系統，使用者可自行建立、安排適合個人習慣之使用環境，未來無論使用任何一台電腦，都是展現自己預先安排的桌面環境。
- (八)• 購置大容量磁碟陣列，提供使用者網路磁碟空間，儲存個人重要資料。
- (九)• 啟用「電腦教室選位系統」，取代櫃臺人工分配教室座位之工作。並採購多組站立式資訊台，以提供學生選位使用，降低排隊等候時間。此外也得以將 24hr 電腦教室加入控管，以維護夜間使用電腦之秩序。
- (十)• 電腦教室更新為無硬碟系統，提供全校同學最佳電腦上機使用環境，可自行選擇使用不同作業系統(Windows XP 或 Vista)、有更大的個人儲存空間(512MB)及有效降低使用者中毒的機率。

◎全校軟體服務相關工作項目：

- (一)• 建立 linux ftp (linux.ntu.edu.tw) 服務網站，提供最新版之 Linux 相關軟體，包括安全更新模組等，以利全體師生隨時方便取用。
- (二)• 建立 freebsd ftp (ntu.tw.freebsd.org) 服務網站，提供最新版之 freebsd 相關軟體，包括安全更新模組等，以利全體師生隨時方便取用。
- (三)• 建立校園版權軟體下載網站 (<http://download.cc.ntu.edu.tw>)，以利全體師生下載軟體。
- (四)• 採購 Microsoft 校園授權軟體及 SAS 等軟體，提供教學研究使用。
- (五)• 採購防毒軟體之全校版權，以保護校內電腦，免於病毒破壞。
- (六)• 採購各式軟體之全校版權，以利全體師生使用。(包括：防毒軟體、字典軟體、中文字型、中文輸入法、Labview 等等)
- (七)• 與微軟公司簽訂全校軟體授權，全校教職員工生除了使用校內電腦，擁有 windows 與 office 等軟體之合法使用權外，並額外擁有一套使用版權，可以合法安裝與使用於私人電腦。畢業同學，也得以終身擁有此套軟體版權。
- (八)• 建立「台大軟體銀行」平台，方便全校師生取用常見應用軟體，節省軟體購置成本，且可提供多樣化軟體。

◎電子資源校外連線相關工作項目：

- (一)• 協助圖書館，建置電子期刊校外連線主機，方便全校師生於校外網路環境，查閱電子期刊，以利研究進行。該主機透過計算機中心之帳號密碼認證，安全控管嚴密。此外，該系統更能定期製作「使用分析統計報告」，對爾後電子期刊資料庫之採購評估，有莫大助益。

四、資訊網路組：

本組負責全校校園網路之規劃、建立、管理與維護，全校電信通訊業務，及支援學校重點資訊展示(如杜鵑花節)。並負責台灣學術網路北區區域網路

中心之各項業務，提供網路相關支援及技術諮詢服務。此外配合教育部辦理北區各大專院校、高中職連線，並參與「國家高速網路與計算中心」主導之台灣高品質學術研究網路(TWAREN)以及先進技術之規劃與建置。各項業務如下：

◎校園骨幹相關工作項目：

- (一) 規劃建置學生宿舍網路，配合 99 年暑假宿舍整修工程，更新男生第二、七舍，及女生第六舍網路線。
- (二) 規劃建置本校對外網路連線，91 年 2 月開始建置自有海外頻寬，99 年擴增為 850Mbps。與 Hinet 連線速率為 3Gbps，和信與台灣固網等 ISP 為 1Gbps。
- (三) 規劃建置校總區與醫學院、法社學院、公衛學院，水源校區之互連網路，頻寬各為 1Gbps；行遠樓(原史坦威大樓)為 100Mbps。
- (四) 升級本校校園網路核心骨幹與各核心機房之網路設備，提升校園網路整體骨幹頻寬為 10Gbps，以因應未來 IPV4/IPV6 高速網路環境的需求。
- (五) 99 年 4 月完成天文數學館光纖建置。

◎網路服務相關工作項目：

- (一) 提供本校師生多種網路應用服務，包含 ftp 檔案下載服務、Web Proxy 網頁與串流快取服務、News 討論群服務、SSL VPN 虛擬私有網路服務、網域名稱 DNS 服務與代管業務、台大 ADSL 到府服務、及 GPS 網路校時服務等。
- (二) 校園無線上網區於 90 學年度開始建置，目前戶外涵蓋率為百分之八十。99 年 4 月完成台文所室內無線網路，全校共建置 1263 個無線網路基地台。並提供於台灣學術網路之無線網路跨校漫遊服。於 97 年 8 月 1 日開放校友申請無線網路帳號密碼，至 99 年 5 月 10 日止共有 5390 位校友申請。
- (三) 自 97 年 6 月 21 日開放申請 VoIP 帳號，可利用 VoIP 帳號使用網路電話服務，以及更安全方便的 802.1x 及 802.11i 無線網路認證。至 99 年 5 月 10 日止共有 5940 位教職員生申請。

◎資訊安全相關工作項目：

- (一) 計資中心積極宣導並持續舉辦多場資安教育訓練，如 98 年 12 月舉辦資安週一系列資安研討會，99 年 1 月宣導改善疑似未經授權網站之方法，99 年 3 月請人事室協助辦理 8 場電子郵件社交工程宣導講習。
- (二) 提倡尊重智慧財產權，本校於 96 年 7 月成立「國立臺灣大學保護智慧財產權宣導及推動小組」，計資中心於 96 年 11 月成立智財權宣導網站。持續加強智財權之管理，計資中心製訂「疑似侵犯智慧財產權處理程序」與「流量異常管理辦法」。
- (三) 計資中心為了強化組織資訊安全，於 98 年 7 月取得「教育體系資通安全管理規範」認證。
- (四) 計資中心為防範本校網站被駭客植入後門程式或惡意連結，於 98 年 8 月份提供「24\*7 全天候網站掛馬警備系統」服務，以維護網站安全管理，更保障連接本校網站使用者之上網安全。同時提供預防勝於治療的新世代資安防護解決方案，可檢查本校網站程式碼之弱點，並提供修補建議進行調整，以強化學校網站之安全。
- (五) 鑒於網路攻擊手法不斷翻新，計資中心 99 年於校園網路的進出口部署入侵偵測防禦系統(IPS)，主動升起校園網路安全防護的第一道防線。

◎區域網路、電話及教育訓練等其他相關工作項目：

- (一) 本校為臺灣學術網路北區區網中心，配合教育部指示執行相關任務，包含定期舉辦教師資訊相關人員網路進修及研討會、處理教育部來函指示辦理網路不當使用如寄發廣告信、任意掃描他人主機以及攻擊他人主機、提供不當資訊過濾系統服務、維護區網網站應用程式網頁弱點掃描服務等。
- (二) 本校為國網中心 TWAREN 網路 Giga PoP 維運中心，負責維運管理工作，至 99 年 5 月已有 7 所大專院校連接至臺大 Giga PoP。
- (三) 建置本校自有 IP-PBX 電信交換機，自 97 年開始提供校內網路電信服務、本校駐外單位網路電話服務、其他校區電信系統互通服務，99 年協助規劃竹北分部碧禎館電信系統。